



## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE PER CIECHI

Via Vivaio,7 – 20122 Milano Tel. 02/88440334 – FAX 02/88440340

e - mail: [mimm11300b@istruzione.it](mailto:mimm11300b@istruzione.it) [mimm11300b@pec.istruzione.it](mailto:mimm11300b@pec.istruzione.it)

www.scuolavivaio.gov.it - codice fiscale 80128150150 - Distretto 74 - Ambito Terr.le 22

Prot. n. \_\_\_\_\_/A3-FP

Milano, \_\_\_\_\_

Al Direttore SGA  
Al Personale ATA  
All'Albo

OGGETTO: Adozione del piano delle attività a.s. 2019/2020 inerente l'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e degli incarichi specifici, nonché delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 comma 1 del CCNL 24/11/2007;  
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;  
Visto l'art. 21 L. 59/97;  
Visto l'art. 14 DPR 275/99;  
Visto l'art. 25 D. Lgs. 165/2001;  
Visto il Piano dell'Offerta Formativa;  
Visto il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;  
Visto l'organico del Personale ATA;  
Sentito il personale ATA, le sue proposte ed esigenze;  
Tenuto Conto dell'esperienza, delle competenze specifiche del personale in servizio;  
della conoscenza delle risorse afferenti il Fondo dell'Istituzione Scolastica 2018-2019 e della conoscenza delle risorse afferenti il Miglioramento dell'Offerta formativa (MOF)

### ADOTTA

il piano delle attività a.s. 2019/2020 inerente l'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e degli incarichi specifici, nonché delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, così come proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei servizi generali ed amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo.



Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Laura Lucia Corradini)