

Circolare N. 27

del 21/09/2022

Destinatari:  
Docenti, Studenti e Genitori  
Polo

Oggetto: Assenze, ritardi e uscite anticipate

Si trasmette la procedura relativa a assenze, ritardi ed uscite anticipate, che  
ENTRERÀ IN VIGORE da lunedì 26 settembre.

## ASSENZE

- Segnalazione CASO POSITIVO/QUARANTENA

La famiglia dovrà darne tempestiva comunicazione alla scuola tramite mail al referente di classe ed a [assenze@lamanzoni.it](mailto:assenze@lamanzoni.it)

Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento, che dovrà essere inviato ad [assenze@lamanzoni.it](mailto:assenze@lamanzoni.it) e mostrato al docente del primo modulo il giorno del rientro a scuola.

Gli alunni positivi non possono seguire l'attività scolastica nella modalità di didattica digitale integrata (DAD). La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus SARS-CoV-2, che consentiva tale modalità ha cessato i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022.

- Giustificazione ASSENZE NO COVID

Per tutte le altre assenze seguire la procedura indicata in "come fare per → se sei un genitore/studente se maggiorenne"

Si raccomanda una puntuale giustificazione delle assenze.

## RITARDI

- Ritardi IMPREVISTI:

Un ritardo dovuto a cause impreviste (mezzi trasporto, sveglia, ecc.) è ammesso fino alle ore 9:40.

In caso di ritardo imprevisto lo studente si recherà direttamente in classe.

È facoltà del docente accogliere lo studente a modulo già iniziato. Gli studenti che non vengono accolti in classe durante il modulo, dovranno obbligatoriamente passare al presidio per la registrazione e sostare negli spazi colorati in attesa dell'inizio del modulo successivo.

- Ritardi PROGRAMMATI:

In caso di entrata posticipata legata ad impegni programmati, il tutore/genitore/studente maggiorenne dovrà inserire nella sezione dedicata del registro elettronico, il ritardo e giustificarlo.

L'inserimento dovrà avvenire entro la mezzanotte del giorno precedente il ritardo. Il docente potrà verificare la richiesta direttamente dal registro (RG).

Lo studente mostrerà al personale all'ingresso la pagina del registro che riporta la registrazione della richiesta di ingresso in ritardo giustificato.

Nel giorno del ritardo/ingresso posticipato non è ammessa alcuna richiesta di uscita anticipata.

NB: Il ritardo programmato è ammesso fino alle ore 9.40. Qualora si rendesse necessaria un'entrata oltre le ore 9:40, il genitore/tutore/studente maggiorenne dovrà chiedere il permesso con almeno 48 ore di anticipo al docente Referente della classe che provvederà ad avvisare il Cdc via mail.

Non verranno in nessun caso accettate richieste di ingresso posticipato non pervenute nei tempi stabiliti.

## USCITE

- Uscite ANTICIPATE:

L'uscita anticipata da scuola è consentita soltanto a partire dalle ore 12.20.

Per l'uscita anticipata il tutore/genitore/studente maggiorenne dovrà inserire, nella sezione dedicata del registro elettronico, l'uscita e giustificarla.

L'inserimento dovrà avvenire entro la mezzanotte del giorno precedente l'uscita. Il docente potrà verificare la richiesta direttamente dal registro (UG).

Lo studente mostrerà al personale all'ingresso la pagina del registro che riporta la registrazione della richiesta di uscita giustificata.

Nel giorno di uscita anticipata non è ammessa alcuna richiesta di ingresso posticipato.

## GUIDE/TUTORIAL

Sul sito [www.lamanzoni.it](http://www.lamanzoni.it) sono disponibili le seguenti guide/tutorial:

- nella sezione "Come fare per → Se sei un Genitore": [guida per tutori/genitori/maggiorenni](#)
- nella sezione "Come fare per → Se sei un Docente": [guida per docenti](#)

La Preside  
Prof. Maria Bernadette Rossi