

## 0 ESPERIENZE

05/2021 – ATTUALE – MANTOVA, Italia  
**MEDIATRICE INTERCULTURALE – AES S.R.L.**

- Facilitare la comunicazione tra utente ed ente pubblico offrendo loro una consulenza di tipo linguistico culturale.
- Favorire ed informare l'utente sul servizio offerto dall'ente pubblico, al fine di agevolare sia l'utente che l'ente a raggiungere gli obiettivi,
- Assicurare il corretto adempimento di tutte le pratiche burocratiche, fornendo assistenza dove necessario all'utente.
- Le lingue utilizzate sono principalmente sono inglese, italiano e punjabi.

Prestazioni occasionali

05/07/2021 – 31/07/2021 – GAZOLDO D'IPPOLITI, Italia  
**EDUCATRICE CRED – IL POLIEDRO**

- Accoglienza dei bambini seguendo le normative anti-covid.
- Aiuto compiti e assistenza dei bambini nelle attività da noi organizzate.
- Supervisionare i bambini nelle attività organizzate in collaborazione con enti esterni, garantendo la sicurezza.
- Parlare, interagire e collaborare con il mio team e gli enti esterni per poter organizzare e gestire al meglio le attività.

09/2020 – 05/2021 – GAZOLDO D'IPPOLITI, Italia  
**EDUCATRICE DOPOSCUOLA – IL POLIEDRO**

- Accoglienza dei bambini seguendo le normative anti-covid.
- Aiuto compiti e assistenza dei bambini nelle attività da noi organizzate.
- Mediazione linguistico-culturale in caso di necessità.

12/12/2018 – 12/12/2019 – ASOLA(MN), Italia  
**SERVIZIO CIVILE – BIBLIOTECA COMUNALE "A. TORRESANO"**

- Accoglienza degli utenti e guida nell'uso dei servizi bibliotecari,
- Utilizzo dei software Clavis e Opac, anche per ricerche bibliografiche per conto degli utenti,
- Organizzazione di laboratori in lingua Inglese per bambini della scuola d'infanzia,
- Corretta collocazione dei documenti secondo i sistemi di archiviazione, gestione telefonate.

26/02/2016 – 10/06/2016 – OLTON, SOLIHULL(UK), Regno Unito  
**ASSISTENTE D'INFANZIA – OUR LADY OF COMPASSION ROMAN CATHOLIC PRIMARY SCHOOL**

- Accoglienza dei bambini, accompagnati dai genitori.
- Supporto dell'insegnante nell'organizzazione dell'attività didattiche e accompagnamento dei bambini nelle attività quotidiane.

18/09/2015 – 12/02/2016 – SOLIHULL (UK), Regno Unito  
**ASSISTENTE D'INFANZIA – TEDDY BEARS NURSERY**

- Assistenza e cura di ogni bambino nelle attività quotidiane, con particolare attenzione a bisogni specifici dietetici nel momento pasto.
- Supporto all'insegnante nelle attività e osservazione delle dinamiche del gruppo composto da 5 bambini dai 3 mesi ai 5 anni

## ○ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2018 – ATTUALE – Via D'Azeglio, N.85, PARMA, Italia

III ANNO DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN: "CIVILTÀ E LINGUE STRANIERE MODERNE" – UNIVERSITÀ DI PARMA

02/07/2018 – Via Saccole Pignole N.3, ASOLA(MN), Italia

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE INDIRIZZO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE – "G. FALCONE"

## ○ COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO | INGLESE | PANJABI; PUNJABI

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>HINDI</b>	C1		B2	C1	
<b>URDU</b>	B1		B1	B1	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ○ COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza del pacchetto Office (WordExcelAccessPowerpoint) | PHOTOSHOP | Canva | sistema OPAC |  
Ottima padronanza della posta elettronica e web browser | - Buona padronanza e utilizzo dei Social Media (Facebook Twitter Instagram) | capacità di ricevere mansioni di responsabilità | Team Worker

## ○ PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

## ○ COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### COMPETENZE COMUNICATIVE

- Buone capacità comunicative in contesti dinamici e multiculturali.
- Buone conoscenze delle culture di paesi o ex colonie anglofoni, sviluppata attraverso le mie esperienze all'estero.
- Ottime capacità di adeguare la traduzione focalizzandolo sul target.