



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio,7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340

e - mail: mimm11300b@istruzione.it mimm11300b@pec.istruzione.it

www.scuolavivaio.gov.it - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74 - Ambito Terr.le 22

Protocollo e data vedere segnatura

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI

CIG Z0E35A0F17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di acquistare carta per fotocopiatrici per attività lavorativa della segreteria e della didattica;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTA** la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTI** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, in particolare:
- l’articolo 30 “principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni”;
 - l’articolo 35 “soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti”;
 - l’articolo 36 “contratti sotto soglia”;
 - l’articolo 80 “motivi di esclusione”;
- RILEVATO** che, in applicazione dell’art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è possibile esperire in relazione all’importo finanziario la procedura dell’affidamento diretto;
- VISTO** il D.M. n. 129/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le delibere del C.d.I. n. 62 del 30/11/2018 di adozione del PTOF 2019-2022 e n. 17 del 10/11/2020 di aggiornamento all’a.s. 2020/21 tutt’ora in vigore;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 61 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 65 del 04/03/2019 di approvazione del Regolamento dell’attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla fornitura richiesta;
- STABILITO** di procedere mediante affidamento diretto, dopo adeguata indagine di mercato, all’individuazione dell’operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- TENUTO CONTO** del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
- VERIFICATO** che non risulta attivata dalla società Consip Spa una Convenzione quadro per la fornitura richiesta, alla quale le Istituzioni scolastiche sono tenute ad approvvisionarsi ai sensi dell’art. 1, co. 449, della L. n. 296/2006;

DETERMINA

- che tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;
- l'avvio della procedura di **affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) - D. Lgs. n. 50/2016**, dopo la richiesta di tre preventivi a società del settore in regola con la normativa fiscale e contributiva, per: **acquisto carta per fotocopiatrici** con i requisiti indicati nella richiesta pervenuta. In presenza di tali requisiti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.;
- che ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, sulla base dei preventivi pervenuti, tenuto conto che l'importo è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016.
- che la spesa verrà imputata al progetto/attività: **A02/6 –Funzionamento amministrativo – Materiale di cancelleria e stampanti per uffici - P.A. 2022.**
- che la fornitura del materiale dovrà avvenire entro 15 gg dal buono d'ordine;
- che i sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Laura Lucia Corradini)

/ap