



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico
Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi
☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073
e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>
Cod. Fiscale 90000430158

**VERBALE DI STIPULA
del
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Il giorno 5 MARZO 2018 alle ore 14:00 nel locale di presidenza;

Vista l'intesa sottoscritta in data 7 agosto 2014 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e le organizzazioni sindacali ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 per l'anno scolastico 2014/2015;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Bachelet" di Abbiategrasso

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Andrea Boselli

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Marina Clementoni
 Sig.ra Lorella Bernardini
 Prof.ssa Anna Ricotti

Handwritten signatures:
Top: *Andrea Boselli*
Middle: *Marina Clementoni*
Bottom: *Lorella Bernardini*



INDICE GENERALE DEGLI ARTICOLI

TITOLO PRIMO

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata
- Art. 2 - Interpretazione autentica

TITOLO SECONDO

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

- Art. 3 - Competenze organi collegiali, DS e DSGA
- Art. 4 - Obiettivi e strumenti
- Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente
- Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 7 - Informazione preventiva
- Art. 8 - Informazione successiva

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

- Art. 9 - Attività sindacale
- Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro
- Art. 11 - Accesso agli atti
- Art. 12 - Permessi retribuiti e non retribuiti
- Art. 13 - Referendum

TITOLO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA

- Art. 14 - Orario di lavoro del personale ATA
- Art. 15 - Criteri relativi alla prestazione dell'orario di servizio personale ATA
- Art. 16 - Modalità comunicazione assenze personale Docente e ATA
- Art. 17 - Ferie personale (Docenti e ATA)
- Art. 18 - Ritardi personale ATA
- Art. 19 - Chiusura Pre- Festivi personale ATA
- Art. 20 - Ferie e Festività Soppresse. Personale ATA.
- Art. 21 - Ore eccedenti personale docente e crediti di lavoro
- Art. 22 - Prestazioni aggiuntive

TITOLO QUARTO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO PRIMO - NORME GENERALI

- Art. 23 - Risorse disponibili anno scolastico 2017/2018

Autore della presente relazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico
Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi
☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073
e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

Art. 24 - Attività finalizzate - funzioni strumentali

CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 25- Finalizzazione delle risorse del FIS

Art. 26 - Criteri per la suddivisione del fondo

Art. 27 - Stanziamenti

Art. 28 - ART. 7 DEL CCNL 7/12/2005,

Art. 29 - 2° POSIZIONE ECONOMICA sequenza contrattuale del 25.07.08

Art. 30 - Conferimento/liquidazione degli incarichi

Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA

Art. 32 - Indennità DSGA

TITOLO QUINTO

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA
DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL)

Art. 34 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 35 - Le figure sensibili

TITOLO SESTO

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE.**

Art. 36- Criteri aggiornamento e formazione.

TITOLO SETTIMO

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 37 - Norme relative al corrente anno scolastico

Art. 38 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 39 - Liquidazione del FIS

Art. 40 - Termini e modalità di pagamento

Art. 41 - Norme finali

Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL)
Art. 34 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Art. 35 - Le figure sensibili
Art. 36- Criteri aggiornamento e formazione.
Art. 37 - Norme relative al corrente anno scolastico
Art. 38 - Clausola di salvaguardia finanziaria
Art. 39 - Liquidazione del FIS
Art. 40 - Termini e modalità di pagamento
Art. 41 - Norme finali



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

- Visto il CCNL del 29.11.2007
- Ritenuto che nell'Istituto possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale ATA e Docente fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa si conviene quanto segue:

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1 - Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2 - Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2017/18

Art. 2 - Interpretazione autentica

- 1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2 - Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3 - Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Competenze degli OO.CC., del Dirigente, del DSGA

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle competenze degli organi collegiali, del Dirigente e del DSGA, come stabilite dalle vigenti norme di legge.

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

- 1 - Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- 3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa
 - b) Informazione preventiva
 - c) Informazione successiva



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

d) Interpretazione autentica, come da art. 2.

4 - In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla istituzione scolastica, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1 - Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente; qualora si rendesse necessario il rappresentante potrà essere indicato anche all'interno del restante personale in servizio compatibilmente con le disponibilità emerse e all'adeguata formazione; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2 - Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3 - Il Dirigente concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi istituti sindacali; in ogni caso, di norma, la convocazione da parte del Dirigente va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

4 - Per ogni incontro vanno definite in sede di convocazione le materie che ne sono oggetto.

Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto le materie previste dall'art. 6 comma 2 del C.C.N.L. 2006-2009 secondo le norme vigenti.

2 - La contrattazione integrativa non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dall'art. 32 del CCNL.

Art. 7 - Informazione preventiva

1 - Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dall'art. 6 comma 2 del C.C.N.L. 2006-2009 secondo le norme vigenti.

2 - Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla RSU e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 8 - Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le materie previste dall'art. 6 comma 2 del C.C.N.L. 2006-2009 secondo le norme vigenti.

- La RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro di singoli dipendenti, su delega scritta dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previsti dalla Legge 241/90 e dal D.Lgs. 196/03.

Handwritten signatures:
1. Top: *Stefano...*
2. Middle: *Stefano...*
3. Bottom: *Stefano...*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico
Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi
☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073
e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1 – La RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali rappresentative hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, situato in prossimità della sala professori della scuola, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

2 – La RSU e i terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano terra.

3 – Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1 – La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali, RSU organizzazioni sindacali e rappresentative, va inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

2 – Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

3 – L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

4 – Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

5 – Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n°1 unità di personale ausiliario, n°1 unità di personale tecnico e n°1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Accesso agli atti

La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta.

La RSU e i sindacati territoriali, su delega dei lavoratori, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti. Il rilascio di copia degli atti personali, previa delega dell'interessato da acquisire agli atti, avviene di norma entro tre giorni dalla richiesta e comunque non oltre dieci giorni.

Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1 – Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e trenta secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima. Per l'anno scolastico 2017/18 il calcolo effettuato è il seguente:

n. 115 dipendenti x 25,30 = 2932,50 minuti pari a 48 ore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico
Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi
☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073
e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

2 - I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione, almeno due giorni prima, al Dirigente.

3 - Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, n°8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente

Art. 13 - Referendum

1 - Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2 - Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI DOCENTI e ATA

Art. 14 Orario di Lavoro del personale ATA

Considerato che, ai sensi dell' art. 51 del C.C.N.L. l'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali, suddivise in 6 ore continuative, tutto il personale ATA ha l'obbligo della timbratura in entrata ed in uscita al fine del monitoraggio delle ore effettuate.

Per quanto attiene il recupero orario delle giornate pre-festive di chiusura della scuola come deliberate dal Consiglio di istituto il recupero è preventivamente inserito in ragione di 2 ore settimanali pro capite nelle turnazioni a partire dal 30 ottobre 2017 come richiesto dal Dirigente Scolastico.

Art. 15 Criteri relativi alla prestazione dell' orario di servizio (ATA)

- 1- Nell' assegnazione degli orari di lavoro saranno tenute in considerazione le richieste di orario formulate dal personale e motivate con effettive esigenze personali e/o familiari se compatibili con le esigenze di servizio;
- 2- E' possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro per motivate esigenze personali o familiari, dello scambio verrà data comunicazione preventiva al Direttore sga
- 3- I turni e gli orari di lavoro giornalieri assegnati a ciascun dipendente sono definitivi per tutto l' anno scolastico e non sono modificabili in caso di festività o assenza.
- 4- La pausa deve essere prevista oltre le 7h 12' di lavoro prestato.
- 5- Ogni prestazione lavorativa eccedente rispetto a quella programmata deve essere autorizzata.
- 6- Durante l'interruzione dell' attività didattica non sono, in ogni caso, ammessi prolungamenti dell' orario di servizio, fatti salvi gli impegni per scrutini ed esami.

Art. 16 Modalità comunicazione assenze (Docenti / ATA)

In caso di assenza tutto il personale è tenuto a :

- Comunicare tempestivamente la propria assenza al personale di segreteria entro le ore 7:45 .

Art. 17 Ferie (Docenti/ATA)

Per quanto riguarda l'effettuazione delle ferie si richiamano i principi espressi nell' articolo 13 al comma 9 del C.C.N.L. 2006 -2009 per il personale docente, e al comma 11 per il personale ATA che prevede, compatibilmente con le esigenze di servizio, e nel rispetto dei turni prestabiliti, il frazionamento delle ferie in più periodi.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

Resta fermo il principio che le ferie nei periodi di funzionamento dell'attività didattica devono di norma, essere richieste con anticipo di almeno tre giorni e che la loro concessione non deve creare situazione di criticità sul normale funzionamento del servizio.

