



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: [segreteria@iisbachelet.it](mailto:segreteria@iisbachelet.it) - PEC: [MIIS003003@pec.istruzione.it](mailto:MIIS003003@pec.istruzione.it)

Spett./le AGENZIE VIAGGI

Loro Sedi

Albo online Sito web Istituzione Scolastica  
[www.IISBACHELET.IT](http://www.IISBACHELET.IT)

Oggetto: **VIAGGI DI ISTRUZIONE. 2023/24** - acquisto pacchetti turistici procedura di affidamento diretto comparativo "mediato", previsto espressamente dall'art.36, co.2, lett. b) del Codice dei contratti (nella versione ante novella di cui all'art.1 L.120/2020 nonché dall'art.36, co.2, lett. a) della versione post novella)

Descrizione Viaggio d'Istruzione	Periodo viaggio d'istruzione	DURATA	N^ PERSONE*
MONACO DI BAVIERA	SETTIMANA 11 – 16 MARZO 23	4 gg 3 pernottamenti	44 STUDENTI 3 DOCENTI
BUDAPEST	SETTIMANA 11 – 16 MARZO 23	4 gg 3 pernottamenti	44 STUDENTI 3 DOCENTI
MADRID	SETTIMANA 11 – 16 MARZO 23	4 gg 3 pernottamenti	43 STUDENTI 3 DOCENTI
BERLINO	SETTIMANA 11 – 16 MARZO 23	4 gg 3 pernottamenti	37 STUDENTI 3 DOCENTI
BERLINO	SETTIMANA 11 – 16 MARZO 23	4 gg 3 pernottamenti	34 STUDENTI 3 DOCENTI
VALENCIA	SETTIMANA 11 – 16 MARZO 23	3 gg 2 pernottamenti	20 STUDENTI 2 DOCENTI
VALENCIA	SETTIMANA 11 – 16 MARZO 23	4 gg 3 pernottamenti	36 STUDENTI 3 DOCENTI

N^ STUDENTI soggetto a conferma

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2023/24;

Vista la richiesta di preventivo per il viaggio di istruzione, elencato in premessa per l'acquisto di servizi turistici ai sensi art.36 e 60 del D.L.vo n. 50/2016 da parte del docente organizzatore;

### CHIEDE

A codesto tour operator di fornire preventivo per i viaggi di istruzione indicati nelle schede sinottiche allegate relative ad ogni meta.

NELLE PROPOSTE DI PREVENTIVO IL COSTO COMPLESSIVO DEVE INCLUDERE:

1. la quota della tassa di soggiorno ove prevista;
2. tutti gli ingressi dei siti o tutte le esperienze programmate e specificate nella scheda e non essere



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

**Cod. Ministeriale MIIS003003**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 – Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: [segreteria@iisbachelet.it](mailto:segreteria@iisbachelet.it) - PEC: [MIIS003003@pec.istruzione.it](mailto:MIIS003003@pec.istruzione.it)

considerati come costo aggiuntivo a parte, al fine di dare agli studenti ed alle famiglie un prezzo unitario comprensivo di quantospecificato nel programma di viaggio.

I requisiti richiesti affinché le proposte di viaggio possano essere valutate tengono conto dei seguenti elementi da specificare:

- A. nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- B. prezzo del pacchetto turistico, obbligatoriamente  $\frac{1}{2}$  pensione CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DELLA STRUTTURA NELLA QUALE AVVERRA' LA CONSUMAZIONE DEI PASTI SE NON INTERNA ALL'HOTEL, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti, scali ferroviari ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- C. importo, comunque non superiore al 50% per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopravvenuto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- D. modulo di annullamento viaggio in caso di malattia, crisi igienico-sanitarie, crisi internazionali (terrorismo) e terremoto.
- E. le polizze obbligatorie richieste sono: 1. Contro gli infortuni; 2. Responsabilità civile.
- F. mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- G. ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti; vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- H. prenotazioni, visite ed escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico;
- I. termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- J. accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
  - termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- L. termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali.

**Le istanze degli aspiranti all'affidamento o al contratto, debitamente firmate e corredate dagli allegati 1-2-3-4, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituzione scolastica entro le ore 12:00 del giorno 10/11/2023, esclusivamente via mail pec; la stessa dovrà/potrà essere protetta da password**



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

**Cod. Ministeriale MIIS003003**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: [segreteria@iisbachelet.it](mailto:segreteria@iisbachelet.it) - PEC: [MIIS003003@pec.istruzione.it](mailto:MIIS003003@pec.istruzione.it)

**da rilasciare dalle ore 12:10 del medesimo giorno.**

La commissione viaggi il giorno 11 novembre 2023, dopo la comparazione delle offerte comunicherà le agenzie aggiudicatarie di ogni singolo viaggio, ovvero l'assegnazione del viaggio economicamente più vantaggioso: successivamente l'Istituzione Scolastica provvederà a stipulare il contratto anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

