

Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano
miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it
www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



Milano, 22/01/2024

SITO WEB DELL'ISTITUTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO IN SUPPORTO AGLI ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;
VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
VISTO l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;
VISTO il Regolamento di Istituto;
VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura prot. n. 308 del 22/01/2024;
CONSIDERATO di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale specializzato;
CONSIDERATO che, per rispondere a tali esigenze, l'Istituto ha la necessità di avvalersi di un professionista esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità, che possa condurre l'attività di ascolto, consulenza psicologica;
CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie in modo da prevenire l'insorgere o aiutare a superare forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli alunni;
CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla individuazione dell'esperto psicologo con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale per il servizio di assistenza psicologica rivolto ad alunni, genitori e personale scolastico per il periodo che va dalla nomina fino a giugno 2024.

EMANA

il seguente avviso per la selezione per titoli comparativi al personale esterno all'Istituto per la figura di un esperto PSICOLOGO.

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, genitori e personale scolastico. Esso è finalizzato a:

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola e le famiglie per risolvere situazioni problematiche evitando che queste possano creare condizioni di disagio e/o svantaggio per gli alunni.
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno delle famiglie, dei docenti e dei minori eventualmente indirizzati a tale servizio.
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti.
- Promuovere l'autoregolazione del comportamento da parte degli alunni ed il rispetto delle regole.
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe.
- Favorire un utilizzo consapevole delle tecnologie.
- Sostenere un percorso di prevenzione alle dipendenze (affettivo-relazionali, da internet...).
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

ART. 2 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Statale "G.B. Perasso", Via V. Bottego n.4 – 20132 Milano

ART. 3 - LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Gli sportelli saranno svolti, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, nelle seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo: Plesso di Via Bottego n.4, di Via San Mamete n.11 e di Via Adriano n.60.

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, in presenza o a distanza in base alle richieste e alle esigenze organizzative. Di ogni incontro dovrà essere registrata su apposito registro, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Firmato digitalmente da ANTONELLA CALEFFI

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino a giugno 2024, per una durata massima di 80 ore, da elencare nella specifica degli interventi proposti. L'attività viene svolta in presenza, previo appuntamento, secondo il calendario stilato in collaborazione con il Dirigente scolastico. Le ore saranno distribuite sui plessi dell'Istituto, in relazione ai casi da affrontare.

L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni: – accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione; – compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto; – presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività

ART.5 - NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario di € 40,00 onnicomprensivi (al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta a valere della prestazione professionale), per un importo max di € 3.200,00.

Si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico di una relazione finale sull'attività effettivamente svolta e di emissione di fattura elettronica o altro documento fiscale.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi

ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Idoneità fisica all'attività.
- Possesso partita IVA in qualità di lavoratore autonomo.
- Laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi.
- Esperienze di lavoro nell'ambito della psicologia scolastica.
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio.
- Esperienze nel supporto a contesti familiari in difficoltà.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI (TOT MAX 30 PUNTI)	CRITERI DI VALUTAZIONE
Titolo di ammissione: Laurea in psicologia vecchio ordinamento o laurea specialistica in psicologia nuovo ordinamento (laurea magistrale) punteggio laurea 110 e lode: punti 12; punteggio laurea tra 101 e 110 inclusi: punti 10; punteggio laurea fino a 100: punti 8	Max punti 12
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	Punti 4
Specializzazione post-laurea specifica in psicologia scolastica	Punti 5
Master di durata annuale (punti 1 per master)	Max punti 3
Dottorato di ricerca specifico (punti 1 per titolo)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe (punti 1 per titolo)	Max punti 4
TITOLI DI SERVIZIO (TOT MAX 30 PUNTI)	CRITERI DI VALUTAZIONE
Attività di consulenza e di sportello di ascolto e di collaborazione con le scuole rivolti a minori e famiglie, certificate da regolare contratto (punti 1 per attività per anno scolastico) (punti 5 per anno scolastico)	Max punti 25
Attività di consulenza e di sportello di ascolto rivolti a minori e famiglie presso coop. Sociali, Enti e organizzazioni, certificate da regolare contratto. Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1 per contratto)	Max punti 5

Tutte le domande pervenute nei termini del bando saranno oggetto di valutazione comparativa da parte di apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di

partecipazione, secondo i criteri di valutazione seguendo l'**ALLEGATO 2 "SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"** che costituisce parte integrante del presente bando. Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione definita, per i termini richiesti, nel suddetto **ALLEGATO 2** e nel Curriculum Vitae del candidato. La compilazione richiesta dell'**ALLEGATO 2** nella colonna "Autovalutazione" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel Curriculum Vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo online e sul sito web dell'Istituto www.icperasso.edu.it. Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

ART. 8 - TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico:

- per PEC all'indirizzo miic8gh008@pec.istruzione.it allegando alla mail i seguenti file: **ALLEGATO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" + ALLEGATO 2 "SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO" + Curriculum Vitae**. La PEC dovrà avere come oggetto "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2023/24", a pena di esclusione entro le ore 10:00 del 05/02/2024;
- **brevi manu** presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "G.B. Perasso" di Via Bottego n.4 20132 Milano. La busta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Perasso, dovrà avere riportato l'oggetto "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2023.24" e dovrà contenere i seguenti documenti compilati e firmati: **ALLEGATO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" + ALLEGATO 2 "SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO" + Curriculum Vitae**; dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, entro le ore 10:00 del 05/02/2024 (farà fede il protocollo assegnato in ingresso) secondo i seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dei seguenti documenti, nessuno escluso:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art.6 del presente avviso pubblico (**ALLEGATO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**);
2. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Autovalutazione" (**ALLEGATO 2 "SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"**);
3. **Curriculum Vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli culturali, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze lavorative maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento, come dichiarati nell'Allegato 2;
4. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 - ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico. La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e nella sezione "bandi e avvisi" della bacheca Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Antonella Caleffi.

ART. 12 - INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonella Caleffi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Sono allegati al presente Avviso i seguenti ALLEGATI:

1. **ALLEGATO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**
2. **ALLEGATO 2 "SCHEMA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Caleffi