

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



PROT. 4685 DEL 17/09/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE SCOLASTICO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL (COLLABORAZIONI PLURIME)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di individuare un esperto in possesso delle specifiche competenze professionali, a cui affidare l'incarico di FORMAZIONE E DI CONSULENZA sulle procedure amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche. In particolare l'attività di formazione, destinata al personale di Segreteria del nostro Istituto, dovrà riguardare la conoscenza e la corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabile delle pratiche relative al personale dipendente docente e ATA;

DATO ATTO che la suddetta attività di supporto al personale amministrativo si rende necessaria al fine di consentire agli uffici di Segreteria sia il regolare svolgimento dell'attività amministrativa che la corretta gestione delle pratiche;

CONSTATATO che all'interno del proprio personale dipendente non sono disponibili e/o presenti le necessarie competenze professionali per la corretta esecuzione della suddetta prestazione professionale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente al personale di altre II.SS. o di uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito **PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI GESTIONE GIURIDICA;**

VISTO la Determina prot. n. 4684 del 17/09/2026 per l'avvio della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 esperto per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa del personale scolastico, da contrattualizzare ai sensi dell'art 57 del CCNL (collaborazioni plurime);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

INDICE

Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa Attività e compiti dell'esperto

La procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi è finalizzata al reclutamento di n. 1 formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa del personale scolastico e precisamente:

Incarico	Svolgimento di attività formative finalizzate a:	Periodo	N. ore	Compenso orario
N. 1 Esperto formatore per la formazione del personale amministrativo in materia di gestione giuridica, amministrativa del personale scolastico.	1. acquisire la conoscenza della normativa e delle procedure di gestione in SIDI in materia di gestione giuridica e amministrativa del fascicolo del personale scolastico, con particolare attenzione alle procedure afferenti alla carriera del personale; 2. acquisire la conoscenza della normativa e la capacità operativa per la lavorazione delle pratiche di ricostruzione e di progressione del personale docente ed ATA; 3. acquisire la conoscenza della gestione delle assenze del personale docente ATA, inserimento sulla piattaforma SIDI e informative alla RTS.	da Settembre 2026 a Giugno 2027	80	Per le collaborazioni plurime ai sensi del vigente CCNL.

Art. 2 - Requisiti richiesti

2.1 Requisiti comuni

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti comuni a tutte le procedure:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. essere in possesso di comprovata qualificazione professionale, attinente alla formazione cui è destinato il contratto; si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando l'esperienza nel settore.

Firmato digitalmente da ANTONELLA CALEFFI

MIIC8GH008 - AG2C3RV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004685 - 17/09/2026 - VI.2 - U

Ai sensi del Regolamento sul conferimento degli incarichi indicato nel preambolo, gli incarichi di cui al presente avviso **non possono essere conferiti a soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica**.

2.2. Requisiti specifici

Coloro che presentano istanza di partecipazione alla procedura di selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Comprovata esperienza in materia di gestione giuridica, amministrativa del personale scolastico;
- Esperienza di formatore presso altre istituzioni scolastiche statali.

Art. 3 - Criteri per la valutazione comparativa, comparazione e individuazione

La valutazione delle candidature è affidata alla Commissione giudicatrice o, in assenza dell'individuazione di tale Commissione, verrà affidata al Dirigente Scolastico che valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute in base alla comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione.

Il presente Avviso è rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche o di uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le figure inserite tra le collaborazioni plurime, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di collaborazione plurima, a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

I criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella seguente:

Titolo	Valutazione unitaria	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Laurea triennale o specialistica in materia economico-giuridica	Punti 7	Punti 7
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5	Punti 5
Esperienze professionali		
Esperienza di servizio come assistente amministrativo nell'area del personale	Punti 1 per ogni anno di servizio	Punti 10
Esperienza nell'espletamento delle pratiche di ricostruzione e di progressione della carriera del personale docente e ATA	Punti 1 per ogni anno di servizio	Punti 10
Conoscenza della piattaforma SIDI	Punti 5	Punti 5
Esperienza in progetti coerenti con quello coerente del bando	Punti 1 per ciascun progetto	Punti 5

Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione alla procedura selettiva

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei requisiti di ammissione indicati. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 08.00 del giorno 24/09/2026_a mezzo mail all'indirizzo miic8gh008@istruzione.it o via PEC all'indirizzo miic8gh008@pec.istruzione.it** inserendo nell'oggetto:

"Candidatura per la selezione di n.1 ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum vitae et studiorum*, obbligatoriamente in formato Europeo, da cui si evincano i titoli di studio e di formazione professionale, certificazioni acquisite ed esperienze lavorative. Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. **Istanza di partecipazione (Allegato 1)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale, come da fac-simile allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato;
- b. **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità);
- c. **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b) e c) di cui sopra.

Art. 5 - Commissione di valutazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. In assenza della nomina di una Commissione apposita, sarà cura del Dirigente scolastico valutare le candidature pervenute.

Alla Commissione di valutazione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 - Incarico e compensi

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la lettera di incarico al personale scolastico individuato. Il compenso orario sarà determinato ai sensi del vigente CCNL e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola sul proprio sito web www.icperasso.edu.it

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Antonella Caleffi.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G.B. Perasso", con sede in Milano presso Via Bottego, 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8gh008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Massimo Zampetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Firmato digitalmente da ANTONELLA CALEFFI

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allegano:

- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 - Griglia di valutazione**
- **Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Caleffi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93