1. Il pagamento a saldo avverrà a viaggio concluso, previa relazione favorevole da parte dei docenti accompagnatori, verifica debiti e regolarità contributiva durc online.
2. In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il Foro esclusivo di Milano
3. Responsabile del procedimento il Dirigente Dott. Giovanni Ferrario
4. Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03. 'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte/Agenzie concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

#### DIFFUSIONE

*Il presente Bando e l'assegnazione alle agenzie di viaggio conseguenti la valutazione finale verranno pubblicate sul sito dell'Istituto*  
[www.bachelet.edu.it](http://www.bachelet.edu.it)

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott. Giovanni Ferrario*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

## CAPITOLATO D'ONERI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11D.L.vo dei 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
  - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. Il/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i (in questo caso dovrà essere indicata la struttura) o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

9. ove siano utilizzati auto/pullman gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

Prima della partenza l'ADV dovrà certificare l'idoneità degli autisti e dei mezzi utilizzati tramite presentazione in presso l'I.S. delle fotocopie dei documenti di guida degli autisti e del libretto di circolazione;

10. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

11. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di quelle richieste nel bando;

12. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 50%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre trenta giorni del rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo tra le parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

13. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritto sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare del personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a/decreto legislativa del 17-3-95.n.111, relativo all'Attuazione dello direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

***Per accettazione***

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato 2

### PATTO DI INTEGRITA'

relativo a Affidamento .....

tra

L'Istituto di Istruzione Superiore Vittorio Bachelet, sito ad Abbiategrasso (mi) via Stignani, 63/65

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),

sede legale in ....., via .....n.....

codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....

..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania adottato con decreto ministeriale n.0000534 del 30/06/2016;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)



Oggetto: Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura dei servizi per la realizzazione dei viaggi d'istruzione dell'Istituto per l'a.s. 2022/23

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt.46 e 47 e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. di essere legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della procedura negoziata di cui in oggetto;
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgs n. 50/2016, ovvero dichiara:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186- bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per i reati di cui all'art. 80, commi 1 e 2, nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
  - c) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
  - d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
  - e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- g) di non aver partecipato alla procedura d'appalto;
- h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di non essere iscritto nel casellario informatico di cui al comma 5 lettera g, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- k) di essere in regola con la certificazione di cui all'articolo 17 della legge n.68/99;
- l) di non essere stato destinatario di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
- m) di non essere iscritto nel casellario informatico di cui di cui al comma 5 lettera g, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- n) di non aver ommesso denuncia all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- o) (barrare l'ipotesi d'interesse):
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- p) di aver riportato le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione:
 

---



---



---

- 3. di essere in possesso dell'idonea capacità economico-finanziaria;
- 4. di essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- 5. di essere in regola con la dichiarazione unica della regolarità contributiva D.U.R.C.;
- 6. di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- 7. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
- 10. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 11. di essere in possesso di propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, ed eventuale assicurazione contro possibili annullamenti da parte degli studenti.
- 12. di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, con n° \_\_\_\_\_;

13.che, ai fini del controllo della regolarità fiscale, l'Agenzia delle Entrate territoriale di appartenenza è \_\_\_\_\_ e che il relativo indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare la richiesta è \_\_\_\_\_

14.di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs 50/2016 a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

***Si allega***

- 1. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/ procuratore/titolare.***

*Luogo e data*

*firma del dichiarante*

# ALLEGATO 4 OFFERTA ECONOMICA

## VIAGGIO DI ISTRUZIONE CON META:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Offerta per alunno**

**Euro** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

## DICHIARAZIONE IN OFFERTA:

**Il prezzo pro capite è comprensivo di tutte le richieste esposte nell'allegato alla lettera di richiesta offerta.**

**Precisiamo di seguito:**

**Denominazione dell'albergo:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Indirizzo :** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Eventuale denominazione del ristorante:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. \_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**COMPAGNIA AEREA** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**DITTA AUTOTRASPORTO** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**NOTE DELL'AGENZIA DI VIAGGIO /TOUR OPERATOR** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V. BACHELET"  
VIA STIGNANI, 63/65 - ABBIATEGRASSO

**Scheda sinottica viaggio a MONACO DI BAVIERA** studenti N. 44 (maschi n. 25 - femmine n. 19)

MEZZO DI TRASPORTO CHE SI VUOLE UTILIZZARE: Pullman oppure aereo

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI: 3

Hotel minimo \*\*\*

Posizione Hotel centrale

TRATTAMENTO DI 1/2 PENSIONE COLAZIONE E CENA

SERVIZI AGGIUNTIVI:

prenotazioni Museo della scienza Monaco

guida turistica per un giorno per visita città



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V. BACHELET"  
VIA STIGNANI, 63/65 - ABBIATEGRASSO

**Scheda sinottica viaggio a Budapest** studenti N. 44 (maschi n. 25 - femmine n. 19)

MEZZO DI TRASPORTO CHE SI VUOLE UTILIZZARE: aereo

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI: 3

PERNOTTAMENTI ½ PENSIONE (COLAZIONE E CENA)

