



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio, 7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334

e-mail: [mimm11300b@istruzione.it](mailto:mimm11300b@istruzione.it) [mimm11300b@pec.istruzione.it](mailto:mimm11300b@pec.istruzione.it)

[www.scuolavivaio.edu.it](http://www.scuolavivaio.edu.it) - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74



Al DSGA Nicolina Iudice  
All'Albo Pretorico  
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina Responsabile e dei vicario della Gestione Documentale e del Responsabile della conservazione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 50, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di regolamentazione amministrativa”* stabilisce che *“Ciascuna Amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”*;

**VISTO** dall'art. 44, comma 1-*quater*, del D.Lgs. 82/2005;

**CONSIDERATO CHE** nelle *“Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”* emanate dall'AgID *“Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a: [...] nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche”*;

### DECRETA

1. di nominare quale Responsabile della Gestione Documentale di questo Istituto Scolastico, articolato in un'unica Area Omogenea, la Dirigente Scolastica, Laura Lucia Corradini, al quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dal Manuale per la gestione dei flussi documentali;
2. di nominare vicari del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, la D.S.G.A., Nicolina Iudice;
3. di nominare Responsabile della conservazione la D.S.G.A., Nicolina Iudice;
4. di dare atto che il Responsabile della Gestione Documentale e il Responsabile della Conservazione non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

Milano, 30 dicembre '21

