

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

### Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:**

- PERCORSO “Imparo l'inglese con un madrelingua” (per la le classi quinte della scuola primaria)
- PERCORSO “Sing a song” (per la scuola dell'infanzia)

TITOLO DEL PROGETTO: PERASSO STEM

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31229

CUP: E44D23002340006

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 11 unità in totale relativi a:  
n. 3 ESPERTI e n. 5 TUTOR per la realizzazione di corsi per competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

**LINEA DI INTERVENTO A**

Tipologia Attività	Descrizione	Destinatari	Figure richieste
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	<p>Imparo l'inglese con un madrelingua</p> <p>Percorso di approfondimento della lingua inglese attraverso l'ascolto e la conversazione con un madrelingua</p>	<p>n. 3 classi V della scuola primaria di via Bottego 4. Periodo: Anno scolastico 2024-25 entro e non oltre il 30/04/2025 <b>N. Corsi: 3</b> <b>Durata: 30 ore (1 ora a settimana il venerdì per ogni classe)</b></p>	<p>n. 1 esperto madrelingua per 3 corsi 79 €/h (€ 2.370,00 lordo stato a corso)</p> <p>n. 2 tutor interni 34 €/h (€ 1.020,00 lordo stato a corso)</p>
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	<p>Imparo l'inglese con un madrelingua</p> <p>Percorso di approfondimento della lingua inglese attraverso l'ascolto e la conversazione con un madrelingua</p>	<p>n. 4 classi V della scuola primaria di via San Mamete 11. Periodo: Anno scolastico 2024-25 entro e non oltre il 30/04/2025 <b>N. Corsi: 4</b> <b>Durata: 30 ore (1 ora a settimana il venerdì per ogni classe)</b></p>	<p>n. 1 esperto madrelingua per 4 corsi 79 €/h (€ 2.370,00 lordo stato a corso)</p> <p>n. 2 tutor interni 34 €/h (€ 1.020,00 lordo stato a corso)</p>
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	<p>Sing a song</p> <p>Percorso di avvicinamento alla lingua inglese attraverso canti e giochi</p>	<p>n. 3 classi della scuola dell'infanzia. Periodo: Ottobre/Dicembre 2024 Partecipanti: tutti <b>N. Corsi: 1</b> <b>Durata: 30 ore (10 ore per classe)</b></p>	<p>n. 1 esperto 79 €/h (€ 2.370,00 lordo stato a corso)</p> <p>n. 1 tutor interno 34 €/h (€ 1.020,00 lordo stato a corso)</p>

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

**Compiti dell'ESPERTO**

L'esperto svolge le seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Si precisa che nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato come previsto nel Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- preparazione delle lezioni, elaborazione e fornitura ai corsisti di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborazione, erogazione e valutazione, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, delle verifiche necessarie per la valutazione finale di ogni singolo corsista e consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, del programma svolto, della relazione finale, del cd con il materiale svolto dai corsisti e delle schede personali di ciascuno corsista con le competenze raggiunte dal medesimo;
- consegna al Dirigente Scolastico del Piano Integrato del programma svolto, del materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), delle verifiche effettuate, dei risultati delle valutazioni effettuate e di una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisposizione su supporto informatico di tutto il materiale somministrato;
- programmazione della realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.
- inserimento nella piattaforma FUTURA i dati di propria pertinenza;
- indicazione in ciascun atto formale di propria competenza in intestazione del logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Progetto.

### Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto il percorso formativo di riferimento. Si precisa che nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del Progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- inserisce nella piattaforma FUTURA i dati di propria pertinenza, compresa la rilevazione delle presenze;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti del Gruppo di lavoro che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti caratteristiche:
  - **Per il ruolo di ESPERTO (Imparo l'Inglese con un madrelingua):** essere madrelingua, vale a dire cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.
  - **Per il ruolo di ESPERTO (Sing a song):** essere madrelingua, vale a dire cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo oppure in possesso di Certificazione C2.
  - **Per il ruolo di TUTOR:** essere docente in servizio presso l'I.C. "G.B. Perasso"
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nelle seguenti tabelle:

**TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO (max 120 punti)**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI (max 32)</b>
Laurea o Diploma (qualsiasi tipologia) conseguita presso un'Università di un Paese britannico ovvero di un Paese di lingua inglese	Punti 5
Laurea specifica conseguita in Italia	Punti 4
Dottorato di ricerca	Punti 4
Master / Corsi di perfezionamento annuali post lauream (max. 2 corsi; 1 punto per ogni corso)	Punti max 2
Master / Corsi di specializzazione biennali post lauream coerenti con la tipologia della proposta (max. 2 corsi; 2 punti per ogni corso)	Punti max 4
Certificazioni coerenti con la tipologia della proposta (max. 2 corsi; 6 punti per ogni corso)	Punti max 12
Pubblicazioni (max. 2; 0,5 punti per ogni pubblicazione)	Punti max 1
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI (max 88)</b>
Esperienze pregresse di docenza con studenti del primo ciclo di istruzione documentate (max. 8; 5 punti per ogni esperienza)	Punti max 40
Esperienze pregresse di docenza con studenti di altro ordine di scuola documentate (max. 6; 4 punti per ogni esperienza)	Punti max 24
Per ciascun incarico di docenza in altri corsi (es. corsi per adulti, per docenti, ...) presso Istituti Scolastici (max 4; punti 3 per ogni corso)	Punti max 12
Attività di docenza presso enti e istituzioni diversi dalla scuola (max 3; 2 punti per ogni corso)	Punti max 6
Esperienze professionali diverse dalla docenza ma afferenti alla tematica relativa alla tipologia di intervento (max 6; 1 punto per ogni esperienza)	Punti max 6

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

**TABELLA VALUTAZIONE TUTOR (max 100 punti)**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI (max 20)</b>
Laurea vecchio/nuovo Ordinamento (Specialistica–Magistrale)	Punti 20
Laurea triennale (in alternativa alla specialistica)	Punti 10
Diploma di maturità (in alternativa alla laurea)	Punti 5
<b>ALTRI TITOLI</b>	<b>PUNTI (max 60)</b>
Altra laurea	Punti 5
Corsi post-laurea (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 5)
Certificazioni informatiche possedute (AICA, CISCO, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) 5 punti a titolo fino a 3 titoli	Punti 5 (max 3)
Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 5 per ogni corso (max 3)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI (max 20)</b>
Pregresse esperienze professionali nel ruolo di esperto/tutor in corsi finanziati con fondi europei	Punti 5 per ogni esperienza lavorativa (max 4)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività inerente all'incarico avrà **inizio attività a Ottobre 2024 e conclusione a Aprile 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in 79,00 € ad ora per ESPERTO e 34,00 € ad ora per il TUTOR, come da tabella sopra indicata. Gli importi sono intesi al lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato a fronte di rendicontazione di attività svolta e in seguito all'erogazione del relativo finanziamento del progetto in oggetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come sarà specificato nella lettera di incarico e/o contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 17/10/2024, a mano in busta chiusa presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC ai seguente indirizzi mail: miic8gh008@istruzione.it; miic8gh008@pec.istruzione.it con il seguente oggetto/intestazione: CANDIDATURA INCARICO PER \_\_\_\_\_ (SPECIFICARE ESPERTO O TUTOR) nel Progetto: PERASSO STEM - INTERVENTO A**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché la Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 –Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute in base alla comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. Perasso. Trascorso tale termine senza reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C PERASSO, con sede in via Bottego n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8gh008@pec.istruzione.it.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l., indirizzo mail: dpo@agicomstudio.it

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonella Caleffi, in qualità di *Dirigente scolastico*.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Caleffi

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione dei titoli
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative