



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

CONTRATTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE BEVANDE CALDE E FREDE E ALIMENTI

Con il presente contratto, da valere ad ogni effetto di Legge e nei confronti dei terzi, fra l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Vittorio Bachelet" via Stignani, 63/65 - 20081 - Abbiategrasso (MI) nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Andrea Boselli, CF BSL NDR 57T17 F205E e il Sig. Guglielmo Macchi, CF MCC GLM 70L09 E514L rappresentante legale della Ditta BREAK POINT srl con sede legale in NOVARA via Regaldi, 2/c partita IVA 10333610151, individuata, con delibera n. 110 del Consiglio di Istituto, quale aggiudicataria della selezione espletata da questo Istituto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione all'interno dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet" - Via Stignani, 63/65 - 20081 - Abbiategrasso (MI).

Sono messi a disposizione della Ditta i locali e l'arredamento della Provincia di Milano per la realizzazione del servizio richiesto. Sono a carico del gestore le attrezzature mobili, la pulizia, lo smaltimento dei rifiuti, la manutenzione ordinaria.

Alla scadenza del contratto, il gestore è tenuto a riconsegnare al Dirigente Scolastico i locali affidatigli, nel massimo ordine e pulizia.

Art. 2 - MODIFICAZIONI

Il gestore non può apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti, senza previa autorizzazione del Consiglio di Istituto e dell'Ufficio Tecnico della Città Metropolitana di Milano.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di cui al presente contratto avrà inizio il 1° agosto 2017 e scadrà in data 31 luglio 2020 automaticamente, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo i casi di scioglimento anticipato per inadempimento, da parte della ditta concessionaria, degli obblighi assunti.

Art. 4 - DIVIETO DI CESSIONE

Non è consentita, a pena di nullità, la cessione e qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

Art. 5 - UTENTI

L'accesso al servizio è riservato agli allievi, al personale direttivo, al personale docente e al personale non docente (circa 1400).

Art. 6 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO

Il servizio dovrà funzionare secondo il seguente orario:

Intervallo lezioni

Il periodo di chiusura del servizio è limitato alle interruzioni delle attività didattiche e dal termine dell'anno scolastico all'inizio del nuovo per quanto concerne la distribuzione di panini.

Art. 7 - PREZZI DI VENDITA

I prezzi concordati, comprensivi dell'IVA e di ogni onere a carico della ditta concessionaria, sono quelli indicati nell'allegato 1, che fa parte integrante del presente contratto. L'elenco dei prezzi dovrà essere esposto nel locale adibito alla distribuzione dei panini.

Essi saranno validi per almeno due anni dall'inizio della gestione. Le variazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Istituto, previa comunicazione scritta da inoltrare al Dirigente Scolastico almeno un mese prima.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Eventuali proposte di prodotti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel capitolato dovranno essere sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico, che provvederà alla necessaria autorizzazione dopo aver sentito il parere del Consiglio di Istituto. Non sarà ammessa la vendita di prodotti non autorizzati dal Consiglio di Istituto.

Art. 8 - ONERI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

La ditta concessionaria dovrà provvedere:

