



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " VITTORIO BACHELET "

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

ALL'ALBO AL SITO WEB

AL DOCENTE *Elisabetta Invernizzi*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5: azioni volte alle sviluppo delle competenze trasversali Sotto azione 10.2.5.A Competenze trasversali
Autorizzazione progetto codice: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-354

codice progetto : 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-354 - CUP E47I17001560007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 Incarico SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

PREMESSO CHE l'IIS Bachelet di Abbiategrasso, attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5: azioni volte alle sviluppo delle competenze trasversali Sotto azione 10.2.5.A Competenze trasversali
Autorizzazione progetto codice: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-354 **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di personale di supporto al Dsga nella Gestione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti in data 13 novembre 2018 n. 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

L'insegnante *Elisabetta Invernizzi* docente a tempo indeterminato dell'IIS Bachelet di Abbiategrasso, quale supporto per la gestione della piattaforma per l'intero piano **CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-354**

Oggetto della prestazione

La docente Elisabetta Invernizzi, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di supporto per la gestione della piattaforma del pon “Cittadinanza Globale” i cui compiti sono elencati nell'All.1

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°40 ore complessive fino al termine della realizzazione del piano.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso massimo per l'attività di referenza svolta, come stabilito dalla normativa, è pari €.23,22 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNNL tabella 5 personale docente interno.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Compiti del supporto per la gestione della piattaforma

La docente Elisabetta Invernizzi, dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-354

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente Elisabetta Invernizzi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Abbiategrasso, 31/12/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Andrea Boselli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Per accettazione

Elisabetta Invernizzi (firma)

Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.