



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.B.PERASSO**

Via Bottego 4 - MILANO  
miic8gh008@istruzione.it miis038002@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

AL SITO WEB  
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali rivolti a personale esterno e/o interno all'istituto per attività di docenza e tutoraggio in attività relative alla formazione del personale scolastico sulla transizione digitale LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**TITOLO DEL PROGETTO: PERASSO IN-FORMAZIONE**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44045 - CUP: E44D23003680006**

**Articolo 1 - Destinatari e oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») ha come destinatari docenti interni all'IPSEOA "Vespucci" e ha come oggetto il conferimento di massimo n. 36 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per attività di docenza e tutoraggio in attività relative alla formazione del personale scolastico sulla transizione digitale. L'avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche), per l'attribuzione di incarichi secondo gli schemi riportati nei successivi commi 2 e 3.

**2. Laboratori di formazione sul campo**

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

I docenti formatori si impegnano a:

- Individuare le aree, in funzione della tematica, in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la COMUNITÀ DI PRATICHE e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con la COMUNITÀ DI PRATICHE
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

I docenti tutor si impegnano a:

- Utilizzare e inserire i dati nella piattaforma PNRR FUTURA secondo quanto richiesto dal MIM;
- predisporre tutta la documentazione necessaria all'attuazione del progetto in ottemperanza alle norme sulla privacy in accordo con la Dirigenza Scolastica;
- sottoscrivere la calendarizzazione degli interventi in accordo con la scuola pena la decadenza dell'incarico;
- redigere i timesheet e relazione finale con le relative ore prestate.

MIIC8GH008 - MII8GH008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006052 - 21/11/2024 - VII.6 - U



Le attività sono le seguenti:

N.	PERCORSO	DESTINATARI	ORE	COSTO	PERIODO
1	L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy	DOCENTI E ATA	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
2	L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy	DOCENTI E ATA	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
3	Il processo di dematerializzazione nelle II.SS.	DOCENTI E ATA	11	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
4	La digitalizzazione nella PA	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
5	Progettare percorsi digitali pluridisciplinari: approccio metodologico, strumenti e valutazione	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
6	Didattica 2.0 sulla sordità	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
7	Inventario	DOCENTI E ATA	12		<u>DIC 24-Sett25</u>
8	Attività negoziale delle scuole e strumenti correlati: corso avanzato	DOCENTI E ATA	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
9	Personale: gestione delle assenze e relativi strumenti digitali, ricostruzione carriera, Passweb	DOCENTI E ATA	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
10	L'intelligenza artificiale come strumento didattico e pedagogico	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
11	La progettazione dei moduli di orientamento: materiali e strumenti per l'elaborazione del progetto di vita	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
12	L'EDUVERSO: Metaverso educativo	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
13	Dal Service Learning all'e-Service Learning: percorsi di cittadinanza attiva	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
14	Un sistema di pattern recognition per gli obiettivi didattici per BES	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
15	Comprendere le difficoltà per ridurre la disabilità	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
16	La CAA technology based come metodologia educativa inclusiva per le persone con autismo	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
17	Digital storytelling, creazione di percorsi narrativi ricorrendo a diversi strumenti e modalità espressive	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>
18	La cassetta degli attrezzi digitali dell'insegnante	DOCENTI	12	122(E)+34(T)	<u>DIC 24-Sett25</u>

## CONTENUTI DEI CORSI

### L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy

Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo  
 La revisione dell'organizzazione e dei processi  
 La transizione digitale per le PA ed il CAD  
 Uso degli strumenti di intelligenza artificiale in ambito pubblico  
 Transizione digitale per le scuole: sigillo, SPID, piattaforma UNICA, ANS, Pago PA, etc.  
 Nuovi obblighi di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti imposti dal nuovo codice degli appalti  
 La trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico)  
 La trasparenza preventiva (amministrazione trasparente)  
 Trasparenza e privacy  
 Come gestire gli obblighi in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione in un contesto scolastico  
 Uso avanzato delle piattaforme cloud (MS e Google) e degli strumenti di office automation.  
 Gestione delle fatture e dei movimenti nella struttura RGS / PCC.

