



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio, 7 – Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340  
e - mail: [mimm11300b@istruzione.it](mailto:mimm11300b@istruzione.it) [mimm11300b@pec.istruzione.it](mailto:mimm11300b@pec.istruzione.it)  
[www.scuolavivaio.gov.it](http://www.scuolavivaio.gov.it) codice fiscale 80128150150 - Distretto 74



Prot.n. 607/C14

Milano 19/04/2016

CIG: Z641981763

### **BANDO GARA FORNITURA MATERIALE**

per allestimento

### **del Laboratorio di Informatica**

a realizzazione del

### **PROGETTO**

### **“LABORATORIO DI INFORMATICA – DISABILITA’ E DIFFICOLTA’ DI APPRENDIMENTO”**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, articoli 32, 33 e 34;
- **VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- **VISTA** la Circolare n .9959 dell’11/09/2008;
- **CONSIDERATO** che **la Scuola Secondaria di I Grado Statale “Per Ciechi” Via Vivaio** di Milano è stata autorizzata a predisporre il bando di gara per l’acquisto di **materiale informatico**;
- **VISTA** l’autorizzazione al Dirigente Scolastico per l’espletamento dell’attività negoziale **Premesso che:**
  - L’acquisto dei materiali oggetto del presente avviso rientra nel Piano Integrato d’Istituto, annualità 2015/2016;
  - Il presente bando sarà affisso all’Albo dell’Istituzione Scolastica, su apposita pagina web del sito della Scuola [www.scuolavivaio.gov.it](http://www.scuolavivaio.gov.it) e inviato alle ditte iscritte all’albo fornitori dell’istituzione;

#### **INDICE**

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5 del D.Lgs 163 del 12/4/2006, disciplinato dai successivi articoli:

#### **ART. 1 – Terminologia**

1. **La Scuola Secondaria di I Grado Statale “Per Ciechi” Via Vivaio** di Milano sarà denominata in appresso **“stazione appaltante”** (art. 3, comma 33, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);
2. l’operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l’offerta, sarà denominato in appresso **“offerente”** (art. 3, comma 23, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);

3. il sito informatico della “stazione appaltante” [www.scuolavivaio.gov.it](http://www.scuolavivaio.gov.it) sarà denominato in appresso “**profilo del committente**” (art.3, comma 35, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);
4. il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso “CPV (Common Procurement Vocabulary - (art. 3, comma 49, del D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni);
5. il D.Lgs n163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente “**codice**”;

#### **ART. 2 – Stazione appaltante**

Scuola Secondaria di I Grado Statale “Per Ciechi” Via Vivaio  
20122 - Milano (MI)  
Tel. 02/88448645 – Fax 02788440340  
**e-mail: [mimm11300b@istruzione.it](mailto:mimm11300b@istruzione.it)**  
**sito web: [www.scuolavivaio.gov.it](http://www.scuolavivaio.gov.it)**

#### **ART. 3 – Forma dell’appalto**

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5 del D.Lgs 163 del 12/4/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 4 – Oggetto dell’appalto**

In esecuzione all’approvazione del progetto:

**LABORATORIO DI INFORMATICA – DISABILITA’ E DIFFICOLTA’ DI APPRENDIMENTO** è indetta una gara d’appalto per l’acquisto di:  
materiale informatico hardware e software così come di seguito descritto nel successivo art. 9. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede la migliore offerta ai sensi dell’art. 124 del codice.

#### **ART. 5 – Natura dei prodotti da fornire**

Fornitura comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico e montaggio di attrezzature dettagliatamente descritte nel successivo art. 9.

#### **ART . 6 – Luogo della fornitura**

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nella sede di Via Vivaio, 7 - Milano.

#### **ART. 7 – Candidati ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a presentare l’offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti così come meglio precisati ed elencati nel successivo art. 10 sotto la voce Busta n. 1. Gli stessi dovranno partecipare singolarmente, non essendo ammesso il ricorso alla formula dell’Associazione Temporanea di Impresa.

#### **ART. 8 – Requisiti dell’offerta**

L’eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **Dettagliare in maniera puntuale gli strumenti, le apparecchiature, le specifiche tecniche e prezzi delle strumentazioni , attrezzature, servizi e lavorazioni di cui al successivo art 9.**

- Assicurare la fornitura, l’installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali della stazione appaltante di cui all’art. 2.

