



Benvenuto,

MARIALUISA PORAZZI

Codice Istituzione scolastica: MIMM11300B

Salva

Indici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinati

Anno Scolastico: 2018/2019

Rilevazioni sulle Scuole
Dati generali (ex Integrative)
Acquisizione Dati
Visualizzazione Dati
Assenze del Personale
Acquisizione Dati
Visualizzazione Dati
Progetti di Formazione
Visualizzazione Dati
Candidatura Offerta Formativa
Visualizzazione Dati
Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)
Visualizzazione Dati
Road map per Ed. Artistica
Visualizzazione Dati
Possesso Requisiti Pensione
Visualizzazione Dati
Rilevazione Prima Prova Esami di Stato
Acquisizione Scheda
Visualizzazione Scheda
Finanziamenti Edilizia Scolastica
#Scuole Belle
Ripartizione Iniziale Finanziamento
Dichiarazione Importi Liquidati
Modifica Ripartizione Finanziamenti
Rinuncia Finanziamento
Richiesta Fabbisogno Finanziamento
Visualizzazione Richieste Fabbisogno
Seconda Prova Esami
Questionario di Valutazione
Torna a Pag. Iniziale

Codice meccanografico istituzione principale	MIMM11300B
Denominazione dell'Istituzione scolastica	SMS VIA VIVAIO "PER CIECHI"
Indirizzo E-mail della scuola	mimm11300b@istruzione.it

Personale docente scuola secondaria primo grado	FEBBRAIO 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	83	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	01	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	1	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)		
	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	4
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	7	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	30	1
d. Numero totale dipendenti in servizio	44	23

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	FEBBRAIO 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	2	2
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)		
	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	30
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	01	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	8	3

NOTE

a1. le assenze per malattia retribuite, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuite effettuati nel mese di riferimento del servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il solo giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. le assenze per malattia non retribuite, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non effettuati nel mese di riferimento del personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni (ovvero se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di un anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuisce su due anni solari deve essere conteggiato nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese del 2010).

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assente (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite)

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per parenti o affini;

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le compiacenze gestionali. Nel conteggio esclusivo, come nelle malattie, il giorno festivo e il sabato o il giorno libero vanno sempre conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. le assenze per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi (ora) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nel Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo". Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. le assenze per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

c6. altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In


- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche (i dipendenti);
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove e' titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va o numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolge un'attività assimilata a quella del personale ATA, andra' conteggiato nella scheda in personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non e' oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.O. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una università ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: **MIMM11300B**

Salva

Indietro

I dati sono stati salvati.

Tutti i diritti riservati © 2006  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Milano, 04/03/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Lucia Corradini

Daniela Tille