### La digitalizzazione nella PA per docenti

Il corso si articola in diversi moduli, ciascuno dei quali affronta aspetti cruciali della trasformazione digitale. Tra i temi trattati ci sono la gestione dei dati, la sicurezza informatica, l'interoperabilità tra i sistemi e la digitalizzazione dei processi amministrativi, volti a migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi erogati. Inoltre, il corso dedica particolare attenzione alle tecnologie di identificazione digitale, con moduli specifici su SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica), Uso avanzato delle piattaforme cloud (MS e Google) e degli strumenti di office automation, uso avanzato della piattaforma SPAGGIARI, strumenti essenziali per garantire un accesso sicuro e semplificato ai servizi online della PA.

MIIC8GH008 - MII8GH008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006052 - 21/11/2024 - VII.6 - U

**Progettare percorsi digitali pluridisciplinari: approccio metodologico, strumenti e valutazione**

Il corso ha l'obiettivo di aiutare i docenti a strutturare percorsi di apprendimento motivanti, coinvolgenti e innovativi, sia in presenza che a distanza, con il supporto delle nuove tecnologie.

Si forniranno competenze operative per approcciarsi a molteplici metodologie di insegnamento, facendo costante riferimento alle applicazioni nella didattica, con una panoramica operativa su esempi riconducibili ai vari gradi scolastici. Si forniranno inoltre indicazioni su come reperire e selezionare strumenti, modelli e materiali e padroneggiare applicazioni web gratuite per ottimizzare i tempi di lavoro e valorizzare i processi di valutazione e di metacognizione.

**Didattica 2.0 sulla sordità**

Il corso ha come obiettivo precipuo la sensibilizzazione al mondo sordità, segnante (lis) ed oralista con un approccio alla comunicazione con la persona sorda a scuola e fuori, con focus studenti sordi da un punto di vista relazionale e didattico.

La didattica sarà basata sull'utilizzo efficace delle tecnologie e metodologie didattiche innovative.

**Inventario**

Il corso ha come obiettivo precipuo l'attività formativa sull'inventario con destinatario il personale ATA e docente.

**Attività negoziale delle scuole e strumenti correlati: corso avanzato**

L'obiettivo precipuo è l'attivazione di un corso avanzato sulle attività negoziali con particolare riferimento a MEPA, ANAC ecc.

**Personale: gestione delle assenze e relativi strumenti digitali, ricostruzione carriera, Passweb****L'intelligenza artificiale come strumento didattico e pedagogico**

Il percorso è orientato a fornire un approccio corretto e consapevole all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica, in tutti gli ordini e gradi di scuola. Prendendo inizialmente spunto dalle web app già largamente diffuse e utilizzate dai docenti, si illustreranno, in modo pratico ed operativo, gli attuali scenari di applicabilità dell'AI nella didattica e per la didattica.

**La progettazione dei moduli di orientamento: materiali e strumenti per l'elaborazione del progetto di vita**

L'orientamento o l'auto-orientamento rappresenta una delle competenze imprescindibili per un percorso formativo che possa accompagnare i nostri studenti nella presa di consapevolezza delle loro potenzialità e nella definizione del loro progetto di vita.

**Dal Service Learning all'e-Service Learning: percorsi di cittadinanza attiva**

Il corso si fonda su tre grandi riferimenti pedagogici: la centralità della persona, la comunità educante e il concetto di cittadinanza, approfondendo il Service Learning (SL), anche nella sua stretta relazione con le tecnologie: e-Service Learning. Il SL è un approccio pedagogico che invita gli alunni a mettere al servizio della comunità quanto apprendono durante il normale svolgimento dell'attività didattica, dando in questo modo un valore aggiunto all'apprendere attraverso autentiche pratiche di cittadinanza che hanno elementi di orientamento e aiutano a sviluppare competenze personali, sociali e civiche.

