

area riservata

Codice Istituzione scolastica: **MIMM113008**

Salva

Indietro senza salvare

**Rilevazioni sulle Scuole
Dati generali (ex Integrative)**

Acquisizione dati
Visualizzazione Dati
Assenze del Personale
Acquisizione Dati
Visualizzazione dati
Progetti di Formazione
Visualizzazione Dati
Candidatura Offerta Formativa
Visualizzazione Dati
**Rilevazione Personale ATA (CCNI
15/12/2010)**
Visualizzazione Dati
Road map per Ed. Artistica
Visualizzazione Dati
Finanziamenti Edilizia Scolastica
#Scuole Belle
Ripartizione Iniziale Finanziamento
Dichiarazione Importi Liquidati
Modifica Ripartizione Finanziamenti
Rinuncia Finanziamento
Torna a Pag. Iniziale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato**Anno Scolastico: 2018/2019**

Codice meccanografico istituzione principale	MIMM113008
Denominazione dell'Istituzione scolastica	SMS VIA VIVAIO "PER CIECHI"
Indirizzo E-mail della scuola	mimm113008@istruzione.it

	MAGGIO	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	18	9
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	02	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	0	0
	c2. Uomini	
	c2. Donne	2
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	14	1

c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	31	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	44	27

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	MAGGIO 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	3	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	0	0
	c2d. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	2	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	30
d. Numero totale dipendenti in servizio	8	5

NOTE

a1. le assenze per malattia retribuite, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento del personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. le assenze per malattia non retribuite, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento del personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuisce su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le congedi gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. le assenze per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti.

Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché "la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;

C5. Le assenze per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

C6. Altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. Il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, indotto per motivi di salute, svolge un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP oUSR, un ministero, una università (dottorandi), ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: **MIMM11300B**

Salva

Indietro senza salvare

I dati sono stati salvati.

Tutti i diritti riservati © 2005  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA