


Vargiu Scuola Srl

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

 Sito: vargiuscuola.it
commerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

*Alle scuole della lista di distribuzione
gratuita VargiuScuola Silver*

VS_SVR 29/2025

Assemini, 24/3/2025

Elezioni RSU: le prossime scadenze

Nelle note VargiuScuola [8/2025](#) e [9/2025](#) abbiamo già parlato delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) del comparto scuola che si terranno il **14,15 e 16 del prossimo mese di aprile**. In esse abbiamo già detto come Aran con [circolare del 16 gennaio 2025](#) abbia fornito chiarimenti sullo svolgimento delle elezioni dopo aver già pubblicato il [protocollo ARAN-sindacati del 20 novembre 2024](#) e dopo l'applicazione, per la prima volta, dell'[ACNQ del 12 aprile 2022](#).

Di seguito le prossime scadenze che le scuole devono tenere d'occhio:

Data	Attività
3 Aprile 2025	Termine entro il quale la Commissione elettorale deve portare a conoscenza dei lavoratori la costituzione delle liste elettorali. Spetta alla scuola mettere a disposizione della Commissione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie relative alle liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni, etc.
14, 15 e 16 Aprile 2025	Giorni di svolgimento delle votazioni: negli orari concordati con la Commissione elettorale la scuola deve mettere a disposizione della stessa spazi adeguati.
17 Aprile 2025	Lo scrutinio avrà luogo dalla chiusura delle operazioni elettorali fino alle ore 14:00 di venerdì 17 aprile 2025 Le operazioni di scrutinio sono pubbliche ed hanno inizio dopo la chiusura delle operazioni elettorali in tutti i seggi. Deve essere quindi prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio. La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale trasmesso dai seggi (esclusi i verbali). Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU, sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi. Il plico, trascorsi i tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell'Amministrazione. I verbali saranno conservati secondo modalità concordate tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione.
17 – 24 Aprile 2025	La Commissione provvederà all'affissione dei risultati elettorali da giovedì 17 a giovedì 24 aprile 2025 Trascorsi cinque giorni dall'affissione dei risultati degli scrutini senza che siano stati presentati ricorsi da parte dei soggetti interessati, si intende

	confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale. Ove invece siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta. Copia del verbale della decisione sul ricorso e dei verbali di seggio deve essere notificata da parte della Commissione a ciascun rappresentante delle Associazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali e alla scuola entro 48 ore dal compimento delle operazioni. Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso ricorso entro 10 giorni ad apposito comitato dei garanti che decide nel termine di altri 10 giorni.
29 Aprile – 6 maggio 2025	Le Amministrazioni scolastiche provvedono all'invio del verbale elettorale finale all'A.R.A.N. da lunedì 28 aprile a martedì 6 maggio 2025 per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia. Una volta trascorsi i termini per i ricorsi o quelli per le decisioni dei ricorsi, i rapporti sindacali si tengono con la nuova RSU.

Entro il 3 aprile: comunicazione delle liste dei candidati

Entro la data del 3 aprile le Commissioni elettorali devono portare a conoscenza dei lavoratori la costituzione delle liste dei candidati attraverso canali messi a disposizione dalla scuola. Il nostro suggerimento è di privilegiare modalità di diffusione che garantiscano l'informazione a tutto il personale scolastico avente diritto al voto, limitando però l'accesso ai soli soggetti interni all'istituzione. Sconsigliamo quindi di pubblicare le liste dei candidati all'albo on line o, peggio, in altre aree del sito web istituzionale e raccomandiamo di utilizzare:

- Tabelloni cartacei affissi in aree riservate al personale scolastico
- Area riservata del sito web dell'istituto, accessibile solo al personale
- Registro elettronico, nella sezione dedicata alle comunicazioni per il personale

I servizi VargiuScuola

Il servizio di assistenza e consulenza VargiuScuola

Per le scuole che non hanno ancora alcun contratto di assistenza con VargiuScuola abbiamo pensato di proporre un servizio di assistenza e consulenza rivolto al **gruppo di lavoro sulla transizione digitale e la trasparenza** che potrà essere pagato con i costi indiretti del DM66. Questo servizio ha ufficialmente termine il 30 settembre 2025 in concomitanza con la conclusione del progetto DM66 ma proseguirà per un intero anno dalla sottoscrizione senza ulteriori costi per l'amministrazione in modo da consentire una revisione dei processi amministrativi alla luce della vigente normativa grazie alla collaborazione della nostra società che ha accumulato negli anni esperienza specifica in materia. All'interno del [contratto proposto](#) sono inclusi i seguenti servizi:

- Assunzione dell'incarico di referente per la transizione digitale e la trasparenza (inteso come consulente)
- Comunicazioni periodiche per evidenziare scadenze e criticità legate alla normativa vigente
- Messa a disposizione della bozza della documentazione necessaria ad affrontare gli adempimenti normativi
- Servizio di assistenza e consulenza per il DS e per tutti i componenti del gruppo di lavoro per la definizione delle misure tecniche ed organizzative da adottare per l'attuazione della normativa su citata
- Servizio di assistenza e consulenza rivolto a tutto il personale dell'istituto scolastico (tel. 070/271526, email: dpo@vargiuscuola.it)
- Accesso a siti tematici e wiki in materia di Privacy, Trasparenza, CAD e lotta alla corruzione sviluppati da VargiuScuola (piattaforma Alfresco)
- Accesso ai modelli di documenti, linee guida, disciplinari, regolamenti, informative, norme di comportamento, etc. (piattaforma Alfresco)

- Raccolta in un'area riservata della documentazione ufficiale prodotta dalla scuola cui può accedere anche VargiuScuola per delle verifiche e controlli (piattaforma Alfresco)

Il costo per un anno è di 600,00 € + IVA 22% (732,00 € IVA inclusa) ed il servizio è acquistabile a catalogo MEPA con il **codice VS-CONS-DM66** scaricabile nel progetto DM66 come costo indiretto (acquisto non effettuabile dalle scuole che hanno già un contratto con VargiuScuola all'interno del quale sono quindi già prestati i medesimi servizi).

Per agevolare il procedimento di affidamento mettiamo a disposizione la [nostra bozza di determina di affidamento da catalogo MEPA](#)

Servizio di formazione

L'istituzione di un gruppo di lavoro coordinato da VargiuScuola aiuta a monitorare lo svolgimento delle attività amministrative ed in particolare la corretta pubblicazione in amministrazione trasparente. È però fondamentale avviare una specifica attività formativa che suggeriamo di riportare puntualmente in un apposito registro con le attività formative svolte in materia di trasparenza, accessibilità, prevenzione della corruzione, digitalizzazione e privacy.

A partire dal prossimo mese sarà disponibile un percorso formativo fruibile in modalità asincrona dal titolo [la revisione dei processi amministrativi e dell'organizzazione delle scuole alla luce della normativa in materia di digitalizzazione, trasparenza e privacy](#) accessibile su piattaforma VargiuScuola per il periodo di 12 mesi da parte del personale scolastico. Il corso è rivolto in particolare a DS, DSGA, tutto il personale amministrativo e ai componenti della comunità di pratiche.

Codice MEPA: DM66-Corso-DTP2

Costo: EURO 850,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72

Da scaricare dai costi indiretti

La presentazione della nostra proposta al [presente link](#).