1. all'organizzazione e alla gestione del servizio di ristoro, secondo quanto previsto dal presente contratto, con un numero di personale addetto commisurato alle effettive necessità al fine di garantire un servizio efficiente e di qualità;
2. alla preparazione dei prodotti alimentari nella stessa giornata del consumo; è vietato qualsiasi forma di utilizzo degli avanzi;
3. alla scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al confezionamento e alla distribuzione dei prodotti. Il personale addetto alla distribuzione degli alimenti dovrà manipolare gli alimenti con guanti monouso e indossare un grembiule, nel rispetto rigoroso delle norme igieniche. Gli alimenti non confezionati devono essere distribuiti mediante apposite pinze e o contenuti in appositi involucri;
4. provvedere a proprie spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
5. la fornitura tempestiva e costante di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare tenendo conto del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327 (art. 33);
6. la specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
7. la pulizia dell'area antistante e circostante i distributori;
8. l'effettuazione all'occorrenza di interventi di sanificazione delle componenti interne ed esterne di ciascuna macchina distributrice come da normativa vigente;
9. assicurare, durante le fasi di rifornimento, la perfetta e sistematica pulizia e disinfezione della attrezzature e dello spazio attiguo dove sono posizionate le macchine;
10. installare contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata (almeno uno per tipologia di involucro: uno per i bicchieri di bevande calde, uno per le bottiglie in polietilene ed uno per le lattine) e sostituirli qualora divenuti inidonei allo scopo.
11. a rispettare tutte le norme previste per la sicurezza e la salute del personale addetto ai servizi, di cui al presente capitolato, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 106/2009.
12. ad osservare tutte le norme specificate nel presente contratto, nonché tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il periodo di validità del contratto;
13. a far rispettare, da parte dei propri addetti e degli utenti, le norme relativi al divieto di fumo nei locali scolastici.

Art. 9 - ALIMENTI E BEVANDE

Sono oggetto di fornitura i prodotti elencati nell'allegato listino recante la specificazione dei prodotti alimentari e delle bevande nonché, per ciascuno di essi, i relativi prezzi. Tale listino fa parte integrante del presente contratto.

La ditta garantisce che le sostanze alimentari e le bevande poste in vendita siano conformi alla normativa vigente in materia di igiene nella produzione e nella vendita delle sostanze alimentari e delle bevande, ed in particolare all'art. 33 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327.

La ditta garantisce quindi che le sostanze alimentari e le bevande poste in vendita a mezzo di distributori automatici:

1) siano state prodotte in stabilimenti o laboratori provvisti dell'autorizzazione sanitaria di cui all'art. 25 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327;

2) siano corrispondenti per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previste, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

La ditta si impegna ad accertarsi che le sostanze e le bevande poste in vendita corrispondano ai requisiti igienico-sanitari previsti dalla legge ed abbiano le caratteristiche merceologiche proprie del prodotto.

Sui distributori devono essere riportate in lingua italiana, in modo ben leggibile e ben visibile agli utilizzatori, per ciascuna delle sostanze alimentari poste in distribuzione, le indicazioni di cui ai numeri da 1) a 4) dell'art. 64 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327, nonché l'indicazione dell'eventuale presenza di additivi e coloranti, secondo le vigenti disposizioni.

La ditta si impegna a mantenere i distributori sempre riforniti di prodotti, obbligandosi al controllo quotidiano ed all'eventuale immediato rifornimento.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

È fatto divieto alla ditta di introdurre nei distributori e vendere prodotti diversi da quelli elencati.

Art. 10 – ONERI A CARICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sono a carico della Città Metropolitana di Milano:

- a) la fornitura dell'acqua potabile
- b) l'energia elettrica
- c) il riscaldamento
- d) la manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti (per l'impianto elettrico la competenza della Provincia arriva fino al quadro elettrico di zona, l'eventuale integrazione di prese elettriche e dei corpi illuminanti sarà a carico del gestore)

Art. 11 – DIVIETI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Alla ditta concessionaria è fatto divieto di:

- a) vendere alcolici, superalcolici e tabacchi;
- b) installare giochi di qualsiasi genere;
- c) servire gli studenti durante l'orario di svolgimento delle lezioni;

Art. 12 – ASSICURAZIONE

La ditta concessionaria, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 3.000.000,00, sottoscritta con una compagnia di rilevanza nazionale, a copertura di ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone. E' escluso il diritto di rivalsa della ditta concessionaria nei confronti dell'Istituto concedente. L'Istituto concedente è sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in caso di furti ed incendi di qualsiasi natura che possano danneggiare il materiale della ditta concessionaria.

Art. 13 – PERSONALE

La ditta concessionaria si obbliga, sollevando l'istituto concedente da qualunque responsabilità in proposito, ad assolvere puntualmente tutti gli adempimenti contrattuali e di legge di natura previdenziale ed assistenziale derivanti dal rapporto di lavoro con i suoi dipendenti, di cui dovrà essere comunicato il nominativo e le modalità di impiego. Pari obblighi si assume in ordine ad una puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute e di tutte le norme di natura fiscale.

