



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per le Istruzioni di politica
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio di

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-PESM)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio,7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340

e - mail: mimm11300b@istruzione.it mimm11300b@pec.istruzione.it

www.scuolavivaio.gov.it - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74 - Ambito Terr.le 22

Al Direttore SGA

Al Personale ATA

All'Albo

OGGETTO: Adozione del piano delle attività a.s. 2020/2021 inerente l'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e degli incarichi specifici, nonché delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 comma 1 del CCNL 24/11/2007;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
Visto l'art. 21 L. 59/97;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 25 D. Lgs. 165/2001;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa;
Visto il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
Visto l'organico del Personale ATA;
Sentito il personale ATA, le sue proposte ed esigenze;
Tenuto Conto dell'esperienza, delle competenze specifiche del personale in servizio;
della conoscenza delle risorse afferenti il Fondo dell'Istituzione Scolastica 2020-2021 e della conoscenza delle risorse afferenti il Miglioramento dell'Offerta formativa (MOF)

ADOTTA

il piano delle attività a.s. 2020/2021 inerente l'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e degli incarichi specifici, nonché delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, così come proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei servizi generali ed amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura Lucia Corradini)