

- la descrizione dell'attività del ruolo per il quale si candida;
- la necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere

informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- la necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- la necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione dei progetti;
- che il compenso orario assegnato comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo anche a carico del Committente (c.d. Lordo Stato)

Si allega alla presente

- **Progetto con proposta formativa**
- **Allegato 2: Dichiarazione di insussistenza cause ostative**
- **Presentazione associazione/impresa**
- **Documento di identità del rappresentante legale**

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "G.B. PERASSO" di Milano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_