Hotel minimo \*\*\*

Posizione Hotel centrale

Servizi richiesti:

1. museo della Storia nazionale ungherese
2. guida turistica per un giorno visita città
3. Battello Danubio



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V. BACHELET"  
VIA STIGNANI, 63/65 - ABBIATEGRASSO

**Scheda sinottica viaggio a MADRID** STUDENTI N. 43 (maschi n. 6 - femmine n. 37)

MEZZO DI TRASPORTO CHE SI VUOLE UTILIZZARE: AEREO

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI: 3

Hotel minimo \*\*\*

Posizione Hotel centrale

TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE COLAZIONE E CENA

SERVIZI AGGIUNTIVI:

AUTOBUS DA SCUOLA ALL'AEROPORTO E DALL'AEROPORTO DI MADRID ALL'ALBERGO

prenotazioni MUSEO DEL PRADO

MUSEO REINA SOFIA  
ESCORIAL

guida turistica CENTRO STORICO MADRID



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V. BACHELET"  
VIA STIGNANI, 63/65 - ABBIATEGRASSO

**Scheda sinottica Viaggio a Berlino 37** (maschi n. 19 - femmine n. 18)

MEZZO DI TRASPORTO CHE SI VUOLE UTILIZZARE: AEREO

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI: 3

PERNOTTAMENTI ½ PENSIONE ( COLAZIONE E PRANZO o CENA)

Hotel minimo \*\*\*

Posizione Hotel centrale

SERVIZI RICHIESTI:

PRENOTAZIONI CON GUIDA PER VISITA A:

ALEXANDER PLATZ

SALITA SULLA TORRE DELLA TELEVISIONE A 365 M DI ALTEZZA

MONUMENTO DI COMMEMORAZIONE DEGLI EBREI

RESIDENZA DI GOEBBEL

LA VECCHIA E LA NUOVA CANCELLERIA

CHECK-POINT CHARLIE

MEMORIALE DELLE CROCI

QUARTIERE GENERALE DELLA GESTAPO

LA TIPOGRAFIA DEL TERRORE

VISITA ALLE ARCHITETTURE CONTEMPORANEE - PERCORSO BERLINO SOTTERRANEA, MUSEO

GIUDAICO, VISITA AL PALAZZO DEL REICHSTAG, VISITA ALLA GEDENKSTATTE HOHENSHONHAUSEN,

MUSEO DEL MURO, VISITA ALL'ALTE MUSEUM,

CONCERTO ALLA PHILARMONIE DI SHARUN

transfer Aeroporto - Hotel/ Hotel - Aeroporto





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V. BACHELET"  
VIA STIGNANI, 63/65 - ABBIATEGRASSO

**Scheda sinottica viaggio a Berlino** studenti N. 34 (maschi n. 13 - femmine n. 21)

MEZZO DI TRASPORTO CHE SI VUOLE UTILIZZARE: aereo a/r

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI: 3

PERNOTTAMENTI ½ PENSIONE (COLAZIONE E PRANZO o CENA)

Hotel minimo \*\*\*

Posizione Hotel centrale

SERVIZI RICHIESTI:

prenotazioni

- 1) Schloss Charlottenburg;
- 2) Alte Nationalgalerie;
- 3) Berlin Story Bunker;
- 4) Berliner Unterwelten;
- 5) Stasimuseum;
- 6) Schloss Sanssouci c/o Potsdam

transfer aeroporto-città e viceversa qualora non disponibili collegamenti metro/treno compresi nel pass mezzi pubblici

altro

Si chiede di indicare separatamente nel preventivo le voci di spesa riguardanti il pass mezzi pubblici e ciascuno dei 6 ingressi a pagamento richiesti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V. BACHELET"  
VIA STIGNANI, 63/65 - ABBIATEGRASSO

**Scheda sinottica viaggio istruzione a VALENCIA** studenti N. 20 (maschi n. 13 - femmine n. 7)

MEZZO DI TRASPORTO CHE SI VUOLE UTILIZZARE: aereo

STUDENTI PARTECIPANTI: N. 20 (maschi n. 13 - femmine n. 7)

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI: 2

Hotel minimo \*\*\*

Posizione centrale

Trattamento di mezza pensione colazione e cena

RICHIESTE:

VISITA ACQUARIO

VISITA MUSEO DELLE BELLE ARTI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V. BACHELET"  
VIA STIGNANI, 63/65 - ABBIATEGRASSO

**Scheda sinottica viaggio a VALENCIA , SPAGNA - N. 36 studenti**

MEZZO DI TRASPORTO CHE SI VUOLE UTILIZZARE: AEREO

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI: 3

Hotel minimo \*\*\*

TRATTAMENTO MEZZA PENSIONE COLAZIONE E CENA

Posizione centrale

**RICHIESTE:**

1. guide turistiche visita guidata della città in lingua inglese (mezza giornata il primo giorno);
2. ingresso al Palazzo della Seta;
3. biglietto per la città delle arti e della Scienza

transfer da e per aeroporto di Valencia a / da sistemazione in HOTEL