

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso – Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano
miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it
www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



Prot. n. 3907B/15
Milano, 25/11/2019

Al'albo / sede
Albo sito web
Agli atti

BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' RIGUARDANTE "SPORTELLLO PSICOLOGICO" ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO I.C. "G.B. PERASSO" A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il piano triennale dell'offerta formativa;
VISTO il D.l. 44/2001;
VISTI il D.l. 129/2018;
VISTO i progetti presentati dai docenti della scuola Primaria e dalla scuola Secondaria di primo grado;
VISTO il parere favorevole del Collegio dei docenti 10/09/2019;

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2019/2020 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni per un progetto "Sportello psicologico" per gli alunni della Scuola PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

VISTA la determina n. 99/2019 del 25.11.2019,

INDICE

IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO PER TITOLI

Questa Istituzioni Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2019/2020 l'incarico, mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di un esperto.

Titolo del progetto: "Sportello psicologico" per gli alunni della Scuola Primaria

Le specifiche didattiche, gli obiettivi e i risultati attesi, il periodo di attuazione, le classi coinvolte e il monte ore necessario per l'attuazione sono indicati in apposita sezione del presente avviso.

Requisiti richiesti

- Titolo di Studio e culturali attinenti alle attività oggetto dei corsi;
- Disponibilità di organizzazione dell'orario secondo le esigenze effettive della Istituzione scolastica in base al calendario delle attività fornito dal Dirigente Scolastico o dei Responsabili di progetto;
- Aver già svolto le attività previste nel presente bando nel settore scolastico ed in particolar modo con alunni della scuola Primaria;
- Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale si aspira.

Per l'ammissione alla selezione occorre presentare:

- 1) Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera oggetto del bando pubblico (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo con la dichiarazione del titolo di studio ed esperienze pregresse di attività svolte (con particolare riferimento a quelle effettuate in ambito scolastico);
- 4) Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza/docente referente del progetto;
- 5) Offerta economica indicando l'importo orario lordo che si intende percepire.
- 6) Documentazione amministrativa (ove previsto dai termini di legge):
 - **Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.** sottoscritta dal legale rappresentante. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente e che la liquidazione dei compensi sarà subordinata all'esito positivo dell'accertamento stesso.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Patto per l'integrità

Resta inteso che lo specialista presentato in sede di candidatura dovrà essere tassativamente quello che presterà servizio, pena la rescissione immediata del contratto e l'esclusione dalla partecipazione a bandi di Istituto per i successivi 3 anni.

L'esperto selezionato, dopo la stipula del contratto, dovrà presentare un curriculum vitae depurato

di tutti i dati sensibili e riservati affinché lo stesso venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione trasparente” e dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Ente Appaltante

Istituto Comprensivo “G. B. Perasso”, via Bottego n. 4 – 20132 Milano.

Modalità di svolgimento delle attività

Gli interventi si svolgeranno presso i due plessi scolastici di via Bottego – e via San Mamete, Milano, per un incontro alla settimana della durata di 4 spazi di 60 minuti per un totale di n. 80 ore circa, durante il periodo Gennaio 2019- Maggio 2020.

Finalità

Al professionista è richiesto di declinare un progetto i cui obiettivi possano essere:

1. Il servizio di sportello deve offrire a famiglie/docenti (scuola primaria) uno spazio di ascolto che li affianchi nella gestione delle problematiche emergenti a livello familiare e scolastico;
2. Il servizio deve comunque garantire un servizio di supporto e affiancamento in un’ottica di sostegno allo sviluppo in relazione alle condizioni di disagio che possono presentarsi nella fase evolutiva della crescita di ogni adolescente (studenti scuola secondaria).
2. Il progetto viene inserito all’interno dell’anno scolastico in accordo coi docenti, ponendo eventualmente attenzione alle tematiche trattate in classe, così che si possa facilitare l’ascolto e la collocazione di questioni emergenti;
3. Il servizio consente di affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti/docenti e studenti/genitori;
4. Permetterebbe di migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
5. Consentirebbe di promuovere e diffondere una cultura dell’ascolto e della cura, affinché le persone si sentano legittimate a chiedere supporto e sostegno
6. Consentirebbe di garantire agli studenti uno spazio pronto ad accogliere ogni tematica proposta: nello specifico di monitorare alcune aree sensibili peculiari della fase evolutiva e di riconoscere i diversi cambiamenti tipici dell’età pre-adolescenziale;
7. Permetterebbe di cogliere i dubbi, le problematiche e le richieste di genitori e docenti attraverso la metodologia dell’ascolto attivo .