La ditta concessionaria dovrà impegnarsi a fornire immediatamente al Dirigente Scolastico il nominativo del responsabile della gestione del servizio, che deve essere facilmente reperibile in loco e presentato al Dirigente Scolastico all'inizio del servizio.

Tutto il personale in servizio per la ristorazione dovrà possedere i requisiti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

Ogni persona addetta al servizio dovrà essere preventivamente presentata al Dirigente Scolastico.

La Direzione Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso relativo ai comportamenti e/o qualora il loro numero si rivelasse insufficiente per una normale conduzione dei servizi oggetto della concessione.

L'Istituto concedente è sollevato da ogni responsabilità nel caso di controversie di qualsiasi tipo tra la ditta e i suoi dipendenti.

Art. 14 – VESTIARIO

Il personale dovrà indossare indumenti di lavoro come prescritto dalla vigente normativa in materia di igiene, distinti per la preparazione, la distribuzione e per i lavori di pulizia.

In particolare, il personale addetto alla preparazione ed alla distribuzione dovrà seguire le norme del documento HACCP.

Art. 15 – COMPORTEMENTO

Il personale è tenuto al mantenimento, nei confronti degli utenti, di un comportamento corretto e rispettoso, assolutamente imparziale e garantire la riservatezza a tutela della privacy. Qualora ciò non si verificasse, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio di Istituto, avrà facoltà di revocare la concessione

Art. 16 – PULIZIA

Il gestore si deve attenere al documento HACCP.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Sono a carico del gestore la pulizia e la manutenzione d'uso dei locali, delle attrezzature e degli arredi. E' altresì compito del gestore la pulizia degli spazi adiacenti.

Il gestore dovrà disporre un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze del servizio, garantendo la pulizia degli stessi. Si impegna altresì a provvedere al completo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell'attività secondo le modalità previste dal servizio di raccolta rifiuti vigente per il Comune di Abbiategrasso e previo accordo con il Dirigente Scolastico.

Art. 17 - RESPONSABILITA'

L'Istituto concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie con la ditta concessionaria e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri IVA ed all'applicazione della relativa imposta che sarà a carico esclusivamente del gestore.

L'Istituto è inoltre sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiale, attrezzature e macchinari della gestione.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni in relazione all'espletamento del servizio o a cause da esso connesse derivassero all'Istituto o a terzi cose o persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico della ditta concessionaria.

Art. 18 - INDENNITA' D'USO

Per quanto riguarda il corrispettivo dovuto per indennità d'uso dei locali e delle attrezzature di proprietà della Città Metropolitana di Milano, la ditta concessionaria provvederà annualmente al versamento dell'importo alla stessa in base alla normativa vigente.

Art. 19 - CONTROLLI

Il controllo del funzionamento del servizio ristoro è demandato alla Commissione designata dal Consiglio di Istituto con propria delibera.

I controlli, tesi a verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali, potranno essere effettuati dai componenti della Commissione, anche singolarmente, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso e con le modalità ritenute opportune.

I controlli potranno essere a vista o analitici.

Nel primo caso saranno verificate:

- la marca e la scadenza dei prodotti
- il peso della farcitura
- le modalità di distribuzione di cibi
- lo stato igienico del personale addetto, degli impianti e degli ambienti
- l'abbigliamento degli addetti e il loro comportamento nei confronti degli utenti
- le caratteristiche e l'impiego dei detergenti
- le modalità di sgombero dei rifiuti
- l'esistenza e il rispetto del manuale HACCP

Nel secondo caso, gli incaricati del controllo effettueranno prelievi di campioni alimentari e non, in quantità minima rappresentativa della partita oggetto dell'accertamento. Nulla potrà essere richiesto per la quantità di campioni prelevati. Le eventuali analisi saranno affidate ad un laboratorio esterno individuato dall'Istituto concedente.

