



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio,7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340
e - mail: mimm11300b@istruzione.it mimm11300b@pec.istruzione.it
www.scuolavivaio.gov.it - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74 - Ambito Terr.le 22

Alla docente GRAFFI EMANUELA

Oggetto: incarico di tutoraggio e progettazione - 1[^] e 2[^] per corso di formazione docenti: **L'alunno non vedente: strumenti e metodi per accompagnarlo al successo formativo e all'inclusione**

- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare gli artt. 43, 44, 45 e 46 relativi ai principi generali della capacità ed autonomia negoziale;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la determina dirigenziale, Prot. 750 del 27/04/2021, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di esperto a cui affidare incarico di prestazione d'opera per la realizzazione del corso, previsto dal Piano della Formazione dei Docenti 2020/21 e rivolto ai docenti;;
- VISTO La disponibilità della docente,

Il Dirigente Scolastico

Incarica la prof.ssa Graffi Emanuela allo svolgimento dei compiti di tutoraggio e progettazione - 1[^] e 2[^] corso di formazione per docenti: **L'alunno non vedente: strumenti e metodi per accompagnarlo al successo formativo e all'inclusione** – per un totale di n. 14 ore.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor d'aula svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alla formazione, in particolare:

Voci	Descrizione
Gestione della classe	Iscrizioni registrazione assenze certificazione finale
Gestione documentazione dell'attività	Gestione di eventuali eccezionali variazioni del calendario dei corsi
Anagrafiche Corsisti	inserimento delle anagrafiche dei corsisti
Registrazione presenze ed assenze	Registrazione delle presenze e delle assenze dei corsisti
Certificazione finale	Emissione dell'attestato per ciascun corsista

- cura i rapporti tra l'Istituto, l'esperto e i corsisti;
- cura la compilazione e la successiva tabulazione del questionario di gradimento;
- redige una relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza.

Le attività relative al progetto si svolgeranno nel corrente anno scolastico e nell'a.s. 2021/2022 , secondo un calendario stabilito con l'Amministrazione.

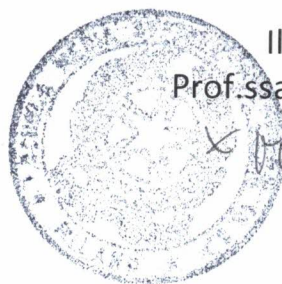
Il compenso lordo previsto, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente, è di € 25,82 per le 14 ore di tutoraggio e progettazione e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà in due soluzioni: il 50 % nel mese di luglio 2021 e il restante 50 % nel mese successivo all'invio del saldo a.s. 2019/2020 e 2020/2021 - da parte del MIUR.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Firma per accettazione
(Graffi Emanuela)

E. Graffi



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Lucia Corradini

Laura Lucia Corradini