Art. 18 Ritardi (ATA)

In caso di ritardo sull'orario di ingresso il personale è tenuto a :

- 1- Recuperare nella stessa giornata prolungando l'orario di uscita se il ritardo è pari od inferiore a 30'
- 2- A recuperare entro l'ultimo giorno del mese successivo in base alle esigenze di servizio se il ritardo è superiore a 30'

- 3- Il ritardo sull'orario d'ingresso non potrà avere carattere abituale o quotidiano.

Il riepilogo dei crediti o debiti orario di ogni dipendente risultante dalla stampa del cedolino e sottoposto preventivamente al Dirigente Scolastico, sarà fornito ogni mese a ciascun interessato.

Art. 19 Chiusura Pre-Festivi (ATA)

Il personale Ata in merito alla chiusura dei pre-festivi si è espresso all'unanimità nel seguente modo :

| | |
|-----|------------|
| SAB | 09/12/2017 |
| VEN | 05/01/2018 |
| SAB | 31/03/2018 |
| LUN | 30/04/2018 |
| SAB | 04/08/2018 |
| SAB | 11/08/2018 |
| LUN | 13/08/2018 |
| MAR | 14/08/2018 |
| SAB | 18/08/2018 |
| SAB | 25/08/2018 |

totali: 24 ore per il personale in part-time, 60 ore per il personale in full time.

La copertura della mancata prestazione lavorativa nelle giornate sopraindicate deve essere effettuata con prestazione aggiuntive nel limite come indicato all'art.14.

Nell'eventualità in cui le ore aggiuntive non dovessero essere sufficienti si provvederà con regolare richiesta di ferie.

Gli eventuali crediti orari devono essere recuperati entro il termine dell'anno scolastico salvo impedimenti oggettivi (assenze per malattia) anche con riduzione oraria giornaliera.

Art. 20 Ferie e festività soppresse (ATA)

Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Direttore SGA.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: "Marie Clotaire"
- Middle: "Sabbato"
- Bottom: "Sabbato"



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - MI

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

Le richieste per il periodo di sospensione delle attività didattiche di dicembre/gennaio devono essere presentate entro un mese dalle festività al fine di predisporre una adeguata presenza nei giorni di apertura dell'istituto.

Per il periodo pasquale devono essere presentate entro 40 giorni dalle festività per poterne predisporre il piano. Per il periodo estivo devono essere presentate entro la prima decade di aprile per poter predisporre un piano funzionale delle stesse entro il 30 aprile.

Dal termine delle operazioni d'esame alla fine di agosto, il funzionamento sarà garantito con la presenza di almeno 2 assistenti amm.vi e n. 2 collaboratori scolastici; per i periodi di sospensione di attività didattica in corso d'anno, salvo eventuali disposizioni dirigenziali, il contingente minimo richiesto è di 1 assistenti amministrativi, 2 collaboratori scolastici e 1 assistente tecnico.

In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (es. chiusura dell'azienda del coniuge, convivente o familiare) al fine di consentire almeno 15 gg. di ferie coincidenti con i propri parenti.

Le ferie e le festività sopresse devono essere fruite entro l'anno scolastico corrente.

Il personale è tenuto alla richiesta di tutte le ferie spettanti entro il mese di agosto, 15 delle quali continuative: è possibile portare a residuo per l'anno successivo solo ferie NON CONCESSE per motivate esigenze di servizio.

Art. 21 - Ore eccedenti personale docente e crediti di lavoro.

1 - Ogni docente volontariamente può mettere a disposizione delle ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti fino ad un massimo di 6 ore settimanali.

2 - Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo dà diritto a giornate di riposo o, per scelta del lavoratore, con fondi specifici del MOF.

Art. 22 - Prestazioni aggiuntive ed intensificazione - collaborazioni plurime del personale ATA

1 - In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente può richiedere al personale ATA prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo.

2 - La richiesta di prestazioni aggiuntive terrà conto, in ordine di priorità:

- della disponibilità espressa dal personale per iscritto;
- della specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- della turnazione del personale disponibile;

3 - Il dirigente può chiedere, inoltre, prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4 - Tutte le prestazioni aggiuntive, nei limiti del finanziamento assegnato, debbono essere oggetto di formale incarico e vengono remunerate con i fondi a disposizione della contrattazione.