Il personale della gestione non dovrà interferire in alcun modo nella procedura di controllo. Gli incaricati del controllo non dovranno muovere alcun rilievo al gestore e ai suoi collaboratori, ma presenteranno una relazione scritta e dettagliata al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto per provvedimenti opportuni, con possibilità di immediata risoluzione del contratto di inadempienza grave o ripetuta.

Art. 20 - CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico, farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dalla commissione preposta al controllo.

Il gestore, entro otto giorni dalla notifica della comunicazione, fornirà le controdeduzioni del caso. Qualora le controdeduzioni non vengano accolte dal Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico lo comunicherà per iscritto al gestore che, entro otto giorni, dovrà adeguarsi alle prescrizioni. Il mancato adeguamento da parte del gestore comporterà la risoluzione del contratto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Art. 21 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione scolastica a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la ditta non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità, alla qualità, alla non perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali nella seguente misura:

- In caso di omissione totale o parziale della pulizia dei distributori, la ditta sarà gravata di una penale pari a € 25 al giorno per ogni distributore non pulito;
- In caso di omissione totale o parziale del rifornimento dei prodotti nei distributori, la ditta sarà gravata di una penale pari a € 25 al giorno per ogni distributore non rifornito.

Per verificare la regolarità del servizio l'Amministrazione scolastica provvede all'individuazione di personale di sua fiducia, ovvero una commissione nominata specificatamente nel primo Consiglio di Istituto dell'anno scolastico 2017/2018, e si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità.

Le violazioni degli obblighi posti a carico della ditta saranno contestati per iscritto da parte del Dirigente scolastico attraverso raccomandata A.R. o PEC. La ditta dovrà far pervenire entro i dieci giorni successivi di calendario alla comunicazione notificata, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione applicherà le penali previste. Egualmente opererà laddove le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate.

Il provvedimento finale sarà assunto dal Dirigente Scolastico, dopo aver sentito il parere del Consiglio di Istituto. Le penali verranno versate sul conto corrente intestato all'Istituto concedente entro il termine indicato nell'atto di applicazione delle medesime, comunque non inferiore a giorni dieci.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto procederà, nei modi e nelle forme di legge, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta concessionaria per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
2. inadempienza nei pagamenti dovuti per l'indennità d'uso di cui all'art. 18 del presente contratto, alla Città Metropolitana di Milano;
3. mancato rispetto degli obblighi previsti dalle Leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
4. cessione ad altri in tutto o in parte dei diritti e/o obblighi inerenti al presente contratto;
5. contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della ditta concessionaria o del personale adibito al servizio;
6. mancato rispetto delle norme contrattuali da parte del gestore e/o del personale in servizio;
7. inosservanza da parte della ditta concessionaria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
8. frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
9. cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta concessionaria;
10. in tutti i casi di inosservanza anche parziale delle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria a giudizio incontestabile delle ASL di competenza;
11. ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
12. mancato pagamento delle penali.

La risoluzione del contratto avverrà con 30 giorni di preavviso senza che la ditta concessionaria possa avanzare alcuna pretesa e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni. In ogni caso, il servizio dovrà essere prestato dalla Ditta concessionaria fino alla scadenza del preavviso.

Art. 23 - DIVIEDO DI SUBBAPALTO E CESSIONE

Alla ditta è fatto divieto di subappaltare nonché di cedere il contratto in tutto o in parte, pena comminatoria della risoluzione immediata. La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione Scolastica di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno della ditta con addebito ad essa dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quello previsto nel contratto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Art. 24 – RINNOVO / DISDETTA

Il Contratto, di durata triennale non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Art. 25 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto è competente il foro di Vigevano.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore in quanto applicabili.

Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dalla ditta, in occasione della stipulazione del presente contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dagli art. 18 ss della D.Lgs 30 giugno 2003, n 196.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 27 – CONTRATTO, SPESE E ONERI

Le spese e gli oneri conseguenti alla stesura ed eventuale registrazione del contratto sono a carico del gestore.

