



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

Abbiategrasso, 14/12/2017

Spett.le Agenzia di Viaggi

E.mail

ALL'ALBO WEB

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA: Viaggio di istruzione **TORINO CIG ZF4214EB66**

Con la presente vi invitiamo a voler trasmettere a questa Istituzione in busta chiusa e con scritta all'esterno "Preventivo Viaggio di Istruzione a TORINO" entro le ore 13 del giorno 23 dicembre 2017 (gli uffici sono aperti dalle ore 8.00 alle ore 12.00 da lunedì a sabato) le offerte relative ai viaggi di istruzione, secondo il CAPITOLATO ALLEGATO che è parte integrante del presente invito.

L'invio potrà avvenire a mezzo raccomandata postale, corriere o consegna a mano. Non farà fede la data di spedizione.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola offerta, purché pienamente rispondente alla richiesta.

La comparazione tra i vari preventivi terrà conto del criterio "prezzo più basso"

A parità di prezzo, sarà data la preferenza all'azienda che ha ottenuto una valutazione migliore (customer satisfaction) relativamente a viaggi già effettuati nel corso dei precedenti anni scolastici. In mancanza di aziende si procederà a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa che supera il 20% dell'importo a base d'asta.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato la revoca dell'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta di Offerta:

- ✓ Allegato A - Dichiarazione/Autocertificazione
- ✓ Allegato B - offerta economica
- ✓ Capitolato

Il prezzo a base d'asta è di € 385,00.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione esplicita di impegno a fornire il servizio nel periodo richiesto e di accettare tutte le condizioni previste dai capitolati.

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

seguito denominato IS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. In ogni preventivo l'ADV dovrà fornire tutte le indicazioni che le vengono richieste e che si intendono comprese nel prezzo indicato.
3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.l. n. 44 del 01/02/2011 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
4. In caso di partecipazione a viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia
5. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti
6. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta (**non inferiore a 3 stelle**) e nelle ubicazioni richieste, dovranno, inoltre, essere conformi alle vigenti normative sulla sicurezza. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi o in ristoranti nelle immediate vicinanze o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
8. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
9. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. 291 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
10. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
11. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto massimo pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, al rientro del viaggio entro fine mese data fattura. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei, e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

12. L'ADV rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimento consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara per i viaggi di istruzione da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 viene pertanto impostata secondo i criteri e le condizioni di seguito specificati:

1. Il periodo di effettuazione dei viaggi di istruzione deve corrispondere TASSATIVAMENTE alla richiesta
2. l'offerta va presentata sulla base del numero di partecipanti indicati prevedendo gratuità per i docenti accompagnatori;
3. il costo pro capite indicato in offerta deve essere INVARIABLE
4. salvo indicazioni diverse dovrà essere previsto il trattamento di mezza pensione che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua, e il rispetto di tutte le caratteristiche richieste per l'hotel;
5. l'indicazione del numero esatto di alunni partecipanti verrà data **entro il 31/01/2017** l'eventuale anticipo massimo del 25% potrà essere versato entro la seconda settimana di febbraio 2017.
Il saldo a conclusione del viaggio;
6. I docenti accompagnatori dovranno essere considerati gratuiti;
7. I docenti accompagnatori dovranno usufruire di camera singola senza costi aggiuntivi;
8. La formulazione dell'offerta prevede l'implicita accettazione delle condizioni del capitolato;
9. Sarà ritenuta nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni;
10. Si invita l'azienda a comunicare i dati di matricola aziendale INPS e INAIL per i controlli di regolarità contributiva previsti dalla normativa vigente,
11. La fattura potrà essere solo in formato elettronico come previsto dal Decreto 3 aprile 2014, n. 55.
Codice Univoco di questa istituzione scolastica è: UFXD7M
12. La Commissione Viaggi che si riunirà entro la prima decade di gennaio, essendo il periodo coincidente con le vacanze natalizie, stilerà il prospetto comparativo, cui farà seguito determina di aggiudicazione del Dirigente Scolastico.
13. L'agenzia di Viaggio dovrà allegare dichiarazione in merito alla matricola INPS e INAIL per la visura della regolarità contributiva propedeutica al pagamento di qualsiasi spettanza da parte di una Pubblica Amministrazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Andrea Boselli

La presente richiesta di offerta viene pubblicata sul sito web www.iisbachelet.gov.it.