5. Le ore svolte dal personale ATA per i Progetti verranno certificate dal Dirigente Scolastico e dai Responsabili dei progetti stessi in sede di relazione finale.

STRAORDINARI COLLABORATORI SCOLASTICI

La sostituzione giornaliera sino a 1 unità di CS assente è effettuata per le giornate di lunedì martedì giovedì e venerdì dalla terza unità in servizio pomeridiano e nella giornata di mercoledì o nelle altre giornate in caso di assenza di più di una unità, con prestazione di 1 ora di straordinario.

Le sostituzioni disposte con straordinario oltre alla unità di assenza e nella giornata di mercoledì verranno retribuite ai CS che si sono resi disponibili sino alla capienza dell'importo previsto (€ 1.500,00). Sarà comunque data facoltà al dipendente di richiedere la fruizione di riposo compensativo in ragione del pagamento per un massimo di 18 ore equivalenti a 3 giorni lavorativi.

Yanis Del...
Scelle by Dr...
bu...
Orlicott



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

STRAORDINARI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Stabilita la quota economica in base alla disponibilità dei fondi, le eventuali ore eccedenti effettuate per qualsiasi altra ragione lavorativa vanno in recupero oltre ai prefestivi e, fino ad un massimo di 3 giorni lavorativi, da aggiungere alle ferie o in riduzione dell'orario giornaliero durante la sospensione delle attività didattiche.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 23 - Risorse disponibili per l'anno scolastico 2017/18

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

Art. 24 - Attività finalizzate

1 - I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2 Il Collegio Docenti ha stabilito le aree delle seguenti funzioni strumentali alle quali, in sede di contrattazione si attribuisce un compenso per area pari ad € 806,80, derivante dai fondi assegnati per quest'anno con l'aggiunta dell'avanzo dello scorso anno, proporzionalmente diviso.

Si specifica inoltre che qualora una funzione non rispettasse la programmazione prevista per la propria area di competenza l'importo della suddetta verrà ridistribuito tra le restanti funzioni.

- > AREA Informatica
- > AREA Educazione alla salute ed al benessere dello studente
- > AREA Orientamento
- > AREA Alternanza Scuola/Lavoro
- > AREA G.L.I.
- > AREA LINGUISTICA
- > AREA CULTURA

CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 25 - Stanziamenti

1 - Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività aggiuntive che contribuiscano alla realizzazione degli obiettivi del POF, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Premesso che al Direttore sga competono lordo dipendente € 5.176,00 dedotte dal fondo di istituto quale indennità di direzione parte variabile e differenza tra la CIA e l'indennità di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

direzione parte fissa, vista l'assegnazione di complessivi € 59.790,92 i fondi a disposizione della contrattazione di istituto, lordo dipendente, sono i seguenti:

| | | |
|---|---|-----------|
| • - Funzioni strumentali al POF | € | 4.930,88 |
| • - Residuo funzioni strumentali a.s. 2016/17 | € | 716,85 |
| • - Incarichi specifici del personale ATA | € | 3.047,66 |
| • - Residuo incarichi specifici anni precedenti | € | 681,85 |
| • - Ore eccedenti Sostituzione colleghi 2017/18 | € | 3.358,55 |
| • - Residuo ore eccedenti sostituzione colleghi 2016/17 | € | 2.892,15 |
| • - Sostituzione colleghi assenti ATA | € | 1.500,00 |
| • - Corsi di Recupero 2017/18 | € | 24.307,46 |
| • - Residuo corsi di recupero 2016/17 | € | 4.413,48 |
| • - F.I.S. | € | 28.807,46 |
| oltre a: | | |
| • - Alternanza scuola lavoro | € | 58.802,99 |
| • - Gruppo sportivo | € | 4.404,13 |
| • - Contributo delle famiglie per ampliamento off.form | € | 23.935,00 |

Per un TOTALE complessivo di € 161.798,46

Art. 26 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, pari a € 28.807,46 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nella istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA e dal Regolamento di Istituto.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale:

- il 70% al personale DOCENTE € 20.165,22
- il 30% al personale ATA € 8.642,24

Art. 27 -Finalizzazione delle risorse del FIS e delle risorse aggiuntive

1 - Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, si dà un quadro riassuntivo delle assegnazioni e la successiva ripartizione.

