



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione Generale per la Programmazione
 Direzione Generale per l'attuazione dei programmi di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 L.103/2015

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGIBILITÀ PER IL FINANZIAMENTO (SE-PE-SR)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio,7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340
 e - mail: mimm11300b@istruzione.it mimm11300b@pec.istruzione.it
www.scuolavivaio.gov.it - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74 - Ambito Terr.le 22

A.A. SCILINGO ROMINA (alunni)
 A.A. PORAZZI MARIA LUISA (personale)

Oggetto : **procedura – ufficio didattica – alunni/personale – Infortuni – Anno scolastico 2021/2022**

Consulta quotidiano siti istituzionali per leggere le circolari relative al settore:
www.pubblica.istruzione.it

Luglio /settembre:

fare il passaggio d'anno scolastico gestionale Sidi-Axios

- controllare la correttezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di iscrizione relativi agli alunni iscritti e inserirli nel programma gestionale Axios
- I dati dei genitori che hanno la patria potestà
- La scelta di avvalersi della religione cattolica (rilevazione dati IRC) (fine ottobre inizi novembre)

Controllare e registrare tutte le deleghe

Ottobre/gennaio:

- Inviare Anagrafe nazionale secondo scadenziario MIUR
- richiesta diplomi all'USP: invio elenchi alunni diplomati a.s. 2020/21 con nome cognome data di nascita e votazione conseguita per la scuola secondaria di primo grado
- Controllare certificati di vaccinazioni e l'allegato 1 per tutti gli alunni della Scuola Secondaria (classi 1 e 2).
- Aggiornare il registro elettronico ogni qualvolta viene modificata l'anagrafe e/o la situazione scolastica di ciascun alunno.
- Aggiornare l'ANASCO per tutte le classi della Scuola secondaria di primo grado (il loro deve corrispondere esattamente per le rispettive scuole a quello dell'anagrafe Nazionale e del programma gestionale "alunni") e deve inoltre essere aggiornato periodicamente a ogni nuovo inserimento e/o trasferimento di ciascun alunno.
- Aggiornare il Dada (Segnalazione alunni disabili/o DSA) alunni non più iscritti, perché trasferiti o ritirati alunni in ingresso per nuova iscrizione o per nuova certificazione. Rispettando le scadenze ministeriali. (preparazione elenchi alunni DSA) -
- Città metropolitana, rilevazione del comune di Milano sulla frequenza e pendolarismo.
- Predisporre la documentazione (circolari, moduli iscrizione,) per iniziare attività di iscrizione on.line a gennaio – solitamente nel mese di novembre e dicembre l'istituto organizza le giornate di open day e le giornate di orientamento in uscita con la presenza di alunni e docenti provenienti da scuole superiori.

Febbraio/marzo

- La scadenza delle iscrizioni alle classi 1^a viene stabilita dal ministero con apposita ordinanza.

- L'alunno può iscriversi in una sola scuola e pertanto, se dopo la scadenza vuole iscriversi in altra scuola deve chiedere il nulla-osta
- Trasmissione dati organico di diritto a.s. 2022/2023 compilazione modelli 1/A/B (primo grado: febbraio/marzo)
- Invalsi -(novembre dicembre)

Aprile/Maggio

Predisporre materiali per esami di stato, - scheda del candidato, verbali

Maggio/giugno

- Libri di testo -(maggio/giugno)
- Scrutini prima sessione(gennaio)
- Scrutini sessione finale - (giugno) comunicazione ai genitori esiti finali- lettere sospensione di giudizio- stampe tabelloni - pubblicazione e comunicazione ai genitori del calendario esami
- Gestione esami di Stato- statistiche – richieste diplomi
- Richiesta ore Educativa per alunni DVA
- Trasporto alunni per anno successivo
- Richieste al Comune per Diritto allo Studio

Procedura Infortuni alunni: (vedi nota 2736 del 23/11/2017):

- per infortuni alunni con prognosi inferiore a tre giorni : inviare comunicazione all'assicurazione e portale Sidi
- per infortuni con prognosi uguale o superiore a tre giorni: inviare entro le 48 ore dal ricevimento certificato sinistro, denuncia all'assicurazione e compilare denuncia infortunio INAIL tramite portale Sidi. In caso di malfunzionamento Sidi, scaricare sempre schermata esito malfunzionamento sidi nei giorni utili per l'invio, protocollarla, e allegarla al modulo e alla documentazione afferente, da inviare via PEC all'INAIL di competenza.

Note generali

In caso di assenza è necessario lasciare sempre comunicazioni ai colleghi riguardo a lavori sospesi.

Informare sempre il collega che è stato assente se, per suo conto sono state portate avanti o espletate delle pratiche.

Si ricorda inoltre che le pratiche espletate devono riportare le iniziali di chi le avvia e le porta a termine.

Si ricorda che tutta la documentazione va trattata digitalmente.

Si ringrazia per la collaborazione

Il D.S.G.A.
Nicolina Iudice



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Laura Lucia Corradini)