Il presente contratto è stato assunto al protocollo con il numero 2261 4-1-m/14 e registrato nel registro dei contratti con il numero 138

Abbiategrasso, 01/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IIS BACHELET

Andrea Bossi

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

BREAK POINT srl

Guglielmo Macchi

Allegati:

- Allegato 1

BANDO DI GARA SERVIZIO RISTORO – ALLEGATO 1

DITTA: BREAK POINT SRL

	Prodotti OBBLIGATORI					
	DESCRIZIONE	PESO	MARCA	PREZZO A moneta	PREZZO A chiave	COEFF.
BEVANDE CALDE	Caffè espresso	7GR	LAVAZZA	0,30	0,25	3
	Caffè Decaffeinato	1,5 GR	HAG	0,25	0,20	1
	Caffè d'orzo espresso	8 GR	RISTORA	0,10	0,08	1
	The	14 GR	RISTORA	0,30	0,25	3
	Latte	8 GR	RISTORA	0,05	0,03	1
	Cioccolata	25 GR	RISTORA	0,30	0,25	3
	Cappuccino	7 GR 14 GR	CAFFÈ LATTE	0,30	0,25	3
BEVANDE FREDE	Acqua minerale naturale e frizzante	50cl	SAN BENEDETTO	0,25	0,24	3
	Bibita in lattina (Coca Cola / Fanta / Sprite / Chinotto)	33cl	COCA-COLA SAN PELLEGRINO	0,55	0,50	3
	Bibita in lattina (diversi tipi)	25cl	SAN PELLEGRINO	0,45	0,40	2
	The pesca/limone in lattina	33cl	WESTEA	0,50	0,45	3
	The pesca/limone in bottiglia	50cl	SAN BENEDETTO	0,75	0,68	2
	Estathè brik	33cl	FERRERO	0,60	0,55	3
	Succo di frutta	125ml	SANTAL	0,35	0,30	1
	Succo di frutta	200ml	SANTAL	0,40	0,35	2
SNACK	Tuc	31 GR	SAIWA	0,30	0,25	3
	Patatine normali	25gr	AMICA	0,30	0,25	3
	Schiacciatine	35 GR	FORNO DAFIANI	0,25	0,20	3
	Ritz	35 GR	SAIWA	0,40	0,35	3
	Taralli	40gr	FORNO DAFIANI	0,25	0,20	3
	Kit Kat	45gr	NESTLÉ	0,55	0,50	3
	Brioche	42 GR	DAULI	0,30	0,25	3
	Wafer	45 gr.	LOACKER	0,40	0,35	3
	Tramezzini		VOGUALI	1,00	0,90	3
	Brick Succhi di frutta	200CL	SANTAL	0,40	0,35	3
SNACK per celiaci	CRACKERS DI RISO E QUINOA	20 GR	RISO			
	GEMMA DI RISO AL COCCO	35 GR	SCOTTI			
PANINO DA 70 gr. con:	Prosciutto cotto ALTA QUALITÀ	40gr	FERRARINI	0,90		3
	Prosciutto crudo D.O.P.	40gr	CONSORCIO S. PARMA	0,90		3
	Salame D.O.P.	40gr	BERETTA	0,90		3
	Speck 1,0 G.P.	40gr	MOSEK	0,90		3
	Pancetta 1,0 G.P.	40gr	GUARZI	0,40		3
	Coppa 1,0 G.P.	40gr	GUARZI	0,80		2
	Mortadella 1,0 G.P.	40gr	VALSANA	0,35		2
	Formaggio D.O.P.	40gr	GRANA PADANO	0,30		1
PANINO DA 100 gr. con:	Mozzarella e pomodoro D.O.P.	60gr	CASEIFICIO LA COMBINATA	0,50		3
	Prosciutto cotto, pomodoro e insalata ALTA QUALITÀ	60gr	FERRARINI	0,60		3
	Tonno e pomodoro	60gr	STAR	0,40		3
	Speck e Brie 1,0 G.P.	60gr	MOSEK SALSBERGER	0,60		3
	Cotoletta di pollo e maionese	100gr	PLUS FOOD & ALVE	0,90		3
	Arrostato di tacchino	60gr	GRATIA	0,40		3
	Wurstel/hamburger e salsa	100gr	AMADORI	0,50		3
PIADINA con:	Formaggio e verdure D.O.P.	60gr	GALBUCCA	0,50		3
	Prosciutto cotto e formaggio ALTA QUALITÀ	60gr	FERRARINI	0,50		3
	Prosciutto crudo e formaggio D.O.P.	60gr	CONSORCIO S. PARMA	0,70		3