- E’ necessaria una relazione tecnico-progettuale complessiva sulle infrastrutture oggetto dell’offerta.

**ART. 9 - Descrizione del progetto e caratteristiche dei prodotti da fornire e installare: elenco attrezzature laboratorio di informatica**  
**Costo complessivo max. previsto per la Configurazione**  
**€. 13574,54 IVA INCLUSA**

<b>DESCRIZIONE ARTICOLO</b>	<b>QUANTITA'</b>
Micro tower Processore Intel Core i5 o superiore - Memoria RAM 4GB HD almeno 500 GB Scheda Video almeno 2GB RAM dedicati S.O. Windows 10 (Office incluso)	16
Tablet con tastiera Processore Intel® Quad-Core Memoria RAM 2GB Storage 32GB EMMC Display 10.1" Transformer Book PRO Edu con Licenza Microsoft Office 2016 Standard Educational	9
Iper MAPPE 2 (KIT: Guida + CD-Rom di installazione)	1
Stampante Multifunzione a getto d'inchiostro/laser a colori WiFi/USB/LAN EDU	1

**ART. 10 – Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato, contenente n. 2 buste, anch'esse chiuse e sigillate, così come di seguito descritte, indirizzato al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I Grado Statale "Per Ciechi" Via Vivaio di Milano (MI) e riportante la dicitura "Contiene preventivo per la realizzazione del **"LABORATORIO DI INFORMATICA – DISABILITA' E DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO"**

Descrizione delle buste e loro contenuto:

**Busta n. 1 – Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta 1 – Documentazione Amministrativa" contenente:**

a) **Copia del Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A.**, non anteriore a tre mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura e completo della dicitura di Non Fallenza e **copia del documento di riconoscimento** del Legale Rappresentante

b) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), rilasciata a firma del legale rappresentante (allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario) da cui si evinca:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 del DM 37/2008 ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
- la installazione delle attrezzature a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme **C.E.I. 74-2 (EN 60950-1)**, recepite dall' Unione Europea, ottemperando alle disposizioni prescritte dalla circolare n°71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al **D.Lgs.81/2008 (ex punti a-b-c-dell'allegato VII del d.lgs. N. 626 del 19.09.94)**;
- di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA; Citare il DM. 40 del 18/1/2008;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto, di cui all'art. 19. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Dichiarazione di composizione degli organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità, firmata dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e sue successive modificazioni e integrazioni.

**LA MANCANZA DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SUINDICATI COMPORTERA' L'AUTOMATICA ED IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA E CONSEGUENTEMENTE DALLA APERTURA DELLA BUSTA N.2**

È preferibile allegare alla documentazione suindicata copia del Certificato di Qualità della Ditta partecipante alla gara, rilasciato da Enti accreditati presso il Sincert o altri, comprovante la certificazione ISO 9001-2000.

**Busta n. 2 – Busta sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Busta 2 – Offerta” contenente:**

**a)** L’offerta Tecnico-Economica per le attrezzature di cui al successivo art., completa di documentazione tecnica. **L’offerta dovrà essere presentata, PENA ESCLUSIONE, nell’allegato B modello predisposto dall’istituzione e firmato in ogni pagina dall’offerente.** Potranno essere allegate eventuali schede tecniche che l’offerente dovesse ritenere opportune;

**b)** Le seguenti dichiarazioni:

- garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;
- collaudo da effettuarsi presso la Stazione Appaltante a cura dei tecnici della Ditta;
- Assistenza tecnica presso l’Istituto da erogarsi nei normali orari d’ufficio;
- Conformità delle attrezzature a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008.

**ART. 11 – Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di **primaria marca** (indicare marca e modello) e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente bando. Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

**Le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni, da allegarsi obbligatoriamente in fase di presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara:**

- Certificazione di qualità IMQ relativa al prodotto offerto;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull’apparecchiatura o sul materiale.

**ART: 12 - Collaudo**

Il collaudo dovrà essere effettuato da incaricati della ditta offerente che ha provveduto alla realizzazione del progetto, assistiti dal responsabile del progetto e da tecnici dell’Istituto. Esso tenderà a verificare, che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Il collaudo sarà effettuato in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione.

Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.

Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;

**I risultati del collaudo potranno avere esito:**

- a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
- c) Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dai successivi articoli.

### **ART. 13 – Termini di presentazione dell’offerta**

Il plico contenente quanto descritto dall’art. 10, indirizzato al Dirigente Scolastico della “stazione appaltante”, dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 18 MAGGIO 2016** con le seguenti modalità:

- a) spedito a mezzo raccomandata all’indirizzo: **Scuola Secondaria di I Grado Statale “Per Ciechi” Via Vivaio, 7 – 20122 Milano (MI)**. Qualora il plico dovesse pervenire all’Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammesso alla comparazione. Inoltre, il plico dovrà contenere la scritta esterna **“Contiene preventivo per la realizzazione del progetto “LABORATORIO DI INFORMATICA – DISABILITA’ E DIFFICOLTA’ DI APPRENDIMENTO”**
- b) consegnato brevi manu presso la segreteria della stazione appaltante – ufficio protocollo.

### **ART. 14 – Criteri di aggiudicazione**

Le offerte saranno valutate con il **“Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”** secondo quanto previsto dall’art. 83, comma 1, lettera b) del codice, secondo i criteri di seguito indicati:

- a. Un’apposita commissione tecnica, nominata dal Dirigente della “stazione appaltante”, che ne assumerà la presidenza, valuterà le offerte, entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando.
- b. La commissione tecnica stabilirà criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva.
- c. L’appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi di valutazione come di seguito indicato:
  1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti - *Rispondenza a quanto richiesto dal presente bando* - Punti da 0 a 40.
  2. Prezzo - *Più vantaggioso a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione* - Punti da 0 a 40.
  3. Estensione garanzia oltre i 2 anni - Punti 10.
  4. Merito tecnico (art. 14 D.Lgs. 157/1995) - *Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (referenze)* -Punti da 0 a 5 (1 punto ogni 10 pregresse forniture).

**Saranno prese in considerazione solo le offerte complete di tutti gli elementi richiesti**

### **ART. 15 – Modalità di aggiudicazione**

1. **La fornitura sarà aggiudicata all’offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.**
2. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.
3. Secondo quanto previsto dall’art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
4. **L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell’articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.**
5. Non è ammesso il ricorso al SUB-Appalto.

### **ART. 16 – Esclusione delle offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell’art. 86, commi 2 e 3, del codice, essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

### **ART. 17 – Termini di adempimento e penali**

1. Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.
2. La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della stazione appaltante.
3. L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare i termini indicati al punto 2), subirà una penale pari al 2% per ogni 5 giorni di ritardo.
4. Qualora l'aggiudicatario, successivamente non dovesse rispettare i contenuti del presente bando, che saranno poi, parte integrante del contratto, dopo il pagamento, in particolar modo per ciò che attiene l'assistenza e la garanzia, sarà attivato il **"Fermo amministrativo – ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n° 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato - IGF.**

### **ART. 18 – Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e sarà subordinato all'esito positivo del collaudo da effettuarsi in sede.

### **ART. 19 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente, di cui all'art. 1, punto 3) entro il 20 maggio 2016
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n°275 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario, entro 30 giorni.

### **ART. 20 - Modalità di accesso agli atti**

1. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche.

### **ART. 21 - Trattamento dei dati personali**

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'offerente è considerato interessato al trattamento di dati effettuati da questa stazione appaltante.

I dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

**A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempienze contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

**B) Il trattamento dei dati personali**, forniti dall'offerente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di

necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**C)** I dati richiesti all'offerente sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

**D)** I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

**E)** - **Titolare del Trattamento** è il Dirigente Scolastico **Dott. Alfredo Lapini**;  
- **Responsabile del Trattamento**, è il D.S.G.A. **Dott. Claudio Colavecchia.**

**F)** l'offerente potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopracitato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento.

La legge, in qualità di interessato, consente all'offerente di:

- accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

#### **ART. 22 - Responsabile del procedimento amministrativo**

1. La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

2. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:

a) a mezzo telefono al n. 0288448645

b) a mezzo fax al n. 0288440340;

c) a mezzo e-mail: [mimm11300b@istruzione.it](mailto:mimm11300b@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alfredo Lapini

