

Circolare N. 05

del 11/09/2023

Destinatari: Studenti, Genitori, Docenti Polo

Oggetto: Assenze, ritardi e uscite anticipate

Si trasmette la procedura relativa a assenze, ritardi ed uscite anticipate, che ENTRERÀ IN VIGORE da MARTEDÌ 12 SETTEMBRE.

ASSENZE

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Per giustificare le assenze seguire la procedura indicata in "come fare per → se sei un genitore/studente se maggiorenne" [guida per tutori/genitori/maggiorenni](#)

Si ricorda che l'anno scolastico è valido se la percentuale di assenze non supera il 25% del monte orario.

Si raccomanda una puntuale giustificazione delle assenze.

ASSENZE DOCUMENTATE

Tutte le assenze dovute ad attività proposte dalla scuola sono da considerare "assenze documentate" e non dovranno essere giustificate dalla famiglia.

Le assenze documentate saranno inserite e giustificate direttamente nel registro dal referente di classe/referente CdC del progetto secondo la procedura di inserimento di assenze documentate nella sezione "Come fare per → Se sei un Docente": guida per docenti

Queste ore di assenza non saranno calcolate nel monte ore ai fini della validità dell'anno scolastico.

Sono assenze documentate anche le assenze per Certificazioni linguistiche, Open Day o Test Universitari in numero limitato, Attività sportiva PFP ecc. che saranno inserite e giustificate dal referente, previa comunicazione da parte dello studente, corredata da un documento che attesta la presenza all'attività.

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

L'ingresso a scuola in caso di ritardo imprevisto o programmato è consentito fino alle 9:40, mentre l'uscita anticipata non può avvenire prima delle 12:20.

Al di fuori di questi orari lo studente non sarà ammesso a scuola e sarà considerata assenza per l'intera giornata.

Eventuali permessi permanenti dovranno essere deliberati dal consiglio di classe.

RITARDO IMPREVISTO (comunque entro le 09:40):

In caso di ritardo imprevisto lo studente si recherà al presidio per registrare il suo ingresso a scuola quindi si recherà in classe.

È facoltà del docente accogliere lo studente a modulo già iniziato. Gli studenti che non vengono accolti in classe durante il modulo, dovranno obbligatoriamente passare al presidio e sostare negli spazi colorati in attesa dell'inizio del modulo successivo.

RITARDI PROGRAMMATI (comunque entro le 09:40):

In caso di entrata posticipata legata ad impegni programmati, il tutore/genitore/studente maggiorenne dovrà inserire nella sezione dedicata del registro elettronico, il ritardo e giustificarlo.

L'inserimento dovrà avvenire entro la mezzanotte del giorno precedente il ritardo. Il docente potrà verificare la richiesta direttamente dal registro (RG).

Lo studente mostrerà al personale all'ingresso la pagina del registro che riporta la registrazione della richiesta di ingresso in ritardo giustificato.

USCITE

USCITE ANTICIPATE (comunque non prima delle 12:20):

Per l'uscita anticipata il tutore/genitore/studente maggiorenne dovrà inserire, nella sezione dedicata del registro elettronico, l'uscita e giustificarla.

L'inserimento dovrà avvenire entro la mezzanotte del giorno precedente l'uscita. Il docente potrà verificare la richiesta direttamente dal registro (UG).

Lo studente mostrerà al personale all'ingresso la pagina del registro che riporta la registrazione della richiesta di uscita giustificata. Con tale permesso lo studente esce in modo autonomo

Nel giorno di uscita anticipata non è ammessa alcuna richiesta di ingresso posticipato.

In caso di malessere durante l'orario scolastico l'uscita anticipata sarà consentita solo se accompagnati dal genitore/tutore o da persona maggiorenne di fiducia depositando in segreteria delega scritta.

GUIDE/TUTORIAL

Sul sito www.lamanzoni.it sono disponibili le seguenti guide/tutorial:

- nella sezione “Come fare per → Se sei un Genitore”: [guida per tutori/genitori/maggiorenni](#)
- nella sezione “Come fare per → Se sei un Docente”: [guida per docenti](#)

La Preside
Prof.ssa Maria Bernadette Rossi