

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



Oggetto: **AVVISO PER LA SELEZIONE DI FORMATORE ESPERTO E TUTOR** a valere sul progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” CUP: E94D25001450007 CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN LO-2025-107*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, che la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n.1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo Sociale Europeo Plus”;

VISTA la necessità di individuare esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

L'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito descritti.

CONSIDERATO che nell'ambito del Progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dei seguenti incarichi:

Firmato digitalmente da ANTONELLA CALEFFI

- ✓ **FORMATORE ESPERTO**
- ✓ **TUTOR**

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- Personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- Personale appartenente ad altra PA;
- Esperti esterni - persone fisiche.

nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno con un Contratto di lavoro autonomo;

PROFILO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	REQUISITI DI ACCESSO
N. 1 FORMATORE ESPERTO PERCORSO "OrientaLab 1 - RISTORAZIONE E SALA BAR"		
Esperto formatore n. 30 ore di attività	Attività di laboratorio, durante le quali gli studenti hanno l'opportunità di sperimentare direttamente diversi indirizzi di studio e settori professionali. Questi laboratori consentono agli studenti di entrare in contatto con le realtà formative del territorio e di sviluppare competenze pratiche, oltre a favorire la scoperta di eventuali interessi e passioni.	Esperto con esperienze e competenze documentate sulle tematiche del percorso, desumibili dal Curriculum Vitae.
N. 1 TUTOR PERCORSO "OrientaLab 1 - RISTORAZIONE E SALA BAR"		
Tutor n. 30 ore di attività	Attività di coordinamento del percorso didattico per assicurarne il regolare svolgimento ed il superamento di eventuali criticità. Attività di collaborazione con l'esperto	Docente laureato in possesso di titoli culturali, esperienze e competenze coerenti con l'attività didattica prevista dal percorso formativo.
N. 1 FORMATORE ESPERTO PERCORSO "OrientaLab 2 - ESTETICA E PARRUCCHIERE"		
Esperto formatore n. 30 ore di attività	Accompagnare gli studenti in una fase cruciale del loro percorso di crescita. Attraverso attività pratiche, momenti di riflessione e incontri con esperti, si mira a sviluppare competenze trasversali, a favorire la consapevolezza di sé e a facilitare la scelta del percorso scolastico e professionale più adatto alle proprie inclinazioni.	Esperto con esperienze e competenze documentate sulle tematiche del percorso, desumibili dal Curriculum Vitae.
N. 1 TUTOR PERCORSO "OrientaLab 2 - ESTETICA E PARRUCCHIERE"		
Tutor per n.1 percorso da n. 30 ore di attività	Attività di coordinamento del percorso didattico per assicurarne il regolare svolgimento ed il superamento di eventuali criticità. Attività di collaborazione con l'esperto.	Docente laureato in possesso di titoli culturali, esperienze e competenze coerenti con l'attività didattica prevista dal percorso formativo.
N. 1 FORMATORE ESPERTO PERCORSO "OrientaLab 3 - GRAFICA E INFORMATICA"		
Esperto formatore n. 30 ore di attività	Percorso volto a mettere in atto esperienze formative che possano aiutare gli studenti a scoprire inclinazioni passioni e talenti, ad esprimere se stessi ed a mettersi alla prova in situazioni-problema nella sfera del linguaggio e della comunicazione multimediale.	Esperto con esperienze e competenze documentate sulle tematiche del percorso, desumibili dal Curriculum Vitae.
N. 1 TUTOR PERCORSO "OrientaLab 3 - GRAFICA E INFORMATICA"		
Tutor per n.1 percorso da n. 30 ore di attività	Attività di coordinamento del percorso didattico per assicurarne il regolare svolgimento ed il superamento di eventuali criticità. Attività di collaborazione con l'esperto.	Docente laureato in possesso di titoli culturali, esperienze e competenze coerenti con l'attività didattica prevista dal percorso formativo.

Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di **30,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe del MIM.

Firmato digitalmente da ANTONELLA CALEFFI

Presentazione domande

Tutti i candidati dovranno presentare la propria istanza di partecipazione al bando inviando la seguente documentazione:

Per le figure di TUTOR FORMATORE:

1. **Allegato A “Istanza di partecipazione”;**
2. **Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo;**
3. **Copia di un documento di identità in corso di validità;**
4. **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative,**

Per le figure di TUTOR:

1. **Allegato A “Istanza di partecipazione”;**
2. **Allegato B “Griglia di valutazione titoli - TUTOR D’AULA”;**
3. **Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo;**
4. **Copia di un documento di identità in corso di validità;**
5. **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative,**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere firmata in calce e pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del giorno 13 Ottobre 2025** utilizzando una delle seguenti modalità:

- a. invio via mail tramite Posta Elettronica Ordinaria (miic8gh008@istruzione.it) avente per oggetto **“Candidatura Esperto Progetto PN ORIENTAMENTO DM 233”** o, in alternativa **“Candidatura Tutor Progetto PN ORIENTAMENTO DM 233”;**
- b. in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura), consegnandola a mano presso l’Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, avente per oggetto **“Candidatura Esperto Progetto PN ORIENTAMENTO DM 233”** o, in alternativa **“Candidatura Tutor Progetto PN ORIENTAMENTO DM 233”**

Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 DPR 445/00, e autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Partecipazione

In caso di partecipazione a più moduli e/o figure, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui presenta la candidatura la relativa preferenza (Esperto/Tutor). In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

Per i candidati che presenteranno istanza di partecipazione in qualità di TUTOR dovranno compilare il Curriculum Vitae numerando ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e la numerazione indicata dovrà corrispondere ai numeri identificativi riportati nella griglia dell’Allegato B “Griglia di valutazione titoli - TUTOR D’AULA”. Ogni documento presentato deve essere firmato insieme al CV e ad un documento di identità.

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *Curricula*, in funzione delle competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in sott’ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l’ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d’ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio le preferenze espresse. Inoltre, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste. L’affissione all’albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Si procederà quindi alla stipulazione dei contratti con i soggetti collocati in posizione utile i quali dovranno comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l’insussistenza di incompatibilità con gli incarichi che saranno chiamati a svolgere. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura purché valida. L’Istituto si riserva di non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Firmato digitalmente da ANTONELLA CALEFFI

Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta.
- Redigere relazione finale individuale, realizzare e pubblicare un prodotto finale del progetto, contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Caleffi. I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (c.d. "GDPR").

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icperasso.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione titoli - TUTOR D'AULA

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Caleffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ANTONELLA CALEFFI