

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



**RELAZIONE
PROGRAMMA ANNUALE
E.F. 2022**



Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l’esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d’Istituto il 28.10.2021 con delibera n. 49;
2. Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Entri locali, dalle famiglie degli alunni;
3. Il vincolo di destinazione dell’Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
4. I bisogni specifici dell’istituzione scolastica;
5. La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
6. Gli elementi e le attività che caratterizzano l’Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e a di altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning;
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
4. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell’inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l’applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
5. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
6. alfabetizzazione e perfezionamento dell’italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l’apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

Gli obiettivi sopra esposti vengono sviluppati sia mediante le attività didattiche curricolari e di potenziamento, sia attraverso iniziative progettuali di arricchimento talvolta gratuite, talaltra finanziate attraverso contributi provenienti dallo Stato o da soggetti diversi, quali il Municipio 2, i Comitati dei Genitori o altre fonti che vengono opportunamente indicate nel Programma Annuale.



L'Istituto impiega anche una quota di risorse nella formazione del personale, docente e ATA, sia attraverso iniziative formative tenute all'interno dell'Istituto, sia realizzate da Reti cui la scuola appartiene, come ad esempio l'Ambito 21, per quanto riguarda la metodologia didattica, e la Rete T.U.S. che si occupa di sicurezza.

Le risorse per il funzionamento amministrativo servono a garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (e)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (f=d+e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili (g)	Media bambini per sezione (h)
0	3	3	53	0	53	53	6	17,6

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili (j)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	8	8	100	0	0	98	98	12	2	12,25
Seconde	0	0	7	7	147	0	0	143	144	11	4	20,57
Terze	0	0	7	7	164	0	0	163	163	9	1	23,28
Quarte	0	0	9	9	188	0	0	186	186	18	2	20,66
Quinte	0	0	8	8	186	0	0	186	186	14	0	23,25
Pluriclassi	0	0		0	0	0	0	0	0	0		
Totale	0	0	39	39	785	0	0	776	776	64	9	19,89
Prime	0	7	0	7	137	0	133	0	133	18	4	19
Seconde	0	4	0	4	90	0	90	0	90	13	0	22,5
Terze	0	2	0	2	44	0	44	0	44	7	0	22
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
totale	0	13	0	13	266	0	267	0	267	38	4	20,53



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)		

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	91
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	21
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	27
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	174

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	5
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	33

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	330.507,92
02-Finanziamenti dall'Unione europea	
03-Finanziamenti dello Stato	12.082,00
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	303.597,26
06-Contributi da privati	0
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	646.187,18
SPESE	
Attività	291.965,31
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	38.034,50
A02-Funzionamento amministrativo	48.693,34
A03-Didattica	204.547,86
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	559,90
A06-Attività di orientamento	129,71
Progetti	353.721,87
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	62.67,93
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	326.892,12
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	20.561,82
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	646.187,18
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	646.187,18



Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 330.507,92 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	257.252,99	198.578,66	58.674,33
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.572,02	21.000,00	12.572,02
A02-Funzionamento amministrativo	43.193,34	0,00	43.193,34
A03-Didattica	179.798,02	177.018,76	2.779,26
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	559,90	559,90	0,00
A06-Attività di orientamento	129,71	0,00	129,71
PROGETTI	73.254,93	72.815,05	439,88
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.267,93	6.267,93	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	49.925,18	49.485,30	439,88
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		0,00	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	17.061,82	17.061,82	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		0,00	
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	330.507,92	271.393,71	59.114,21

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).



TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2021 + Finanziamenti 2022

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv.II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2021	Finanziamenti 2022	TOTALE 2022
A	A01	1	Funzionamento generale e decoro della scuola	5.500,00	2.000,00	7.500,00
A	A01	2	Risorse ex art.58 comma 4 D.L.73/2021	20.000,00		20.000,00
A	A01	3	Risorse finalizzate all'acquisto di Dae et similia	1.000,00		1.000,00
A	A01	5	Funzioni miste	7.072,02	2.462,48	9.534,50
A	A02	1	Funzionamento amministrativo	43.193,34	7.500,00	48.693,34
A	A03	1	DIDATTICA	2.779,26	3.838,84	6.618,10
A	A03	2	Piano diritto allo Studio Primaria Via Bottego	5.187,65	6.979,00	12.166,65
A	A03	3	Piano diritto allo Studio Primaria Via San Mamete	9.136,39	7.996,00	17.132,39
A	A03	4	Piano diritto allo Studio Infanzia Via Bottego	2.085,35	1.723,00	3.808,35
A	A03	5	Piano diritto allo Studio scuola secondaria via Bottego	4.433,49	4.213,00	8.646,49
A	A03	6	Attrezzature e integrazione disabilità	2305,02		2305,02
A	A03	7	Risorse ex art.58 comma 4 D.L.73/2021	20.000,00		20.000,00
			Spazi e strumenti digitali per le Stem-avviso Dgefid n. 10812 del 13.5.2021	1.6000,00		1.6000,00
A	A03	8	Pon FESR Digital Bboard 13.1.2° FESRPON LO.2021-252	74.418,31		74.418,31
A	A03	9	Realizzazione di reti locali cablate e wireless 13.1.1° FESRPON LO-2021-18	43.452,55		43.452,55
A	A05	1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	559,90		559,90
A	A06	1	Attività di orientamento	129,71		129,71
P	P01	1	Scuola Digitale	2.591,32		2.591,32
P	P01	2	P.N.S.D. Azione 7 - Ambienti di apprendimento innovativi	3.676,61		3.676,61
P	P02	1	Pallavolo In Cartella	4.856,75		4.856,75

