



Comune di  
**Milano**

Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Civico Polo Scolastico "A. Manzoni"  
Scuole Paritarie

COD. Mod. Circ.  
Data: 30/11/2016  
PAGINA: 1  
Revisione: Rev.1

**Circolare N. 201**

**del 19/02/2026**

Destinatari:  
**Docenti, Studenti, Genitori**  
**Polo**

**Oggetto: Compilazione dei registri per le attività pomeridiane**

Si ricorda a **tutto il personale docente** impegnato in attività pomeridiane e agli **studenti responsabili dei gruppi autogestiti** l'obbligo di una **corretta e puntuale tenuta dei registri** da prendere e restituire nell'ufficio di Sonia in PR.05.

In particolare, si specifica che:

- i registri **devono essere compilati contestualmente** allo svolgimento dell'attività;
- è necessario **registrare con precisione le presenze** di tutti i partecipanti per ogni singola sessione;

La regolare compilazione è necessaria per garantire la sicurezza e per il monitoraggio delle ore svolte dagli studenti.

**La Preside**  
**Prof.ssa Elena Manenti**