La ripartizione del FIS relativo al personale docente si riassume nella sottoelencata tabella:

| | |
|---------------------------------------|-----|
| COLLABORATORI DEL DIRIGENTE | 172 |
| COORDINATORI DI CLASSE | 416 |
| COMMISSIONE ELETTORALE | 20 |
| COMMISSIONE VIAGGI | 20 |
| COMMISSIONE SUPPORTO NUOVE TECNOLOGIE | 120 |
| COMMISSIONE NEO IMMESSI - TUTOR | 45 |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

| | |
|--|-----|
| COMMISSIONE ORARIO | 80 |
| COMMISSIONE PTOF | 50 |
| PROGETTO CHIEDI UN PRESTITO AL TUO RISPARMIO | 14 |
| PROGETTO CINEFORUM IN LINGUA | 2 |
| PROGETTO INCLUSIONE | 55 |
| PROGETTO ORIENTAMENTO | 158 |

Per un totale complessivo di 1152,00 ore fis € 20.160,00

Rimanenza FIS € 5,18

2. La ripartizione degli altri fondi stanziati (vedi art. 25) si riassume nel prospetto di seguito

| | |
|---|------|
| ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 1960 |
| APERITIVO IN LINGUA | 5 |
| CERTIFICAZIONE LINGUE STRANIERE PROGETTO LINGUE | 127 |
| EDUCARE ALLA MUSICA | 32 |
| EDUCAZIONE ALLA SALUTE | 150 |
| LABORATORIO TEATRALE | 50 |
| MUSIC IN PROGRES | 60 |
| OLIMPIADI DELLA FISICA E GIOCHI DI ANACLETO | 25 |
| OLIMPIADI DELLA MATEMATICA | 20 |
| POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE | 30 |
| RALLY MATEMATICO TRANSALPINO | 14 |
| SPORT SALUTE E BENESSERE | 60 |
| BIBLIOTECA | 53 |
| RUOTE SICURE | 28 |
| TOLGAME | 20 |
| DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITI /DFC | 85 |
| DIMENSIONE CULTURALE | 124 |

Handwritten signatures and notes:
Top: *Ami*
Middle: *Scienze*
Bottom: *Arco*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

per un totale complessivo di 2970,00 ore no fis € 51.975,00

3. Le attività di recupero prevedono un importo complessivo pari a € 28.720,94

PROSPETTO ATA

COLLABORATORI SCOLASTICI TOTALE ORE 537,61 pari a € 6.720,13:

- Con i fondi del FIS di € 4.545,13 verranno riconosciuti al Collaboratori Scolastici per intensificazione, ritiro giornali, trasferte, attività ptof, magazzino, manutenzione 363,61 ore
- Con i fondi del Contributo Volontario di € 2.175,00 verranno riconosciuti al Collaboratori Scolastici per Attività progettuali extra curricolari degli studenti 174,00 ore

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI TOTALE ORE 612,00 pari a € 8.874,00:

- Con i fondi del FIS di € 5.089,50 verranno riconosciuti agli Assistenti Amministrativi per segreteria digitale - graduatorie - viaggi istruzione - attività e progetti ptof 351,00 ore
- Con i fondi del Contributo Volontario e dell'Alternanza scuola lavoro di € 3.784,50 verranno riconosciuti agli Assistenti Amministrativi per alternanza scuola lavoro e attività progettuali extra curricolari degli studenti 261,00 ore

DSGA TOTALE ORE 85,00 pari a € 1.572,50

- Con i fondi relativi all'alternanza scuola lavoro e i contributi volontari di € 1.572,50 per Attività concernenti alternanza scuola lavoro e Gestione competenze al personale con fondi di Bilancio 85,00 ore

ASSISTENTI TECNICI TOTALE ORE 288,10 pari a € 4.177,45:

- Con i fondi del FIS di € 507,50 verranno riconosciuti agli Assistenti Tecnici per intensificazione 35,00 ore
- Con i fondi del Contributo Volontario e dell'Alternanza scuola lavoro di € 3.670,00 verranno riconosciuti agli Assistenti tecnici per Attività progettuali extra curricolari degli studenti e alternanza scuola lavoro 253,10 ore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico
Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi
☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073
e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

