



Comune di
Milano

Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico Polo Scolastico "A. Manzoni"
Scuole Paritarie

CODICE: Circolare
DATA: 21/10/2025
PAGINA: 1
REVISIONE: Rev.2

Circolare N. 043

del 01/10/2026

Destinatari:
Genitori
Studenti
Docenti Polo

Oggetto: Permanenza a scuola per studio individuale e attività autogestite

Si comunica che a partire da **lunedì 5 ottobre 2026** avranno inizio **le attività pomeridiane**:

Sportelli

Gli sportelli, che hanno avuto inizio con l'entrata in vigore dell'orario definitivo, si svolgono su convocazione del docente pubblicata sul registro elettronico. Si ricorda che l'assenza deve essere giustificata.

Si rimanda alla seguente guida per la convocazione e la gestione dello sportello da parte del docente [Come fare per Docenti > Gestione sportello](#).

Gli studenti che non hanno impegni scolastici durante il sesto modulo (perché non aderiscono all'insegnamento della religione cattolica o in ragione di un'uscita anticipata della classe) possono attendere l'inizio dello sportello presso lo Spazio Verde o recarsi al bar per il pranzo.

Attività pomeridiane

L'Istituto organizza diverse attività pomeridiane, di cui verrà data notizia tramite apposite circolari.

Attività autogestite

Via G. Deledda 11 – 20127 Milano
tel. +39 02 884 41393 - 41394
www.comune.milano.it ; www.lamanzoni.it
e-mail: segreteria@lamanzoni.it



Si tratta di attività svolte in autonomia da gruppi di studenti (Club del Libro, Club del Film, Musical, Giornalino, Collettivo studentesco).

A ciascun gruppo saranno assegnati uno spazio, giorno e ora per gli incontri, previa autorizzazione della Presidenza. Ogni gruppo dovrà avere un **referente responsabile** che compilerà un apposito registro cartaceo da richiedere presso il Presidio. Il registro dovrà essere sempre aggiornato e completo.

Permanenza a scuola per attività individuali

Sarà possibile, compilando apposita richiesta, la **permanenza a scuola** per attività di studio individuale dal lunedì al venerdì dal termine delle lezioni fino alle ore 16:00.

Per presentare la richiesta di permanenza di studenti minorenni, il genitore/tutore deve compilare l'apposito modulo disponibile sulla App del registro elettronico NUVOLA alla voce "Questionari" **tassativamente entro le ore 11:30** del giorno di permanenza. Si specifica che la richiesta deve pervenire dal genitore/tutore esclusivamente per il proprio figlio.

Gli studenti maggiorenni possono comunicare il loro nominativo direttamente in Segreteria Didattica entro le ore 11.30 del giorno di permanenza.

IMPORTANTE:

- Si ricorda che **non è necessario** compilare il modulo di richiesta **se la permanenza a scuola è finalizzata alla frequenza di un corso o laboratorio pomeridiano**;
- Si ricorda che sia per le attività autogestite che individuali la scuola mette a disposizione gli spazi ma **non è prevista alcuna vigilanza da parte dei docenti**;
- La procedura è necessaria per motivi organizzativi e in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza.

**La Preside
Prof.ssa Elena Manenti**