



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA



Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega
Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028
C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG
Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it
E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare

Circ. vedi *segnatura*

Prot. vedi *segnatura*

Ceresara, 30/10/2025

Alle famiglie
Degli studenti dell'
I.C. Ceresara

Agli atti

Oggetto: MODALITA' ADESIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2025/2026

Gent.mi,

in riferimento a quanto in oggetto si comunica che dall'anno scolastico in corso l'Istituto procederà alla raccolta delle adesioni per i viaggi di istruzione tramite modulistica dedicata nel registro elettronico Nuvola.

A tal fine verrà predisposto un sondaggio, nella sezione *Documenti ed Eventi* del registro elettronico Nuvola, dove i genitori troveranno le informazioni riguardo al viaggio (meta, mezzo di trasporto e costo presunto), qui i tutori dovranno esprimere una prima adesione/non adesione. (Guida nell'Allegato 1).

Contestualmente la segreteria provvederà a rendere disponibile una seconda dichiarazione di adesione/non adesione che il genitore troverà, alla voce *Modulistica* → *Moduli compilabili*, sempre nel registro elettronico Nuvola.

Qui il genitore può, cliccando su **Compila online**, procedere alla sua compilazione online, o scaricarlo e compilarlo per poi ricaricarlo una volta stampato e compilato con i seguenti dati:

- Nome e cognome genitore;
- Nome e cognome alunno/a;
- Nome e grado della scuola di frequenza;
- Classe di frequenza;
- Sezione di frequenza;
- Scelta di aderire o non aderire al viaggio proposto;
- Meta del viaggio, va inserita secondo le indicazioni presenti nel documento informativo nella sezione *Documenti ed Eventi*;
- Data del viaggio, va inserita secondo le indicazioni presenti nel documento informativo nella sezione *Documenti ed Eventi*;

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

- Mezzo di trasporto, va inserita secondo le indicazioni presenti nel documento informativo nella sezione *Documenti ed Eventi*;
- Costo presunto, va inserita secondo le indicazioni presenti nel documento informativo nella sezione *Documenti ed Eventi*;
- Data di compilazione;
- Nome del genitore che compila;

Una volta conclusa la compilazione possono essere aggiunte note o altri file che si ritiene necessario inoltrare all'Istituto. Concluse le operazioni i genitori cliccheranno su *Invia alla scuola* per la trasmissione.

Queste operazioni devono essere concluse entro il termine comunicato nel documento informativo per consentire alla segreteria di predisporre gli avvisi di pagamento relativi alla visita/viaggio di interesse.

Si ricorda che l'adesione è vincolante e il rimborso della quota può essere richiesto solo in caso di malattia (con presentazione di relativo certificato medico).

Si ringrazia per l'attenzione.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Anna Raccuia