Presentazione delle offerte

L’offerta dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, a mezzo posta ordinaria, raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la sede centrale dell’**Istituto Comprensivo Statale “G. B. PERASSO”, via Bottego, 4 – 20132 Milano** – entro e non oltre il 16/02/2019 alle ore 12. All’esterno della busta indicare la dicitura: “SPORTELLLO PSICOLOGICO” ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA;

Non farà fede il timbro postale di partenza.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere:

BUSTA A: inserire il Modello B, il Curriculum vitae, Allegati 2, 3,4 e tutti gli altri documenti ritenuti necessari per l'offerta presentata nonché la dichiarazione del conto dedicato

BUSTA B: inserire solamente il modello C

Apertura delle buste, valutazione offerte ed aggiudicazione

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta finale dell'esperto cui conferire l'incarico. Al fine dell'individuazione dell'affidatario le domande pervenute verranno valutate in base ai seguenti criteri:

- Laurea in psicologia;
- Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi: **punti 2;**
- Esperienze pregresse in ambito scolastico: **punti 0,5 per ogni anno. Massimo 10 punti**
- Corsi di specializzazione e attività professionali inerenti il presente avviso pubblico: **punti 1 per ogni titolo. Massimo 10 punti;**
- Costo orario al minor costo orario offerto: **punti 30.**

Alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Offerta più bassa} \times 30}{\text{Offerta Valutata}}$$

In caso di parità di punteggio, verrà scelta l'offerta con il minor costo orario.

Il compenso richiesto è comprensivo di tutto il lavoro di preparazione, progettazione, documentazione, valutazione condotto a monte o a valle del corso, nonché le spese di viaggio, cancelleria e altro sostenute.

I plichi saranno aperti il **16 dicembre 2019 alle ore 13.00** presso i locali della Segreteria dell'Istituzione Scolastica dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dal DSGA e da un assistente amministrativo, in via Bottego, 4 Milano.

Questo Istituto si riserva la verifica di titoli, competenze ed esperienze autocertificate. Altresì si riserva di procedere alla non aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta qualora ritenuta eccessivamente onerosa conformemente ai parametri fissati dal presente bando di gara.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista e di variare il numero delle ore o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola ovvero nel caso in cui nuovi docenti dell'Istituto si rendano disponibili e abbiano i titoli necessari.

Modalità di liquidazione dei compensi

Il compenso netto stabilito dal contratto verrà liquidato entro n. 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o nota di credito (in caso di R.A.).

Le stesse dovranno essere indirizzate all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. B. PERASSO – via Bottego, 4 20132 Milano (codice univoco Ufficio per fattura elettronica **UFOWY5**) e dovranno contenere l'indicazione del CIG. **ZD02ACD0E4**

La liquidazione della fattura o nota di credito avverrà, ove previsto dai termini di legge, previ:

- Accertamento di regolarità e validità del D.U.R.C.;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità di flussi finanziari (L. 136/2010);

Ai fini del GDPR/2018 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali il cui titolare è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica procederà per ogni esperto a richiedere il certificato del casellario giudiziale che attesti l'insussistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

Tale bando viene pubblicato all'albo e nella sezione bandi di gara del sito dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo www.icperasso.edu.it per permettere a tutti gli interessati di presentare offerta scritta nei termini e nelle modalità previste dal bando stesso.

