


Milano 	Comune di Milano	Direzione Centrale Educazione e Istruzione Settore Servizi Scolastici e Educativi Civico Polo Scolastico "A. Manzoni"	CODICE: MOD. CIRC. DATA: 17/06/2015 PAGINA: 1 REVISIONE: Rev.2
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

CIRCOLARE N. 29

del 21/09/2017

**Destinatari: DOCENTI, STUDENTI E
GENITORI POLO**

Oggetto: entrate posticipate – uscite anticipate

In caso di **ritardo** lo studente entra direttamente in classe. E' facoltà dell'insegnante, che comunque segna il ritardo sul registro elettronico, ammetterlo o non ammetterlo, nel qual caso lo studente entra all'inizio del secondo modulo. L'entrata posticipata **deve essere comunque giustificata** dal genitore / tutore/ studente maggiorenne via web entro il giorno successivo.

In caso di uscita anticipata, il genitore / tutore **DEVE FARE RICHIESTA SCRITTA, ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO** che lo studente presenta al docente dell'ora antecedente l'uscita, il quale segna sul registro l'uscita anticipata e sigla la richiesta del genitore. Quando lo studente esce deve presentare la richiesta siglata dal docente ai commessi all'ingresso e può lasciare la scuola.

SENZA TALE DOCUMENTAZIONE LO STUDENTE MINORENNE NON PUO' LASCIARE LA SCUOLA

Gli studenti maggiorenni presentano autonomamente la richiesta di uscita anticipata e lasciano la scuola con la medesima procedura.

Entrate posticipate/ uscite anticipate per esigenze della scuola saranno comunicate alla classe e inserite come evento nel registro elettronico.

Tutte le assenze dovranno essere giustificate via web .

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, qualora la lezione sia in primo o ultimo modulo, sono autorizzati all'entrata posticipata o all'uscita anticipata. In caso contrario devono recarsi **nell'aula studenti P2.15**, dove il docente-assistente registra la loro presenza.

NON E' CONSENTITA L'USCITA DALLA SCUOLA SE L'ORA DI ALTERNATIVA ALLA LEZIONE DI RELIGIONE NON COINCIDE CON IL PRIMO O ULTIMO MODULO.

Non è consentito l'accesso alle aule prima delle 7,50.

Gli studenti non possono rimanere in aula al termine delle lezioni. Per coloro che volessero fermarsi a scuola è disponibile la biblioteca 1 fino alle 17.00 o gli spazi PT.43, PT.45 e PT.46 (rispettivamente spazio rosso, verde e blu) loro dedicati.

Si invitano docenti, studenti e genitori a rispettare scrupolosamente questa normativa.

Il Preside

Prof. Giuseppe Polistena

Via Deledda, 11 – 20127 Milano
tel. 02884. 46224/ 41393/ 41394
www.comune.milano.it www.lamanzoni.it