**L'EDUVERSO: Metaverso educativo**

La realtà aumentata è uno strumento che si presta all'organizzazione di lezioni STEM immersive e collaborative. In questi laboratori si andranno a sviluppare diversi temi legati alle scienze, alle tecnologie, alla progettazione ingegneristica e alla matematica andando a realizzare attività interattive dedicate al mondo della sanità, della manutenzione, della progettazione. L'AR, infatti, interviene fortemente su queste tre aree: per la sanità sarà possibile partecipare a missioni in cui tramite l'analisi delle immagini 3d gli studenti dovranno comprendere il funzionamento degli organi, per la manutenzione verrà simulato un intervento straordinario su dei macchinari e sulla progettazione si procederà a progettare macchine avanzate usando l'AR per la condivisione e la comprensione del progetto.

**Un sistema di pattern recognition per gli obiettivi didattici per BES**

Le nuove tecnologie possono essere uno strumento estremamente valido per rispondere a gran parte delle esigenze del personale scolastico e degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES). Ciò che rende un intervento didattico efficace ed inclusivo è la possibilità di renderlo altamente personalizzato e di effettuare adattamenti in corso d'opera grazie alla possibilità di reperire dati in tempo reale. Sfruttando l'evoluzione nel settore delle tecnologie, in particolare dell'Intelligenza Artificiale AI è possibile migliorare e rendere più efficace questo processo e riuscire a sfruttare le tecnologie digitali nella didattica per i Bisogni Educativi Speciali.

**Comprendere le difficoltà per ridurre la disabilità**

La proposta è rivolta agli insegnanti curricolari e di sostegno che intendono acquisire competenze nella gestione della loro pratica professionale a supporto di alunni in situazione di disabilità, riconoscendo le loro difficoltà nell'apprendimento, per effettuare le scelte professionali più idonee a ridurre la disabilità in ambito scolastico. Verranno prese in considerazione le attività nelle quali le diverse condizioni di

salute possono creare ostacoli di apprendimento, facendo riferimento anche alle specifiche tipologie che i docenti partecipanti incontrano nelle loro scuole, per individuare le soluzioni didattiche e relazionali ad esse più funzionali.

## La CAA technology based come metodologia educativa inclusiva per le persone con autismo

### Digital storytelling, creazione di percorsi narrativi ricorrendo a diversi strumenti e modalità espressive

Scopo dell'intero percorso sarà rendere i docenti autonomi nell'utilizzo delle varie applicazioni per poter successivamente coinvolgere i propri alunni nella realizzazione di risorse e storie digitali, ponendoli al centro del proprio percorso di apprendimento. Modalità di erogazione: online in modalità sincrona. Su richiesta della scuola, verrà verificata la possibilità di svolgere il corso in presenza o in modalità ibrida, previa disponibilità di formatori sul territorio.

### La cassetta degli attrezzi digitali dell'insegnante

L'idea di strutturare una cassetta degli attrezzi digitali, uno spazio organizzato e pronto all'uso, nasce dall'esigenza di individuare e recuperare facilmente i tanti strumenti che l'insegnante usa più frequentemente sia per l'organizzazione del proprio lavoro, che per l'attività didattica quotidiana.

Nei vari incontri si scoprirà una cassetta degli attrezzi digitali "standard", quella contenente gli "arnesi" digitali di base, utili per attivare e sviluppare le competenze digitali degli studenti.

