



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio, 7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334

e-mail: [mimm11300b@istruzione.it](mailto:mimm11300b@istruzione.it) [mimm11300b@pec.istruzione.it](mailto:mimm11300b@pec.istruzione.it)

www.scuolavivaio.edu.it - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74



### REGOLAMENTO APPLICATIVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA

#### sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 02 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (in seguito "Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 01 febbraio 2021 (in seguito "Protocollo");

#### EMANA

Il seguente REGOLAMENTO di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 01 febbraio 2021 tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dell'Accordo.

#### **Articolo 1: Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo**

Le prestazioni indispensabili da garantire in caso di sciopero e i relativi contingenti di personale sono:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (art. 2 co. 2 lettera a1) dell'Accordo):
  1. Tutti i docenti del consiglio di classe interessato
  2. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso
  3. 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico
  
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti (art. 2 co. 2 lettera d1) dell'Accordo):
  1. DSGA e 1 assistente amministrativo

## **ARTICOLO 2 Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

L'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili avverrà prioritariamente su dichiarazione di disponibilità volontaria e successivamente a rotazione, in ordine alfabetico.

## **ARTICOLO 3 Operazioni di scrutini e esami finali (Art. 10 co. 6 lettere d) ed e) dell'Accordo)**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate: - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico; - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Milano, 12 febbraio 2021

Il Dirigente Scolastico