

Benvenuto,
MARIALUISA PORAZZI

Rilevazioni sulle Scuole
Dati generali (ex Integrative)
 Acquisizione dati
 Visualizzazione Dati
Assenze del Personale
 Acquisizione Dati
 Visualizzazione dati
Progetti di Formazione
 Visualizzazione Dati
Candidatura Offerta Formativa
 Visualizzazione Dati
Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)
 Visualizzazione Dati
Road map per Ed. Artistica
 Visualizzazione Dati
Rilevazione Prima Prova Esami di Stato
 Acquisizione Scheda
 Visualizzazione Scheda
Finanziamenti Edilizia Scolastica
#Scuole Belle
 Ripartizione Iniziale Finanziamento
 Dichiarazione Importi Liquidati
 Modifica Ripartizione Finanziamenti
 Rinuncia Finanziamento
 Torna a Pag. Iniziale

Codice Istituzione scolastica: **MIMM11300B**

Salva

Indietro senza salvare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2020/2021

Codice meccanografico istituzione principale	MIMM11300B
Denominazione dell'Istituzione scolastica	SMS VIA VIVAIO "PER CIECHI"
Indirizzo E-mail della scuola	mimm11300b@istruzione.it

	MARZO	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	71	48
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	1
c1. Legge 104/92 (giorni)	1	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	0	10
	c2u. Uomini	0
	c2. Donne	30
c3. Formazione (giorni)	0	3
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	6	0

Personale docente scuola secondaria primo grado



c5. Scioperi (giorni)	0	1
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	30
d. Numero totale dipendenti in servizio	42	30

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	MARZO 2021	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	21	8
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	0	0
	c2u. Uomini	30
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	1
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	5	6

NOTE

a1. le assenze per malattia retribuite, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. le assenze per malattia non retribuite, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuisce su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010). **M.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicità gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. le assenze per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsiasi altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana

lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo".
Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. le assenze per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;
c6. altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su piu' scuole viene contato solo nella scuola ove e' titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, indenne per motivi di salute, svolge un'attivita' assimilata a quella del personale ATA, andra' conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non e' oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP oUSR, un ministero, una universita' (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: **MI11113008**

Salva

Indietro senza salvare

I dati sono stati salvati.

Marzo 2018

Tutti i diritti riservati © 2006  Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere, 130 - 00138 Roma
Laura Tullia Corradini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Morvella