I corsisti potranno sperimentare durante il percorso i vari strumenti che saranno presentati, verificandone le potenzialità e l'adattabilità ad ogni contesto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. **DOCENTI ESPERTI Laboratori di formazione sul campo:**
    - Laurea triennale o magistrale in qualsiasi disciplina
    - Certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati;
  - vi. **TUTOR:** personale docente con competenze informatiche e padronanza della Piattaforma FUTURA;
  - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, fatti salvi i requisiti di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**ESPERTO**

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
<b>LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (ordinamento o magistrale)	(vecchio Verrà valutata una sola laurea)	<b>PUNTI</b> <b>20</b>
<b>LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>
<b>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>
<b>MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A3)		<b>5</b>
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti cad</b>
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>1 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>
<b>2 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>
<b>3 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto 1)	Max 10	<b>1 punti cad.</b>
<b>4 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi di formazione seguiti con rilascio di attestato)	Max 10	<b>1 punti cad.</b>
<b>5 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti 1 e 3)	Max 10	<b>1 punto cad.</b>
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>

**TUTOR TUTTI I MODULI**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea	Fino a 100, 5 punti. Da 100 a 110, 8 punti. Con lode 10 punti.	<b>Max 10 punti</b>
	Master, dottorati, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream riguardanti le NT	1 punto per ogni titolo per max 5 titoli	<b>Max 5 punti</b>
	Corsi di formazione sul tema NT	1 punto per ogni titolo per max 5 titoli	<b>Max 5 punti</b>

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Docenti a tempo indeterminato presso IC PERASSO	5 punti (1 punto per ogni anno)	<b>Max 5 punti</b>
	Incarichi svolti all'interno delle Istituzioni Scolastiche quali: referenti di progetti/attività di <b>innovazione didattica digitale</b>	4 punti per ogni tipo di incarico fino a un max di 5 incarichi	<b>Max 20 punti</b>

MIIC8GH008 - MIIC8GH008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006052 - 21/11/2024 - VII.6 - U

Esperienza di gestione delle piattaforme, coordinamento e gestione e valutazione progetti comunitari quali PON, PNRR	2 punti per ogni esperienza fino a un max di 5 incarichi	<b>Max 10 punti</b>
Incarichi svolti coerenti con la tipologia di progetto generale: team digitale, animatore digitale, funzione strumentale NT	3 punti per ogni titolo per max 5 titoli	<b>Max 15 punti</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata, quindi con specifica lettera di incarico, esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata massima di 12 ore per ogni incarico Laboratori di formazione sul campo.**
2. La durata dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto parte a decorrere dalla data della letteradi incarico e fino al 30 settembre 2025.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito nelle seguenti modalità: Esperto 122 euro all'ora, inteso quale lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate; Tutor 34 euro all'ora, inteso quale lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dall'Istituzione Scolastica, potrà essere addebitata all'istituzione scolastica stessa.
3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio a fronte della quale si dovrà presentare time-sheet dettagliato delle attività svolte.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 28 novembre 2024, brevi manu all'ufficio protocollo dalle 08.30 alle 14.30 o per posta certificata al seguente indirizzo e-mail: `m i i c 8 g h 0 0 8 @ i s t r u z i o n e . i t` Oggetto: "**Candidatura a esperti/tutor PNRR TRANSIZIONE DIGITALE: Modulo:** \_\_\_\_\_". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e non compilate correttamente.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione

dei candidati e la formazione della graduatoria in funzione della tabella di valutazione. Qualora due o più candidati abbiano lo stesso punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato in base alla tabella di valutazione di cui all'art. 3.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo pretorio".
3. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: Personale in servizio presso questo istituto (personale interno); a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima); da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche - agenzie - associazioni).
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSEA "Amerigo Vespucci", con sede in Milano presso Via Valvassori Peroni, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic8gh008@pec.istruzione.it](mailto:miic8gh008@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l., indirizzo mail: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati

personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonella Caleffi, in qualità di *Dirigente scolastico*.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icperasso.edu.it nonché> sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Caleffi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso

*È allegato al presente format di Avviso pubblico:*

- **All. A:** Modello Istanza di partecipazione
- **All. B:** Modello Autocertificazione titoli