Rimanenza

€ 0,11

Art. 28 VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE AREA B

I dipendenti sottoelencati beneficiano nelle competenze mensili di un importo **PARI A COMPLESSIVI € 9.600,00** a fronte di ulteriori incarichi che si riassumono:

| | | | | |
|------------|---------------|----|-------------------------------------|--|
| CACCAVO | ORNELLA | AA | valorizzazione professionale area B | referente Dva e Invalsi |
| FERRARIO | LUCINA | AA | valorizzazione professionale area B | referente viaggi di istruzione |
| MIRAMONDI | ROBERTA | AA | valorizzazione professionale area B | referente acquisti e contratti esterni |
| MARINI | LORENA CARMEN | AT | valorizzazione professionale area B | referente Aula Magna |
| BERNARDINI | LORELLA | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |
| PAVAN | TERESA | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |
| VALPREDA | GRAZIA | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |
| RUFFINA | CRISTINA | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |
| SCAGLIA | ALICE | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |
| MONEA | ROSA MARIA | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |
| SENNA | LUCIA | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |
| BRAGALINI | CLAUDIA | CS | valorizzazione professionale area A | primo soccorso e assistenza dva |

Art. 29 VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE AREA B POS 2

I dipendenti sottoelencati beneficiano nelle competenze mensili di un importo **PARI A COMPLESSIVI € 3.600,00** a fronte di ulteriori incarichi che si riassumono:

| | | | | |
|--------|---------|----|---|--------------------------------------|
| FOIENI | DANIELE | AT | valorizzazione professionale area B pos 2 | Coordinatore area Informatica e sito |
| MAGGI | LETIZIA | AA | valorizzazione professionale area B pos 2 | SOSTITUZIONE Direttore sga |

Art. 30 - INCARICHI SPECIFICI PARI A COMPLESSIVI

€ 3.047,66:

Ai dipendenti sottoelencati che non beneficiano nelle competenze mensili di competenze di valorizzazione, sono destinati i seguenti incarichi specifici:

| | | | | |
|------------|-----------------|----|--------------------|--|
| CARE' | BRUNO | AA | INCARICO SPECIFICO | COORDINAMENTO AAGG e infortuni |
| BUCONTE | STEFANIA | AA | INCARICO SPECIFICO | Inserimento graduatorie e controllo autoc. |
| ROSANO | IGNAZIO | AT | INCARICO SPECIFICO | MANUTENZIONE ORDINARIA |
| PISCITELLI | RAFFAELE | AT | INCARICO SPECIFICO | Riqualf. LABORATORIO LINGUISTICO |
| FONTANA | OLINDANA | CS | INCARICO SPECIFICO | PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA DVA |
| FORBINI | GIUSEPPA | CS | INCARICO SPECIFICO | PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA DVA |
| RONDENA | MARIA GABRIELLA | CS | INCARICO SPECIFICO | PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA DVA |
| TREVISAN | ROSANGELA | CS | INCARICO SPECIFICO | PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA DVA |

La quota di incarico specifico è di € 507,95 per gli Assistenti Amministrativi e € 253,97 per i Collaboratori Scolastici. Qualora si verificano delle assenze superiori a 30 giorni la parte



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

eccedente di assenza verrà decurtata dall'incarico e ridistribuita sui restanti incarichi del medesimo ambito professionale.

Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1 - Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Art. 32 - Oneri per l'indennità di direzione del sostituto del DSGA

Non si è tenuto conto di somme per il sostituto del Dsga poiché le stesse verranno eventualmente assegnate in seguito a rilevazione delle assenze del Dsga con specifica rilevazione normalmente richiesta nel periodo estivo che prevede entro l'anno successivo l'accredito di ulteriori somme occorrenti per la remunerazione del sostituto.

E' emerso che per gli anni 2015/16 e 2016/17 c'è stato un errore nel calcolo dell'indennità di direzione del Direttore sga.

Dato che l'importo a Lei spettante, che ammonta a € 2.452,00, esula dalla contrattazione in quanto da togliere all'origine, si concorda di attingere per il pagamento di queste spettanze dal portafoglio relativo ai risparmi maturati negli anni scolastici precedente per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente.