gll

	Speck e formaggio	1. G. P.	60gr	MOSELE	0,50		3
	Nutella		60gr	FRATELLI	0,40		3
FOCACCE, PIZZE, ECC.	Focaccia semplice		100gr	PACIFICO ARTIGIANALE	0,50		3
	Focaccia con olive		100gr	PACIFICO ARTIGIANALE	0,60		2
	Focaccia con prosciutto cotto e formaggio	ALTA QUALITA'	100gr+	FRATELLI	0,70		3
	Focaccia con salame e formaggio	D.O.C.P.	100gr+	BERETTA	0,70		2
	Focaccia piccola		40gr	PACIFICO ARTIGIANALE	0,20		2
	Pizzetta mozzarella e pomodoro		150gr	PACIFICO ARTIGIANALE	0,60		3
	Pizzetta farcita (vari gusti)		150gr+	PACIFICO ARTIGIANALE	0,80		3
	TRAMEZZINI tonno/pomodoro e altre farciture		60gr	STAR	0,50		3
	TOAST prosciutto cotto e formaggio	ALTA QUALITA'	80gr+	FRATELLI	0,50		2
			40gr	FRATELLI	0,50		2

N.B. Il pane dovrà essere fornito giornalmente da una panetteria artigianale
I coefficienti riportati in tabella esprimono il peso della richiesta dell'utenza.

Cauzione richiesta per Chiavetta: € 5

DISTANZA DAL PUNTO DI PREPARAZIONE DEI PRODOTTI FRESCHI ALL'ISTITUTO DI DISTRIBUZIONE:

Partenza da: ROBECCO SUL NAVIGLIO V. DANTE ALIGHIERI 62

Arrivo in Via Stignani 63/65 – 20081 – Abbiategrasso

TOT. KM 6

Data 26/06/2017

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

BREAK POINT S.R.L.
il Legale Rappresentante Unico

[Signature]

CARATTERISTICHE BEVANDE CALDE	Marche
CAFFE': Almeno "1^ miscela bar" macinato all'istante i chicchi con grammatura di gr. 7 di caffè cad. erogazione	Marca di elevata qualità che contenga almeno 80% miscela arabica e 20% robusta LAVAZZA - ILLY - PORTIOLI - PERA-EL MUNDO
LATTE: grammatura minima gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione	RISTORA
CAPPUCCINO: almeno gr. 10 di latte in polvere cad. erogazione	RISTORA
THE: Ameno gr. 14 di the in polvere cad. erogazione	RISTORA
CIOCCOLATO: almeno gr. 25 di miscela di cioccolato in polvere cad. erogazione	RISTORA

gll

Marche prodotti distributori

SNACK – PATATINE - BISCOTTI							
Bauli	Gentilini	Ferrero	Saiwa	Preziosi	Pai	San Carlo	Vicenzi
Amica Chips	Bistefani	Pavesi	Galbusera	Nestlè	Balconi	Cameo	Balocco
Locker	Motta	Bauli	Molino bianco	RISO SCOTTI	PALWAM	MASS ITALIA	DORLA

MARCHE SALUMI E FORMAGGI

Marche consorzio dop o igp (es. consorzio del prosciutto crudo di Parma)	1
Marche/Prodotti di rilevanza Nazionale	3
Marche locali (es. Venegoni)	2