



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Abbiategrasso, 15 novembre 2016

Prot. n. come da segnatrice

Spett.le Agenzia di Viaggi

E.mail

ALL'ALBO WEB

OGGETTO: **RICHIESTA DI OFFERTA DI SERVIZI: Viaggi di istruzione**

Questo Istituto ha programmato per il corrente anno scolastico 2016/2017 la realizzazione di viaggi di istruzione dei propri alunni nel periodo **dal 20/03/2017 al 25/03/2017** (ove già stabilito è indicato esattamente il periodo interessato).

A tal fine, si invitano gli interessati a voler trasmettere a questa Istituzione in busta chiusa e con scritta all'esterno **"Preventivo Viaggi di Istruzione 2016/2017" entro le ore 11 del giorno 3 dicembre 2016** (gli uffici sono aperti dalle ore 8.00 alle ore 12.00 da lunedì a sabato) le offerte relative ai viaggi di istruzione, secondo le ipotesi di programma allegate alla presente, a mezzo raccomandata postale, corriere o consegna a mano.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Nel formulare la propria migliore offerta, si chiede:

- di dichiarare il possesso dell'autorizzazione prevista dalla Legge Regionale n. 15/2007 art. 81, comma 1, lettera b);
- di non essere in alcuna delle posizioni o condizioni indicate nell'art. 80 (motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 50/2016;
- di indicare il costo aggiuntivo per l'assicurazione in caso di annullamento del viaggio (*nel Modello B di ciascun viaggio*);
- di confermare, in autocertificazione la sottoscrizione dei seguenti impegni come da C.M. 291 del 14/10/1992 (Allegato D):
 1. disponibilità del secondo autista per percorsi di durata superiore alle 9 ore (punto 9.10 a,b);
 2. sistemazione alberghiera per alloggio e vitto e necessari livelli igienici (punto 9.10 c);
 3. autorizzazione della Regione di appartenenza all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo (punto 9.7 a);
 4. responsabilità in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (punto 9.7 b);
 5. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (punto 9.7 c).

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola offerta, purché pienamente rispondente alla richiesta.

La comparazione tra i vari preventivi terrà conto dei seguenti criteri:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

OFFERTA ECONOMICA: MAX 60 PUNTI

Per la valutazione del costo, che verrà calcolato sul costo medio tra numero massimo partecipanti e numero minimo partecipanti, sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$60 : x = A : B$$

dove:

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo della ditta economicamente più conveniente

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX 40 PUNTI

MEZZO DI TRASPORTO (Quello richiesto, negli orari richiesti)

STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche)

TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti: nello stesso albergo o in albergo convenzionato)

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

- | | | |
|--|---------------------|-----------------|
| • MEZZO DI TRASPORTO | MAX 15 PUNTI | |
| ○ Partenza nelle prime ore del mattino e rientro in serata | | 7 punti |
| ○ Partenza nella mattinata e rientro nel pomeriggio | | 3 punti |
| ○ partenza nel pomeriggio e rientro nella mattinata o nel pomeriggio | | 0 punti |
| ○ aeroporto richiesto da programma | | 8 punti |
| ○ altro aeroporto | | 3 punti |
| • STRUTTURA ALBERGHIERA | MAX 10 PUNTI | |
| ○ centrale/Servito da mezzi pubblici | | 10 punti |
| ○ Semi-centrale/servito da mezzi pubblici | | 5 punti |
| ○ altro | | 0 punti |
| • TRATTAMENTO RISTORAZIONE | MAX 10 PUNTI | |
| ○ stesso albergo | | 10 punti |
| ○ ristorante convenzionato | | 8 punti |
| • ALTRO | MAX 10 PUNTI | |
| ○ Visite e ingressi richiesti tutti inclusi nel costo | | 10 punti |
| ○ Visite e ingressi richiesti parzialmente inclusi nel costo | | 5 punti |
| ○ Visite e ingressi richiesti totalmente esclusi dal costo | | 0 punti |

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta di Preventivo:

- ✓ **Allegato A – Dichiarazione/Autocertificazione**
- ✓ **Allegato B – Scheda descrizione/offerta singoli viaggi**
- ✓ **Allegato C – Elenco mete viaggi d'Istruzione A.S. 2016/2017 dove l'Agenzia indica per quali Viaggi intende partecipare**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Le agenzie non sono tenute a proporre le offerte per la totalità delle destinazioni ma possono scegliere di partecipare alla gara anche solo per alcune di esse.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione esplicita di impegno a fornire il servizio nel periodo richiesto e di accettare tutte le condizioni del presente bando.

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. In ogni preventivo l'ADV dovrà fornire tutte le indicazioni che le vengono richieste e che si intendono comprese nel prezzo indicato.
3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n. 44 del 01/02/2011 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
4. In caso di partecipazione a viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia
5. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti
6. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta (*non inferiore a 3 stelle*) e nelle ubicazioni richieste, dovranno, inoltre, essere conformi alle vigenti normative sulla sicurezza. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi o in ristoranti nelle immediate vicinanze o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
8. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
9. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. 291 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
10. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

11. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, al rientro del viaggio entro fine mese data fattura. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei, e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
12. L'ADV rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimento consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara di appalto per i viaggi di istruzione da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 viene pertanto impostata secondo i criteri e le condizioni di seguito specificati:

1. Il periodo di effettuazione dei viaggi di istruzione deve corrispondere TASSATIVAMENTE alla settimana indicata per ogni meta;
2. l'offerta va presentata sulla base del numero di partecipanti indicato prevedendo gratuità per i docenti accompagnatori;
3. il costo pro capite indicato in offerta deve essere INVARIABILE; l'unica concessione potrà avvenire solo a seguito di modifica del numero dei partecipanti al momento della conferma;
4. sono esclusi i viaggi in aereo con voli low cost se ciò potrà comportare variazione di prezzo al momento della conferma;
5. salvo indicazioni diverse dovrà essere previsto il trattamento di mezza pensione che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua, e il rispetto di tutte le caratteristiche richieste per l'hotel;
6. l'indicazione del numero esatto di alunni partecipanti verrà data **entro il 31/01/2017** l'eventuale anticipo potrà essere versato entro la seconda settimana di febbraio 2017. Il saldo a conclusione del viaggio;
7. I docenti accompagnatori dovranno essere considerati gratuiti;
8. I docenti accompagnatori dovranno usufruire di camera singola senza costi aggiuntivi;
9. Non verranno prese in considerazione le offerte difformi rispetto alle nostre richieste (Programma incompleto o mancanza di richieste specifiche);
10. Sarà ritenuta nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni;
11. Si ricorda inoltre che la scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. (DURC)
12. La fattura potrà essere solo in formato elettronico come previsto dal Decreto 3 aprile 2014, n. 55.
Codice Univoco di questa istituzione scolastica è: UFXD7M
13. L'assegnazione della gara potrà essere effettuata a singola destinazione (lotto) e non necessariamente sulla totalità dei viaggi.
14. La Commissione nominata per i Viaggi di Istruzione procederà alla comparazione, il 06 dicembre 2016 alle ore 11:00, invierà poi il tutto al Consiglio di Istituto, che si terrà il 13 dicembre 2016, per la Delibera di competenza, cui farà seguito determina di aggiudicazione del Dirigente Scolastico.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott. Francesco Valente.

La presente richiesta di offerta viene pubblicata sul sito web www.iisbachelet.gov.it.

Per chiarimenti potrà essere contattato il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Letizia Maggi

- a mezzo tel. 029464236
- a mezzo e-mail: dsga@iisbachelet.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Valente

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 ,comma 2, D.Lgs 39/1993*