



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio,7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340
e - mail: mimm11300b@istruzione.it mimm11300b@pec.istruzione.it
www.scuolavivaio.edu.it -codice fiscale 80128150150 -Distretto74-Ambito Terr.le 22

Alla Docente Graffi Emanuela

Oggetto: incarico di tutoraggio e progettazione – 1^a e 2^a per corsi di formazione docenti:
L'alunno non vedente: strumenti e metodi per accompagnarlo al successo formativo e all'inclusione;

- VISTO il D.i n. 129 del 28 agosto 2018 ' Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge del 13 Luglio 2015, n. 107', e in particolare agli artt. 43,44,45,46 relativi principi generali della capacità ed autonomia negoziale.
- VISTO il DPR 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante le norme in materia Di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTO L'Avviso pubblico di selezione emanato con, prot.751/U del 27/04/2021, e Pubblica all'Albo dell'Istituto.
- VISTA la disponibilità della Docente,
- CONSIDERATO il possesso dei requisiti richiesti.
- RITENUTO Di dover procedere sull'affidamento per il medesimo profilo professionale in continuità con l'attività progettuale già avviata nel precedente anno scolastico.
- CONSIDERATO Il grado di soddisfazione.

Il Dirigente Scolastico

Incarica la Prof.ssa Graffi Emanuela allo svolgimento dei compiti di tutoraggio e progettazione – 1^a e 2^a per corsi di formazione docenti e alunni:

L'alunno non vedente: strumenti e metodi per accompagnarlo al successo formativo e all'inclusione – LABORATORIO 'BRAILLE' CLASSI PRIME A.S. 2022/2023 per un totale di n. 14 ore.

All' interno del suo tempo di attività, il tutor d'aula svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che parteciperanno alla formazione, in particolare:

- Gestione della classe: Iscrizioni, registrazione assenze e presenze, emissione certificazione finale ed attestato corsisti;
- Gestione documentazione dell'attività: gestione di eventuali ed eccezionali variazioni del calendario dei corsi;
- Anagrafiche corsisti: inserimento anagrafiche corsisti;
- Cura dei rapporti tra l'Istituto, l'esperto e i corsisti;
- Cura la compilazione e successiva tabulazione del questionario di gradimento;
- Redige una relazione finale sull'andamento del Corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza.

Le attività del progetto si svolgeranno nel corrente A.S. 2022/2023, secondo un calendario stabilito con l'amministrazione.

Il compenso lordo previsto, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente, è di 25,82 per le 14 ore complessive di tutoraggio e progettazione e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Lorenzo Alviggi

Firma per accettazione
(Graffi Emanuela)

lorenzo
alviggi
14.03.2023
15:04:08
GMT+01:00