TITOLO QUINTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1 - Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2 - Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3 - Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4 - Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5 - Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza (RLS):

Daniele Foleni

Art. 34 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente e verificato che nessun docente è in possesso dei necessari requisiti previsti dalla normativa vigente si è provveduto con apposito incarico ad esperto esterno.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):

Ing. Fabio Collamati

Art. 35 - Le figure sensibili

1. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, in assenza delle quali saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Vedi allegato



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

TITOLO SESTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Art. 36- Criteri aggiornamento e formazione.

L'aggiornamento per il personale docente e per tutto il personale ATA in servizio nella scuola è regolato con il trattamento previsto dall'art. 64 comma 3 e 4 del CCNL 2006/2009. In caso di richiesta contemporanea di partecipazione a corsi in orario di servizio, per garantire il servizio, saranno autorizzati alla partecipazione i dipendenti secondo il sotto indicato criterio:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato
- contratto di lavoro a tempo pieno
- Incarichi specifici
- obiettivi indicati nel PTOF.

La partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto del personale in quanto funzionale alla realizzazione delle proprie professionalità. Qualora i corsi di formazione si svolgono fuori sede il personale ha diritto al rimborso delle spese di viaggio.

Il personale ATA coinvolto in attività di formazione fruisce delle ore di permesso che tengono conto del tempo necessario per raggiungere la sede dove si svolgono le attività. Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di n° 5 giorni durante l'anno scolastico, per partecipare ad attività di formazione con l'esonero dal servizio e sostituzione ai sensi del regolamento sulle supplenze brevi.

Per garantire il massimo successo delle attività di formazione, nei procedimenti di formazione e aggiornamento saranno favoriti i percorsi per l'apprendimento a distanza, in rete e di autoaggiornamento.

La partecipazione alle attività formative, del personale docente, avrà luogo in base ai seguenti criteri:

- ambito disciplinare;
- anzianità di servizio;
- turnazioni;
- coerenza con il PTOF

Durante l'anno verranno promosse attività di formazione volte all'adempimento dell'obbligo previsto nella legge 107, secondo gli orientamenti espressi dal Collegio Docenti.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 37 - Norme relative al corrente anno scolastico

1 - Il presente accordo contrattuale una volta stipulato dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/18 e per gli anni successivi salvo modifiche e/o integrazioni

Art. 38 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Tutte le attività aggiuntive vengono retribuite compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili

Art. 39 - Liquidazione del FIS

1 - Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali sia previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento sarà utilizzata per la verifica.

2 - La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"

con sezioni associate I.T.C. "V. Bachelet" - L.S. "Blaise Pascal" - Liceo Socio-Psico-Pedagogico

Via Stignani, 63/65 - 20081 Abbiategrasso - Mi

☎ 02/9464236 - 02/94960021 - Fax 02/94960073

e-mail: segreteria@iisbachelet.it Internet: <http://www.iisbachelet.it>

Cod. Fiscale 90000430158

Art. 40 – Termini e modalità di pagamento

Il compenso orario per le attività di sportello e di potenziamento effettuate durante le attività didattiche sarà pari ad € 35,00 lordo dipendente; mentre per quanto concerne i corsi di recupero sia durante le attività didattiche sia alla fine delle stesse sarà pari ad € 50,00 lordo dipendente. I compensi oggetto della presente contrattazione saranno liquidati dalla DPSV di competenza entro il 31 agosto 2018.

Art. 41 – Norme finali

- 1 Il presente contratto entra in vigore dopo l'approvazione dei Revisori dei Conti, come previsto dall'art. 6 comma 6 del CCNL.
- 2 Copia del contratto è affissa all'albo sindacale; ogni variazione intervenuta successivamente alla stipula del contratto è adeguatamente pubblicizzata sia dal Dirigente Scolastico che dalla RSU.
- 3 Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.
- 4 Le norme contenute nel presente contratto, che dovessero risultare in contrasto con quanto previsto dalle normative vigenti, decadono automaticamente.

ALLEGATI:

- Tabella riepilogativa con la distribuzione delle ore nei progetti suddivisa per portafoglio di finanziamento.
- Tabella figure sensibili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Andrea Boselli

R.S.U.

