



CIG: ZBE364B917

OGGETTO: BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DAL 1° LUGLIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto Scolastico risulta essere in regime di proroga del servizio di Convenzione di cassa con l'Istituto bancario Intesa San Paolo fino al 30.6.2022 e quindi ha necessità di procedere alla stipula di nuova Convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall'1.7.2022;

VISTO l'art. 20 del D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur AOODGRUF. U.0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 - Trasmissione Schema di Convenzione e Schemi di atti di gara;

PRECISATO che il Servizio di Cassa in oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente **dall'1 luglio 2022 al 31 dicembre 2025**.

MIC8GH008 - MIIC8GH008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002045 - 06/05/2022 - VI.2 - U

Art. 1 Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m_pi. AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti allegati alla nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018;

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5 Schema di convenzione di cassa;

Art. 3 Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire **dal 06 maggio 2022** nella sezione Amministrazione trasparente del [sito: www.icperasso.edu.it](http://www.icperasso.edu.it)

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto art.2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20.12.2013, è altresì inoltrata alle caselle di posta elettronica: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, alla fine di darne la massima evidenza. Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti bancari/postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 10,00 del 06 giugno 2022**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta Servizio di cassa». In particolare, si precisa che l'Istituzione scolastica, priva di una piattaforma di eprocurement può continuare ad espletare procedure in forma cartacea. Tale possibilità è prevista dall'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in base al quale "[...] l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti". Le ragioni nel provvedimento di

indizione, nella lex specialis è motivata dall'importo della gara. Quindi non è richiesta la presentazione dell'offerta in formato DGUE, ma cartacea chiusa nelle rispettive buste. Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante con la seguente dicitura:

- **Busta A** - Bando di gara per il servizio di cassa – riportante la dicitura “Documentazione amministrativa”, contenente:

a) allegato n. 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente.

- **Busta B** - Bando di gara per il servizio di cassa – riportante la dicitura “ Dichiarazione di offerta economica” contenente:

b) allegato n. 3 - Schema di offerta economica

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute, **il giorno 06 giugno 2022 alle ore 14,00.**

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

I.C. G.B. PERASSO VIA BOTTEGO N. 4 - MILANO

Art. 6 Procedura di selezione

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016. L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Non si procederà con l'apertura della busta B in caso incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per l'Istituto incarichi simili, si assegnerà il servizio all'istituto bancario/postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente

o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente. L'esito della Gara sarà pubblicato entro **il giorno 8 GIUGNO 2022** sul sito web della Scuola. Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti. Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 10 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi i 10 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 8 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 9 Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10 Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo fra le parti sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio dell'Istituzione Scolastica.

Art. 11 responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

La Stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonella Caleffi

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricato del trattamento dei dati è il Dsga Concetta Condito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Caleffi

Firma autografa sostituita dall'indicazione

a stampa del nominativo,

come previsto dall'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993