



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: http: www.iisbachelet.gov.it - www.iisbachelet.it

Prot. n. come da segnatura /4.1.m.

Abbiategrasso, 16 novembre 2016

CIG: **Z801BDA2A0**

Spett.le Agenzia
CONSORZIO DI PROMOZIONE
TURISTICA IL TARVISIANO
Via Roma, 14
33018 - TARVISIO (UD)

E.mail PEC consorzio@pec.tarvisiano.info

Oggetto: **Richiesta preventivo spesa per viaggio d'istruzione a SELLA NEVEA**

Si richiede Vs. migliore preventivo per il Viaggio d'istruzione relativo alla meta in oggetto destinato alle classi: 3^A, 3^B - 3^C e 3^D Liceo Scientifico del nostro Istituto.

Il viaggio di complessivi 4 giorni - 3 notti, dovrà essere effettuato **dal 27 febbraio 2017 al 2 marzo 2017**.

Il gruppo sarà composto da un numero massimo di 80 ad un minimo di 46 alunni, oltre a 5 docenti accompagnatori in forma gratuita ogni 15 studenti. Prevedere costo soggiorno per l'autista del pullman. (Viaggio andata e ritorno a carico dell'Istituto).

Nel dettaglio si richiede quanto segue:

- Hotel vicino agli impianti di risalita raggiungibile a piedi
- Trattamento di pensione completa in Hotel
- pranzo nei rifugi sulle piste da sci o Hotel
- ski-pass
- assicurazione snowcare
- lezione "sicurezza sulle piste"
- attività su ghiaccio di pattinaggio a Pontebbia
- 1 gratuità ogni 15 paganti
- piscina e area fitness e ricreazione serale nello stesso hotel
- attività alle piscine Warmbad
- 10 ore di lezione di sci con n.1 ragazzo disabile

Vogliate trasmettere l'offerta a questa Istituzione in busta chiusa e con scritta all'esterno "**Preventivo Viaggio Sella Nevea 2017**" **entro le ore 11 del giorno 3 dicembre 2016** (gli uffici sono aperti dalle ore 8.00 alle ore 12.00 da lunedì a sabato) a mezzo raccomandata postale, corriere o consegna a mano.

Non si terrà conto delle offerte che dovesse pervenire oltre il termine o fosse consegnate in ritardo. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Si chiede inoltre, in calce all'offerta:

- di dichiarare di non essere in alcuna delle posizioni o condizioni indicate nell'art. 80 (motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 50/2016;
- di indicare il costo aggiuntivo per l'assicurazione in caso di annullamento del viaggio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

La stessa offerta verrà valutata dalla Commissione nominata per i Viaggi di Istruzione 2016/2017 il 06/12/2016 alle ore 11:00, che invierà poi il tutto al Consiglio di Istituto, che si terrà il 13 dicembre 2016, per la Delibera di competenza, cui farà seguito determina di aggiudicazione del Dirigente Scolastico.

Si ricorda inoltre che la scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. (DURC).

La fattura potrà essere solo in formato elettronico come previsto dal Decreto 3 aprile 2014, n. 55. **Codice Univoco di questa istituzione scolastica è: UFXD7M**

Nell'indicazione del prezzo dovrà essere evidenziato se lo stesso è o meno comprensivo di IVA, se ci sono altri gravami a carico dell'acquirente ed il numero delle gratuità delle quali fruiranno gli accompagnatori.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Francesco Valente

Per chiarimenti potrà essere contattato il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Letizia Maggi

- a mezzo tel. 029464236
- a mezzo e-mail: dsga@iisbachelet.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Valente

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

(Valido per tutte le tipologie di Viaggi d'Istruzione)

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. In ogni preventivo l'ADV dovrà fornire tutte le indicazioni che le vengono richieste e che si intendono comprese nel prezzo indicato.
3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n. 44 del 01/02/2011 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
4. In caso di partecipazione a viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia
5. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti
6. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi o in ristoranti nelle immediate vicinanze o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
8. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
9. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. 291 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
10. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
11. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro del viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

- l'uso di mezzi aerei, e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
12. L'ADV rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimento consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
 13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".