Prof.ssa Marina Clementoni

Prof.ssa Anna Ricotti

Sig.ra Lorella Bernardini

Handwritten signatures and notes:
- Top: "Lorella Bernardini" (vertical)
- Middle: "Ricotti" (vertical)
- Bottom: "Boselli" (vertical)
- Far left: "Clementoni" (vertical)

[illegible]

| FINANZIAMENTI DEDICATI | | | | | | | | | | CONTRIBUTI FAMIGLIE | | | | | | | | | | FONDO ISTITUTO: PROGETTUALITA' | | | | | | | | | | COLL | FS | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----|--------|-------|-------------------|------------------|---|-------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------|---|---------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------------------|--|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------|--------------|---------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------|---|------------------------|-----------|---------------|---|------------------|--------------|---|----------------------|
| GRUPPO SPORTIVO | CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | | | | | | | | COORDINATORI DI CLASSE | COMMISSIONE NEO INMESSI - TUTOR | COMMISSIONE ELETTORALE | COMMISSIONE ORARIO | COMMISSIONE VIAGGI | PTOF | COMMISSIONE: SUPPORTO ALLE NUOVE TECNOLOGIE | APERITIVO IN LINGUA (Progetto Lingue) | CERTIFICAZIONE LINGUE STRANIERE (Progetto Lingue) VERIFICARE QUANTE DI QUESTE ORE SONO A COSTO 0 PERCHE' FATTE DA DOCENTE SUL POTENZIAMENTO ? | EDUCARE LA MUSICA | EDUCAZIONE ALLA SALUTE | LABORATORIO TEATRALE | MUSIC IN PROGRESS CHIEDERE SE QUESTE ORE ESULANO DAL POTENZIAMENTO O SONO COMPRESSE SE NON COMPRESSE, 20€ ORARIE X 60 ORE = 1.200,00 | OLIMPIADI DELLA FISICA E GIOCHI DI ANACLETO | OLIMPIADI DELLA MATEAMITICA | POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE | RALLY MATEMATICO TRANSALPINO | SPORT SALUTE E BENESSERE POTENZIAMENTO AREA SPORTIVA | BIBLIOTECA | RUOTE SICURE | TOLGANE | DEMENTIA FRIENDLY COMMUNITI (DFC) | DIMENSIONE CULTURALE | CHIEDI UN PRESTITO AL TUO RISPARMIO | CINEFORUM IN LINGUA (Progetto Lingue) | FESTA DELL'EUROPA | INCLUSIONE | INTELLIGENZA EMOTIVA E COMUNICAZIONE EFFICACE | NON RIFIUTO, IO RICILO | LEGALITA' | cibo e salute | TI PRESENTO IL TUO VICINO: PERCORSO MULTICULTURALE ED INTERRELIGIOSO | VOCI IN CONCERTO | ORIENTAMENTO | COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO | FUNZIONI STRUMENTALI |
| | | LING | ITC | SCI UM | LICED | ESPERIENZE ESTERO | IMPRESA SIMULATA | CDO E SALUTE OPERATIVITA' SPERIERICA | SCAMBIO ELLWANGEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 355 | 596 | 283 | 520 | 50 | 106 | 50 | | 416 | 45 | 20 | 80 | 20 | 50 | 120 | 5 | 127 | 32 | 150 | 50 | 60 | 25 | 20 | 30 | 14 | 60 | 53 | 28 | 20 | 85 | 124 | 14 | 2 | 0 | 55 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 158 | 172 | |
| | | 1960 | | | | | | | | 7.280,00 | 787,50 | 350,00 | 1.400,00 | 350,00 | 875,00 | 2.100,00 | 87,50 | 4.445,00 | 560,00 | 2.625,00 | 875,00 | 1.050,00 | 437,50 | 350,00 | 525,00 | 245,00 | 1.050,00 | 927,50 | 490,00 | 350,00 | 1.487,50 | 2.170,00 | 245,00 | 35,00 | - | 962,50 | - | - | - | - | 2.765,00 | 3.010,00 | 5.647,60 | | |
| | | 45.511,20 | | | | | | | | 13.142,50 | | | | | | | | 17.675,00 | | | | | | | | | | 7.017,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.404,13 | 26.207,84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20.160,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5.647,73 | | | |
| | PAGAMENTO IN NOI PA CEDOLINO UNICO | 32.595,15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20.165,18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13.291,79 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,13 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | resta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | resta | | | |