Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

data 05.11.25

CIRCOLARE **n° 058** **SL** / RB
redatta compilata

☐ Esporre all'albo d'Istituto

All' attenzione di:

Corsi diurni e serali

Studenti e famiglie
Docenti
Educatrici e counselor
Personale non docente

Oggetto: Seconda prova di evacuazione 2025

Si comunica che nel mese di novembre verranno effettuate le prove di evacuazione del plesso scolastico, una diurna e una serale.
Al suono del segnale di emergenza i docenti devono prendere il modulo di evacuazione e l'elenco cartaceo degli studenti affisso in ogni classe e seguire scrupolosamente le indicazioni che vengono di seguito riportate.

Si ricorda che i luoghi sicuri di raccolta sono:

- area parcheggio di via Deledda
- cortile interno della scuola
- cortile esterno prospiciente via Battaglia

Si rammenta a tutti i docenti che è bene controllare **al più presto e con gli studenti** le planimetrie affisse nei corridoi e in tutte le aule, affinché tutti siano al corrente del percorso da seguire in caso di emergenza e del punto di raccolta destinato alla propria classe.
Si raccomanda inoltre di verificare che nelle proprie aule sia affisso l'elenco degli studenti e il modulo da compilare al momento della evacuazione.

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;

Indicazioni per la prova di evacuazione:

in caso di segnale di evacuazione i docenti devono seguire le seguenti indicazioni:

1. Insieme agli studenti spegnere tutte le apparecchiature elettriche e chiudere le finestre.
2. Accertarsi che tutti gli studenti siano usciti dall'aula, prendere il tablet, l'elenco degli studenti della classe e il modulo di evacuazione da compilare in un secondo tempo (ambedue in formato cartaceo e affissi in ogni aula) e chiudere la porta.
3. Avviarsi verso le scale con il gruppo classe mantenendo la calma, seguendo le indicazioni sulle mappe affisse nelle classi, che indicano il percorso di uscita e il luogo sicuro di raccolta assegnato.
4. Scendere le scale con il gruppo mantenendosi verso la parete del vano scale e lasciando uno spazio verso il corrimano.
5. Arrivati al piano terra avviarsi verso l'uscita. Una volta usciti dall'edificio, affrettarsi a raggiungere l'area di raccolta assegnata, **allontanandosi subito e velocemente dalle porte** per facilitare il defluire degli studenti che seguono.
6. Arrivati al punto di raccolta raggruppare la classe, fare l'appello con l'elenco cartaceo degli studenti e compilare il modulo di evacuazione. Consegnare la scheda al coordinatore del proprio punto di raccolta.
7. Le stesse indicazioni valgono per le palestre e i laboratori.
8. I docenti ed i genitori che si trovano in sala professori devono raggiungere il punto di raccolta nel parcheggio riservato della scuola e **NON sostare sul marciapiede antistante l'ingresso.**
9. A conclusione della prova di evacuazione verrà dato il segnale di rientro.

Si ricorda che è assolutamente vietato usare l'ascensore

Indicazioni per gli studenti apri-fila e chiudi-fila (primo e ultimo studente dell'elenco alfabetico)

1. All'ordine di evacuazione dell'edificio, mantenere la calma, seguire le procedure stabilite e le istruzioni degli insegnanti.
2. Aiutare il docente a chiudere le finestre, la luce e le apparecchiature elettriche
3. Gli apri-fila devono seguire il docente lungo via di fuga stabilita e guidare i compagni verso la propria area sicura di raccolta.

4. I chiudi-fila devono verificare l'assenza dei compagni nella classe evacuata e chiudere la porta dell'aula: la porta chiusa è segnale di classe vuota.

Indicazioni per tutti gli studenti

1. Interrompere tutte le attività
2. Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
3. Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non gridare. 4. Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli apri-fila
5. Procedere in fila indiana
6. Non usare per nessun motivo l'ascensore
7. Seguire le vie di fuga indicate
8. Una volta usciti dall'edificio, affrettarsi a raggiungere l'area di raccolta assegnata, **allontanandosi subito e velocemente dalle porte** per facilitare il defluire degli studenti che seguono.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Sergio Lippi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93