

Allegato A – Istanza di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

in qualità di [indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno] _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli: (**N.B. BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLO A CUI SI VUOLE PARTECIPARE**)

Titolo Modulo	Ruolo di ESPERTO	Ruolo di TUTOR	N° di ore
ORIENTALAB 1 - RISTORAZIONE E SALA BAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30
ORIENTALAB 2 - ESTETICA E PARRUCCHIERE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30
ORIENTALAB 3 - GRAFICA E INFORMATICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti;
 di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso;
- di essere in godimento dei diritti politici
 di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN Scuola"
 di conoscere e condividere:
- la descrizione dell'attività del ruolo per il quale si candida;
- la necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- la necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- la necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione dei progetti;
- che il compenso orario assegnato comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo anche a carico del Committente (c.d. Lordo Stato)

Si allega alla presente

- a. Allegato B – Griglia di valutazione titoli - TUTOR D'AULA - **SOLO PER I TUTOR**;
- b. *Curriculum Vitae* dettagliato in **formato europeo** datato e sottoscritto. Per le candidature in qualità di TUTOR il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia dell'Allegato B;
- c. Copia del documento di identità in corso di validità;
- d. Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "G.B. PERASSO" di Milano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____ , _____