

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano**

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano  
miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it  
www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



PROT. N. 5569 DEL 11/11/2025

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di un esperto – PSICOLOGO – per l'affidamento del servizio di supporto psicologico degli alunni e del personale per l'anno scolastico 2025-2026.**

**CODICE UNIVOCO: UFOWYS**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Articolo 3 comma 76 della Legge n. 244 del 24/12/07 (finanziaria 2008), disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la circolare n. 02 del 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento n. 129 del 28/08/2018 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento sull'autonomia scolastica";

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs, 75/2017;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. del 6 del 12 febbraio 2025;

**VISTO** Il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 9 ottobre 2020;

**CONSIDERATI** i requisiti richiesti dal suddetto protocollo di intesa ("tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore" e "impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico");

**RITENUTO** di non dover procedere ad avviso interno, nel rispetto del protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**VERIFICATO** che per l'anno scolastico 2025/26 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno - psicologo - per l'affidamento del servizio di supporto psicologico degli alunni e del personale scolastico e che le attività di cui al presente bando potranno essere attivate in tutto o in parte o non essere attivati affatto;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione di n. 1 esperto per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuale indicate alla presente.

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il servizio consiste nelle attività sotto indicate:

- Collaborazione con i docenti per l'individuazione di situazioni problematiche, prevenire il disagio e la dispersione scolastica;
- Osservazione in classe per la gestione delle dinamiche di gruppo;
- Organizzazione interventi sugli alunni e sulle classi;
- Spazio d'ascolto psicologico per le famiglie e sostegno alla genitorialità;
- Spazio di ascolto psicologico per gli alunni dell'Istituto.

**Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali specificare quali nella domanda di partecipazione Allegato A.]
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere attualmente iscritto all'Albo degli psicologi;
- di essere abilitato alla professione di psicologo;
- di essere specializzato in psicoterapia (indicata sul curriculum);
- di avere maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure di aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- di non aver stabilito rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 09/10/2020, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- solo per i richiedenti madrelingua straniera: conoscenza della lingua italiana a livello almeno B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- valutazione dei titoli di studio = massimo 50 punti;
- valutazione esperienze pregresse = massimo 50 punti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza a chi avrà ottenuto più punti relativamente alle competenze richieste nella categoria "Titoli professionali Esperienze" della tabella sotto indicata. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato più giovane.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del CV e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE VALUTABILI		PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Titoli culturali (max 50 punti)	Laurea in psicologia Voto fino a 100 = 8 pt Voto da 101 a 110 = 12 pt Voto 110 e lode = 15 pt	15
	Specializzazione ad indirizzo cognitivo o <i>Funzionale</i> o <i>Relazionale</i> o <i>Integrato</i>	15
	Master o Corsi di perfezionamento di durata annuale in psicologia scolastica o psicoterapia (per ogni master o corso 5 punti fino a un massimo di 20 punti)	20
Titoli professionali / Esperienze (max 50 punti)	Per ogni incarico (relativo ad un anno scolastico) svolto in scuole Statali: punti 4 a partire dall'anno scolastico 2017/2018	24
	Per ogni esperienza lavorativa e/o formativa in ambito Psico-traumatologico: 5 punti	10
	Supporto psicologico specifico su bullismo e cyberbullismo: 8 punti per ogni contratto o incarico conferito da enti pubblici o privati	16

### PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI

La selezione si baserà valutando i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato **nell'allegato A** e nel **Curriculum Vitae redatto** in formato europeo.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla firma del Contratto e terminerà nel mese di giugno 2026.

### Articolo 5- Compenso

Le condizioni economiche prevedono un tetto massimo di **160 ore**, da definirsi in sede di contratto, da svolgersi entro il termine delle lezioni e verranno retribuite al costo orario massimo pari a € 40,00 omnicomprensivi, ovvero al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta a valere della prestazione professionale, **rapportato alle ore effettivamente prestate**. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nel contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura completa di tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 18/11/2025**, scegliendo tra le seguenti modalità:

- *brevi manu* all’Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica con l’indicazione sulla busta “*candidatura avviso pubblico per l’individuazione di un esperto esterno - psicologo per l’affidamento del servizio di supporto psicologico degli alunni e del personale scolastico*”;
  - via mail certificata al seguente indirizzo e-mail PEC **miic8gh008@pec.istruzione.it**;
  - via mail ordinaria al seguente indirizzo e-mail **miic8gh008@istruzione.it**
  - a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo “ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.B. PERASSO - VIA VITTORIO BOTTEGO, 4 - 20132 MILANO. N.B. **non farà fede il timbro postale ma l’assunzione al protocollo di questo Istituto.**
  - La presentazione dell’istanza di partecipazione presentata in una delle modalità di cui sopra, dovrà riportare con come oggetto: “**CANDIDATURA PER SPORTELLO PSICOLOGICO 25-26**”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’Articolo 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato pena l’esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L’Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Le comunicazioni tra l’aspirante e l’Istituto avverranno esclusivamente tramite modalità telematica all’indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nell’allegato A. L’Istituto Comprensivo G.B. Perasso non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Articolo 7 – Criteri di selezione e affidamento dell’incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle istanze pervenute, dei titoli dichiarati nel *Curriculum Vitae* e inseriti nella griglia di valutazione, al fine di redigere una graduatoria ed individuare l’Esperto a cui affidare l’incarico in oggetto.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- prive dell’indicazione delle generalità complete del committente;
- prive dell’indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l’offerta è rivolta
- prive della sigillatura del plico tale da garantirne l’integrità e delle firme sui lembi;
- pervenute oltre il termine di presentazione delle offerte;
- prive della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del *Curriculum Vitae* in formato europeo con autocertificazione/dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi del DPR 455/2000, e della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità per il personale esterno.

#### **Articolo 8 – Ulteriori criteri di selezione**

L’istituto si riserva il diritto di:

- in mancanza di candidature, procedere all’individuazione e all’assegnazione diretta degli incarichi;
- di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali e di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- non procedere all’affidamento dell’incarico e di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto in caso di mancato o parziale finanziamento;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia avvenuta in precedenza l’aggiudicazione;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente dall’amministrazione di appartenenza di cui all’Articolo 53 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l’incarico e sottoscrive il contratto con l’esperto. La prestazione dell’incarico deve essere di natura temporanea, non rinnovabile, e non costituisce rapporto di impiego. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all’Istituto, previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web dell’Istituto.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G.B. Perasso", con sede in Milano presso Via Bottego, 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8gh008@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Massimo Zampetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa. Antonella Caleffi, in qualità di Dirigente Scolastico, alla quale è possibile scrivere tramite l'e-mail istituzionale: miic8gh008@pec.istruzione.it

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Caleffi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*