



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

**Cod. Ministeriale MIIS003003**

*Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane*

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 – Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: [segreteria@iisbachelet.it](mailto:segreteria@iisbachelet.it) - PEC: [MIIS003003@pec.istruzione.it](mailto:MIIS003003@pec.istruzione.it)

**Spett./le AGENZIE VIAGGI**

**Loro Sedi**

**Albo online Sito web Istituzione Scolastica**

**[www.IISBACHELET.IT](http://www.IISBACHELET.IT)**

*Oggetto: **VIAGGI DI ISTRUZIONE. 2022/23** - acquisto pacchetto turistico procedura di affidamento diretto (criterio offerta economicamente più vantaggiosa - D.Lgs. 50/2016 art. 36 e 60)*

<b>CIG</b>	<b>Descrizione Viaggio d'Istruzione</b>	<b>Periodo viaggio d'istruzione</b>
<b>ZD538AD8F3</b>	<b>COLMAR/STRASBURGO</b>	<b>14/03/23-18/03/23</b>

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2022/23;

Vista la richiesta di preventivo per il viaggio di istruzione, elencato in premessa per l'acquisto di servizi turistici ai sensi art.36 e 60 del D.L.vo n. 50/2016 da parte del docente organizzatore;

**CHIEDE**



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

**Cod. Ministeriale MIIS003003**

*Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane*

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 – Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: [segreteria@iisbachelet.it](mailto:segreteria@iisbachelet.it) - PEC: [MIIS003003@pec.istruzione.it](mailto:MIIS003003@pec.istruzione.it)

A codesta Ditta/Agenzia/Tour Operator di fornire preventivo per il viaggio d'istruzione INDICATO IN PREMessa:

**PER CHIAREZZA SI ALLEGA la richiesta di preventivo stilata dal docente referente.**

NELLE PROPOSTE DI PREVENTIVO IL COSTO COMPLESSIVO DEVE INCLUDERE:

1. la quota della tassa di soggiorno ove prevista;
2. tutti gli ingressi dei siti specificati nel programma di viaggio e non essere considerati come costo aggiuntivo a parte, al fine di dare agli studenti ed alle famiglie un prezzo unitario comprensivo di quanto specificato nel programma di viaggio.

I requisiti richiesti affinché le proposte di viaggio possano essere valutate tengono conto dei seguenti elementi da specificare:

- A. nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- B. prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti, scali ferroviari ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- C. importo, comunque non superiore al 50% per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- D. modulo di annullamento viaggio in caso di malattia, crisi igienico-sanitarie, crisi internazionali (terrorismo) e terremoto.
- E. le polizze obbligatorie richieste sono: 1. Contro gli infortuni; 2. Responsabilità civile.
- F. mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- G. ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti; vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- H. prenotazioni, visite ed escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico;
- I. termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

**Cod. Ministeriale MIIS003003**

*Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane*

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 – Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: [segreteria@iisbachelet.it](mailto:segreteria@iisbachelet.it) - PEC: [MIIS003003@pec.istruzione.it](mailto:MIIS003003@pec.istruzione.it)

- accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;

L. termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali.

**Le istanze degli aspiranti all'affidamento o al contratto, debitamente firmate e corredate, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituzione scolastica entro il giorno 2/12/2022, e nel caso di invio di mail pec, la stessa dovrà essere protetta da password da rilasciare il giorno 3/12/2022 indicato per l'apertura delle buste/mail.**

La commissione viaggi, dopo la comparazione delle offerte comunicherà alle agenzie l'aggiudicazione della gara, ovvero l'assegnazione del viaggio e successivamente provvederà a stipulare il contratto anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

1. Il pagamento a saldo avverrà a viaggio concluso, previa relazione favorevole da parte dei docenti accompagnatori, verifica con equità e regolarità contributiva durc online.
2. In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il Foro esclusivo di Milano
3. Responsabile del procedimento il Dirigente reggente, Prof. Michele Raffaeli. Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte/Agenzie concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

#### DIFFUSIONE

*Il presente Bando e la relativa graduatoria finale verranno pubblicate sul sito dell'Istituto:*  
[www.bachelet.it](http://www.bachelet.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Michele Raffaele*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*