



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

**Cod. Ministeriale MIIS003003**

*Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane*

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: [segreteria@iisbachelet.it](mailto:segreteria@iisbachelet.it) - PEC: [MIIS003003@pec.istruzione.it](mailto:MIIS003003@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

### TRA

**L'Istituto di Istruzione Superiore "V. Bachelet"**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. Michele Raffaeli, nato a Milano il 03 agosto 1974 domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet" di Abbiategrasso – Codice Fiscale: 90000430158

### E

il dott. **Fabio Raffaele Collamati** nato a **Milano** il 24.10.1965 CF **CLLFRF65R24F205W**  
residente in Milano Via Zuretti, 10 P.IVA 11537140151, titolare dello Studio Tecnico omonimo

### PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997. n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- che L'Istituto ha la necessità di redigere il piano d'emergenza e effettuare i rilievi necessari per la valutazione di rischi specifici mediante metodologia di rilevazione strumentale ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.
- Stante la necessità di garantire

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazioni d'opera intellettuale, **dall' 01/10/2022 al 30/09/2024** di cui le premesse costituiscono parte integrante

**ART. 1** – Fabio Raffaele Collamati, individuato per lo svolgimento dell'incarico di Rspp

**ART. 2** – Fabio Raffaele Collamati, si impegna ai fini di cui all'art. 1 a redigere il piano d'emergenza, ed a effettuare i rilievi necessari per la valutazione di rischi specifici mediante metodologia di rilevazione strumentale ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

L'assunzione dell'incarico comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario: incontri con il datore di lavoro per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- la verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature; sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dei dipendenti dell'Appaltante volto a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari;
- una riunione annuale di Prevenzione e Protezione;
- incontri con il personale, che può configurarsi quale attività di informazione e formazione e dei lavoratori, finalizzato alla verifica della loro informazione in materia di sicurezza e a sciogliere loro eventuali dubbi in merito e all'esame dei problemi connessi alla sicurezza del loro lavoro; con la creazione di una rete diretta di comunicazione
- La proposta di misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure; tali pareri verranno comunicati al datore di lavoro a mezzo della rete di comunicazione sopramenzionata
- la proposta dei programmi di formazione specifica dei lavoratori;
- la possibilità di consultazione presso il Vs. Studio tecnico per quanto riguarda i problemi di sicurezza e di igiene del lavoro;
- l'invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative.

Gli accessi costanti al luogo di lavoro, sono conseguenti alla creazione di una rete stabile di comunicazione tra R.S.P.P: e datore di lavoro, e se necessario, con il medico competente .

Il canale attraverso il quale i suddetti verbali dovranno essere inoltrati alla dirigenza dal professionista R.S.P.P. sono regolati da incontro diretto, con datore di lavoro, dirigenti, preposti, posta elettronica, telefono per le cose urgenti ed indifferibili. Per l'ordinario, si terranno appositi verbali redatti in duplice copia uno per il datore di lavoro, uno per il professionista, controfirmato da un segretario.

**ART. 3** – L'Istituto d'Istruzione Superiore, a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere **l'importo complessivo di € 2.000,00 annui lordo stato**, ossia comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, da erogarsi al termine di ogni anno DIETRO EMISSIONE DI FATTURA ELETTRONICA.

**ART. 4** – L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge n° 675/96, che i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**ART. 5** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Per tutte le controversie che dovessero sorgere fra le parti in ordine al presente disciplinare si ricorrerà ad un collegio arbitrale.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig.re Matteo Ninni

Letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Michele Raffaeli*

**L'esperto esterno**

*Fabio Raffaele Collamati*