Per chiarimenti potrà essere contattato il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Cinzia Bosisio

- a mezzo tel. 029464236
- a mezzo e-mail: dsga@iisbachelet.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Andrea Boselli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/1993

Allegati:

- ✓ Allegato A – Dichiarazione/Autocertificazione
- ✓ Allegato B – offerta economica
- ✓ Capitolato

Spett. ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Vittorio Bachelet"

Via Stignani, 63/ 65

20081 - ABBIETEGRASSO

OGGETTO: ALLEGATO A – Autocertificazione Gara di Appalto Viaggi di Istruzione 2017/18

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____
residente in _____ via _____ n. _____ in
qualità di _____ dell'agenzia _____ con sede legale in
_____ via _____ n. _____ telefono n.
_____, fax n. _____, telefono cellulare _____, e-mail
_____ PARTITA IVA _____,

DICHIARA

di essere in possesso dell'autorizzazione(indicare Ente) _____ all'esercizio
dell'attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n. _____, data _____, presso CCIAA di _____

Titolare di licenza n. _____, rilasciata da _____, per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo:
categoria (indicare se A e/o B) _____,

denominata _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione

Rappresentante legale/titolare

Cognome e nome _____ luogo _____ data di nascita
_____ indirizzo _____, telefono _____;

Direttore tecnico

Cognome e nome _____ luogo _____ data di nascita
_____ indirizzo _____, telefono _____;

come da C.M. 291 del 14/10/1992:

- disponibilità del secondo autista per percorsi di durata superiore alle 9 ore (punto 9.10 a,b);
- sistemazione alberghiera per alloggio e vitto e necessari livelli igienici (punto 9.10 c);
- autorizzazione della Regione di appartenenza all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo (punto 9.7 a);
- responsabilità in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (punto 9.7 b);
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (punto 9.7 c).

INOLTRE

- di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dalla Legge Regionale n. 15/2007 art. 81, comma 1, lettera b
- di non essere in alcuna delle posizioni o condizioni indicate nell'art. 80 (motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 50/2016;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

IBAN

BANCA: AGENZIA:

· che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato/a _____ il _____ codice fiscale _____

(ALLEGARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO)

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2006 n. 196

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 D.L.vo 30/06/2006 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

Il rappresentante legale ADV

Spettabile IIS Bachelet

Abbiategrosso

Oggetto: Offerta economica relativa alla vs. richiesta di preventivo per viaggio a TORINO

CIG. ZF4214EB66

La scrivente agenzia di Viaggio accettando le condizioni esposte nel capitolato di cui al viaggio in oggetto,
dichiara

che il costo pro capite per il viaggio è di € : _____

In fede,

firma del Legale Rappresentante dell'Azienda

CAPITOLATO VIAGGIO ISTRUZIONE A TORINO

CIG. ZF4214EB66

PERIODO DAL 08/03/2018 AL 10/03/2018 GG. 3 NOTTI 2

NUMERO PARTECIPANTI 30

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 2

MEZZO DI TRASPORTO PULLMAN

Partenza DA NS. ISTITUTO ORE 08:00

Ritorno A NS. ISTITUTO ORE 15:00

ALBERGO

Struttura	Hotel / Albergo CON BAGNO IN CAMERA
Ubicazione	CITTA' di Torino centrale
Tipologia/categoria Hotel	<i>non inferiore a 3 Stelle</i>
Camere per docenti	Singole
Camere per studenti	Massimo 4 posti letto
Trattamento	Mezza pensione CENA E COLAZIONE

INGRESSI A

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------|
| 1. | Mole Antonelliana | giorno 08/03/2018 |
| 2. | Galleria Subalpina | giorno 08/03/2018 |
| 3. | Museo dell'automobile | giorno 08/03/2018 |
| 4. | Reggia di Venaria | giorno 09/03/2018 |
| 5. | Parco La Mandria | giorno 09/03/2018 |

ALTRE RICHIESTE

<p>08/03/2018 mattinata: guida per una passeggiata guidata alla scoperta della città: piazza Castello, San Carlo, Carignano, Mole Antonelliana e Galleria Subalpina. Al termine, giro panoramico in pullman fino alla pre collina torinese. Pomeriggio: guida per visita al Museo dell'Automobile e del quartiere Lingotto. Al termine trasferimento in Albergo</p>
<p>09/03/2018 trasferimento e visita guidata alla Reggia di Venaria e PRANZO AL SACCO FORNITO DALL'HOTEL Trasferimento al Parco La Mandria e passeggiata guidata dello stesso e degli appartamenti Reali di Borgo Castello. Al termine trasferimento in Albergo</p>
<p>10/03/2018 trasferimento a PIOZZO (CN) per visita a Birrificio Baladin nelle 2 sedi sempre all'interno del comune. <i>i contatti con il Birrificio li prendono direttamente i docenti organizzatori. Rientro ad Abbiategrosso per le 15:00</i></p>