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



P	P02	2	Educazione Ambientale	3.179,38		3.179,38
P	P02	3	Educazione alla Salute	4.172,11		4.172,11
P	P02	4	Pedibus	1.482,86		1.482,86
P	P02	5	Orto in giardino	1.808,95		1.808,95
P	P02	6	Bisogni Educativi Speciali	19.905,15	276.966,94	296.872,09
P	P02	7	Sportello Psicologico	624,87		624,87
P	P02	8	Mettiamoci in gioco	2.254,71		2.254,7
P	P02	9	Prevenzione dislessia	1.179,17		1.179,17
P	P02	10	Educazione affettività	2.639,71		2.639,71
P	P02	11	Educazione alla Lettura	3.727,81		3.727,81
P	P02	12	Alunni nomadi e stranieri - integrazione	3.653,83		3.653,83
P	P02	14	Scuola Aperte			
P	P02	15	Arte , integrazione e apprendimento	439,88		439,88
P	P04	1	Formazione/aggiornamento personale	3.289,21	3.500,00	6.789,21
P	P04	2	RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. 73/2021	1.772,61		1.772,61
P	P04	3	Progetto P.A.R.I.	12.000,00		12.000,00
R	R98		Fondo di riserva		500,00	500,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare			
			TOTALE	330.507,92	317.679,3	646.187,17

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

01	<i>Avanzo di amministrazione presunto:</i>	330.507,92
	01 <i>Non vincolato:</i>	59.114,21
	02 <i>Vincolato:</i>	271.393,71

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02	<i>Finanziamenti dell'Unione Europea:</i>	0,00
	01 <i>Fondi sociali europei (FSE)</i>	0,00
	02 <i>Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)</i>	0,00
	03 <i>Altri finanziamenti dell'Unione Europea</i>	0,00

*Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.*

03	<i>Finanziamenti dello Stato:</i>	12082,00
01	<p>Dotazione ordinaria: <i>Con nota MIUR n° 21503- del 30 settembre 2021 il Miur ha comunicato la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i> Si specifica: ----- <i>€ 12082,00 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A01 Funzionamento gener. e decoro della scuola per € 2.000,00</i> <i>A02 Funzionamento amministrativo per € 3.500,00</i> <i>A03 € 2.582,00</i> <i>P4.1 € 3.500,00</i> ----- <i>R98 – Fondo di riserva € 500,00 pari al 4,13% dotazione funz.to</i> ----- <i>La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2022</u> sarà oggetto di successiva integrazione.</i></p>	12082,00
		0,00



<p>02 Dotazione perequativa: <i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</i> <i>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <u>da accertare</u> o <u>da non accertare</u> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</i> ➤ <i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i> ➤ <i>Le attività complementari di educazione fisica;</i> ➤ <i>Le ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i> <p><i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p>		
03	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i>	<i>0,00</i>
04	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	<i>0,00</i>
05	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	<i>0,00</i>
06	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i>	<i>0,00</i>

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2022, per la retribuzione accessoria è pari ad € 85.896,88 lordo dipendente come da nota 21503 del 30.9.2021.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	<i>Dotazione ordinaria *</i>	0,00
02	<i>Dotazione perequativa *</i>	0,00
03	<i>Altri finanziamenti non vincolati *</i>	0,00
04	<i>Altri finanziamenti vincolati *</i>	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	303597,26
01	<i>Provincia non vincolati *</i>	0,00
02	<i>Provincia vincolati *</i>	0,00
03	<i>Comune non vincolati *</i>	0,00
04	Comune vincolati <i>Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da:</i> ----- <i>€ 303.597,26 Comune di Milano</i> <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A.1.5 Funzioni Miste € 2.462,48</i> <i>A2.1 Funzionamento Amministrativo € 2.000,00</i> <i>A3.1 Didattica € 1.256,84</i> <i>A3.2 Piano diritto allo studio primaria Bottego € 6.979,00</i> <i>A3.3 Piano diritto allo studio primaria San Mamete € 7.996,00</i> <i>A3.4 Piano diritto allo studio infanzia Bottego € 1.723,00</i> <i>A3.5 Piano diritto allo studio secondaria Bottego € 4.213,00</i> <i>P2.6 Bisogni educativi speciali € 276.966,94</i>	303.597,26
05	<i>Altri finanziamenti non vincolati *</i>	0,00
06	<i>Altri finanziamenti vincolati *</i>	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.



06	Contributi da privati:	
01	Contributi volontari da famiglie.	0,00
02	Contributi per iscrizione alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, qualora dovessero pervenire contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00
03	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>	
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00
	<i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00

07	Proventi da gestioni economiche:	0,00
01	<i>Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo</i>	0,00
02	<i>Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi</i>	0,00

08	Rimborsi e restituzione somme *	0,00
-----------	--	-------------

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali *	0,00
-----------	--	-------------

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.



10 Alienazione di beni immateriali *

0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11 Sponsor e utilizzo locali:

0,00

01 Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *

0,00

02 Diritti reali di godimento *

0,00

03 Proventi da concessioni su beni *

0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12 Altre entrate:

0,00

01 Interessi

0,00

02 Interessi attivi da Banca d'Italia:

non sono stati introitati gli interessi attivi 2021 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il futuro importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione:

A02-1 Materiale facile consumo e funzionamento Segreteria.

0,00

13 Mutui:

0,00

01 Mutui

0,00

02 Anticipazioni da Istituto cassiere

0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso - Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 Funzionamento amministrativo

Entrate: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Spese: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Conclusioni:

Il presente Programma annuale è stato redatto tenendo conto della situazione emergenziale soprattutto per quel che riguarda i progetti e le uscite didattiche.

Milano, 10/01/2022

Prot. n. _____

*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Concetta Condito*

Concetta Condito

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Caleffi*

Antonella Caleffi