



Comune di  
**Milano**  
Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Civico Polo Scolastico "A. Manzoni"  
Scuole Paritarie

COD. Mod. Circ.  
Data: 30/11/2016  
PAGINA: 1  
Revisione: Rev.1

**Circolare N. 265**

**del 14/04/2026**

Destinatari:  
**Docenti, Studenti, Genitori**  
**Polo**

**Oggetto: Modalità e termini di consegna delle certificazioni relative ai crediti**

Al fine della definizione del credito scolastico, gli studenti e le studentesse del **triennio** dovranno compilare il modulo di autocertificazione delle attività complementari organizzate dalla scuola o da altri enti o associazioni esterne **allegando gli attestati che certificano** le attività svolte. Il modulo è disponibile nella sezione **Questionari di Nuvola**.

**Prima** della compilazione si prega di prendere visione del [tutorial](#).

La registrazione deve essere effettuata **entro il 25 maggio**. Si ricorda che **i crediti devono riguardare attività svolte nel corso dell'anno scolastico** di presentazione.

Per maggiori informazioni relative al credito scolastico consultare il sito della scuola nella sezione didattica - [credito scolastico](#).

Gli studenti che hanno partecipato ad attività pomeridiane organizzate dalla scuola e hanno raggiunto una frequenza superiore al 75% riceveranno il relativo attestato valevole per il credito dall'Ufficio Collaboratori di Presidenza in tempo utile per allegarlo al modulo.

Gli attestati relativi ad attività FSL e MUN saranno erogati per tempo da rispettivi uffici, anch'essi andranno allegati al modulo.

**La Preside**  
**Prof.ssa Elena Manenti**