Per tutte le controversie il foro competente è quello di Milano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Caleffi

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/93

Si allegano di seguito:

Modello B

Modello C

Allegato 2 DURC

Allegato 3 Tracciabilità dei flussi

Allegato 4 Patto di Integrità

Modello B**Domanda di partecipazione selezione esperti esterni attuazione PTOF**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
G. B. Perasso
Via Bottego, 4
20162 MILANO**

Il sottoscritto _____ nat_ a _____
il _____ / _____ / _____ e residente a _____ prov. () in
via _____ n. _____ cap. _____
tel. _____ fax _____ email _____
_____ o in qualità di rappresentante legale/titolare della associazione/cooperativa
_____ codice fiscale _____
_____ e con sede legale in _____
Via _____ a _____ prov. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni per la seguente
tipologia di attività/progetti previsti dal P.O.F. di seguito specificati:

_____ :Ore previste _____

Se cooperativa/associazione si dichiara che l'esperto individuato è il

sig. _____ nat_ a _____
_____ il _____ / _____ / _____ e residente a _____
_____ in via _____ cap. _____
_____ prov. _____ status _____
professionale _____ titolo di studio _____
_____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ email _____
—

Il sottoscritto e/o il sottoscritto in qualità di legale rappresentante, dichiara sotto la propria
responsabilità di:

5) non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in corso.
6) si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente
e/o Referente di Progetto dell'Istituto proponente.

7) autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR/2018.

A tal fine allega

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto individuato;
- Referenze dell'associazione/Ente;
- Altra documentazione ritenuta utile alla valutazione (specificare);

- Dichiarazione a firma dell'esperto a svolgere l'incarico senza riserve;
- Progetto integrale (relativo all'area progettuale di cui sopra) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
- Mod. C Offerta economica oraria omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa;
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR/2018;

Il sottoscritto dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico che accetta senza riserve.

_____, ____/____/____

Firma _____

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità

Allegato 2

MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE D.P.R. 28.12.2000 N. 445 ART. 46

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
G. B. Perasso
Via Bottego, 4
20132 MILANO

Il sottoscritto nato a Provincia di
.....il residente a Via/Piazza
n. Cap. Codice Fiscale:

Ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, è consentita l'autocertificabilità del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 20.000,00.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in qualità di

Legale rappresentante della società

Titolare della ditta individuale

DICHIARA

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

1. Codice Fiscale E- mail
3. Denominazione/Ragione sociale
4. Sede Legale Comune.....
Sede Operativa.....
6. Recapito corrispondenza
7. CCNL

II – ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - Cod. Ditta sede competente
2. INPS – Matricola sede competente
3. cassa edile – codice impresa codice cassa

Luogo e data ____/____/____

Firma del dichiarante

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità

Allegato 3

**MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
G. B. Perasso
Via Bottego, 4
20132 MILANO**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____ / ____ / ____
Residente in _____ Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Operatore Economico _____
con sede in _____ Via _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Istituto di Credito: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____
- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Data ____ / ____ / ____

Il Sottoscrittore¹
(timbro e firma)

¹

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara _____ tra
L'Istituto Comprensivo "G. B. Perasso"
e la Persona fisica/Società _____
_____ (di seguito denominata Società), sede legale in _____, via
_____ n. _____ codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata
da _____ in qualità di
_____.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 dell'Istituto Comprensivo S. Pertini, adottato con delibera del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Firma (per società il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Modello C

AVVISO PUBBLICO selezione di esperti esterni in attuazione progetti PTOF a.s. 2019/2020
OFFERTA ECONOMICA

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
G. B. Perasso
Via Bottego, 4
20132 MILANO**

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____, in qualità di _____

(rappresentante legale, procuratore, etc.) della Scuola/Ente/Associazione _____

Con sede in _____

C.F. _____ Partita IVA _____

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA Per il BANDO DI GARA selezione di esperti esterni in attuazione progetti POF a.s. 2018/2019 per la seguente tipologia di attività/progetti previsti dal Piano Offerta Formativa, di seguito specificato:

COSTO ORARIO € _____ (in cifra e lettere)

COSTO TOTALE per ore _____ annue circa Euro _____ (in cifra e lettere)

☐ Il costo su indicato è compreso di _____ % IVA di € _____

☐ Il costo su indicato è esente da IVA.

SPECIFICARE SE SI E' SOGGETTI ALLO SPLIT PAYMENT ☐ SI ☐ NO

Data ____/____/____

Firma _____