

Circolare N. 105

del 9/11/2024

Destinatari:
Docenti
Studenti Genitori
Polo

Oggetto: Prove di evacuazione

Si comunica che **nel mese di novembre verranno effettuate le prove di evacuazione** del plesso scolastico: una diurna e una serale.

Al suono del segnale di emergenza **i docenti devono prendere il modulo di evacuazione e l'elenco cartaceo degli studenti affisso in ogni classe e seguire scrupolosamente le indicazioni** che vengono riportate di seguito.

Si rammenta a tutti i docenti che è bene controllare al più presto e con gli studenti planimetrie affisse nei corridoi e in tutte le aule, affinché **tutti siano al corrente del percorso da seguire in caso di emergenza e del punto di raccolta destinato alla propria aula**.

Si raccomanda inoltre di verificare che nelle proprie aule e nelle palestre sia presente l'elenco degli studenti e il modulo da compilare al momento dell'evacuazione.

Qualora i docenti o il personale si trovassero in aule docenti o in aule per riunioni dovrà essere utilizzato il modulo preposto nello spazio in cui si trovano.

Indicazioni per i docenti

1. Insieme agli studenti spegnere tutte le apparecchiature elettriche e chiudere le finestre.
2. Prendere l'elenco degli studenti della classe e il modulo di evacuazione da compilare.
3. Accertarsi che tutti gli studenti siano usciti dall'aula, e **CHIUDERE LA PORTA**.
4. Avviarsi verso le scale con il gruppo classe mantenendo la calma, seguendo le indicazioni sulle mappe affisse nelle classi, che indicano il percorso di uscita e il luogo sicuro di raccolta assegnato.
5. Scendere le scale con il gruppo mantenendosi verso la parete del vano scale e lasciando uno spazio verso il corrimano.
6. Arrivati al piano terra avviarsi verso l'uscita, una volta usciti dall'edificio, affrettarsi a raggiungere l'area di raccolta assegnata, allontanandosi **subito e velocemente** dalle porte per facilitare il defluire degli studenti che seguono.

7. Arrivati al punto di raccolta raggruppare la classe, fare l'appello con l'elenco cartaceo degli studenti e compilare il modulo di evacuazione. Consegnare il modulo compilato a un coordinatore del proprio punto di raccolta.
8. Le stesse indicazioni valgono per i laboratori.
9. I docenti di motoria abbiano cura di portare sempre con sé gli elenchi delle proprie classi e il modulo di evacuazione per la palestra.
10. I docenti e i genitori che si trovano in sala professori devono raggiungere il punto di raccolta. nel parcheggio riservato della scuola e NON sostare sul marciapiede antistante l'ingresso.
11. A conclusione della prova di evacuazione verrà dato il segnale di rientro.
12. Non usare per nessun motivo l'ascensore.

Si ricorda che **i luoghi sicuri di raccolta** sono:

- area parcheggio di via Deledda
- cortile interno della scuola
- cortile esterno prospiciente via Battaglia

Indicazioni per gli studenti apri-fila e chiudi-fila (primo e ultimo studente dell'elenco alfabetico):

1. All'ordine di evacuazione dell'edificio, mantenere la calma, seguire le procedure stabilite e le istruzioni degli insegnanti.
2. Aiutare il docente a chiudere le finestre, spegnere la luce e le apparecchiature elettriche.
3. Gli apri-fila devono seguire il docente lungo la via di fuga stabilita e guidare i compagni verso la propria area sicura di raccolta.
4. I chiudi-fila devono verificare che tutti i compagni siano usciti dalla classe evacuata e chiudere la porta dell'aula: la porta chiusa è segnale di classe vuota.

Indicazioni per tutti gli studenti

1. Interrompere tutte le attività.
2. Lasciare gli oggetti personali dove si trovano.
3. Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non gridare.
4. Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli apri-fila.
5. Procedere in fila indiana.
6. Non usare per nessun motivo l'ascensore.
7. Seguire le vie di fuga indicate.
8. Una volta usciti dall'edificio, affrettarsi a raggiungere l'area di raccolta assegnata, allontanandosi subito e velocemente dalle porte per facilitare il defluire degli studenti che seguono.

**La Preside
Prof.ssa Maria Bernadette Rossi**

Via G. Deledda 11 – 20127 Milano
tel. +39 02 884 41393 - 41394
www.comune.milano.it ; www.lamanzoni.it
e-mail: segreteria@lamanzoni.it

