

# ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

## Comuni di Casaloldo - Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega



Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028  
C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG  
Sito internet: [www.icceresara.edu.it](http://www.icceresara.edu.it) posta certificata: [mnic80200g@pec.istruzione.it](mailto:mnic80200g@pec.istruzione.it)  
E-mail: [mnic80200g@istruzione.it](mailto:mnic80200g@istruzione.it) - [segreteria@icceresara.edu.it](mailto:segreteria@icceresara.edu.it)

*Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare*



Protocollo digitale/IV.2.1

Ceresara, 17/11/2022

**All'Albo on line Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della scuola  
Al DSGA**

**Oggetto: Avviso di selezione (per titoli ed esperienze) di personale esperto interno/collaborazioni plurime/esterno per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico ad alunni, docenti e famiglie.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.I. n. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA l’art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 1, comma 697 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, Legge di Bilancio, con il quale è stata stanziata una risorsa finanziaria a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata a supportare il personale delle istituzioni scolastiche, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l’assistenza psicologica in relazione alla prevenzione e trattamento dei disagi derivanti dall’emergenza epidemiologica;

VISTA la nota M.I. Prot. 381 del 04/03/2022, avente ad oggetto “Accoglienza scolastiche degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse”;

VISTA la nota prot. n. 9584 del 08/03/2022, avente ad oggetto “E.F. 2022 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021” con la quale è stata disposta l’assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 2.150,77;

VISTA la nota MI prot. 50991 del 07.11.2022 avente ad Oggetto” E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo- contabili”;

VISTO il provvedimento dirigenziale di variazione al programma annuale 2022 del finanziamento ai sensi dell’art. art. 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021;

RITENUTO di dover procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all’incarico;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 04/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022

Esercizio Finanziario 2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale – Affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 04/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e reclutamento esperti;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di assistenza psicologica da rivolgere in particolare a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in ottica di prevenzione e trattamento dei disagi derivanti dall'emergenza epidemiologica;

TENUTO CONTO che l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016: importo complessivo presunto euro 2.150,77;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 10535 del 14/11/2022 con la quale si indice il presente Avviso Pubblico per la necessità di procedere al reclutamento di un esperto Psicologo di comprovata competenza e in possesso di specifico titolo accademico specialistico a cui affidare il servizio di consulenza psicologica a.s. 2022/23;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, ove precisa, tra l'altro, che nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato articolo 36, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;

VISTA la coerenza del progetto con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

PRECISATO che il servizio da affidare corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

EVIDENZIATO che l'esperto dovrà possedere i requisiti accademici previsti dal Regolamento per la stipula di contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto, nonché i requisiti previsti nell'ambito del Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;

TENUTO CONTO della necessità di procedere ad effettuare una preliminare verifica della presenza di docenti interni con le caratteristiche, i titoli, le esperienze e le competenze richieste;

PRESO ATTO che per l'esercizio dello sportello psicologico è necessario incaricare personale altamente qualificato che, come da Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020 prot. Mpi AOOGABMI. Atti del Ministro. R.0000003 del 16/10/2020, abbia i seguenti requisiti:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esperienze finalizzata al reclutamento di un esperto interno/collaborazioni plurime/esterno all'Amministrazione ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito dell'Aggregato A03-5 "Risorse ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 Assistenza psicologica", che prevede un servizio di consulenza psicologica da rivolgere in particolare a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in ottica di prevenzione e trattamento dei disagi derivanti dall'emergenza epidemiologica.

L'incarico comporterà un impegno massimo di 46 ore a decorrere dalla stipula del contratto e presumibilmente sino al termine delle attività didattiche.

Il compenso orario per il personale interno e per le collaborazioni plurime è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5 pari ad euro 35,00 lordo dipendente.

Il compenso orario per gli eventuali esperti esterni è fissato nella misura di € 40,00, tale importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto e dell'IVA se dovuta e di ogni altro onere previdenziale eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia.

## Art. 1 – Oggetto della selezione e compiti dell'esperto

La prestazione richiesta ha come oggetto:

PROGETTO	ATTIVITA'	PERIODO
Consulenza Psicologica	<b>Dare supporto psicologico all'Istituto per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19;</b> <b>Incontri individuali di ascolto e consulenza ad alunni, genitori, docenti;</b> <b>Fornire un aiuto a studenti e genitori per affrontare le diverse problematiche della scuola, delle relazioni tra compagni o tra studenti e docenti, nonché le difficoltà della crescita al fine di superare le eventuali criticità;</b> <b>Prestare aiuto ai docenti nelle situazioni di particolare criticità e nella messa in atto di procedure legate alla presa in carico di problematiche socio-psicologiche;</b> <b>Supporto e strumenti di approcci alle problematiche metodologico-comportamentali;</b> <b>Incontri con gruppi – classe su tematiche rivolte a:</b> <b>- promozione di competenze sociali e relazionali;</b> <b>- conoscenza e uso corretto dei social e per la prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo.</b> <b>Contribuire a facilitare la comunicazione tra le diverse componenti scolastiche;</b> <b>Dare supporto psicologico agli alunni ucraini e alle loro famiglie per i disagi derivanti dagli eventi bellici.</b>	Da dicembre 2022 a giugno 2023

## Art. 2 - Fasi della candidatura

La selezione sarà effettuata in due fasi:

- I FASE: candidati interni
- II FASE: collaborazioni plurime e, in fine, candidati esterni

Si procederà alla valutazione delle istanze e dei curricula dei candidati esterni **SOLO** in mancanza di candidati interni in possesso dei requisiti richiesti, in possesso dell'autorizzazione a svolgere incarichi professionali aggiuntivi e di un orario settimanale di servizio compatibile con la prestazione professionale di psicologo nei tempi programmati dalla scuola.

## Art. 3 – Termini e modalità di partecipazione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente sul modulo Allegato A, incluso al presente avviso, debitamente firmato in calce, corredate dall'Allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'estratto del C.V. (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Ceresara di Ceresara inviandole all'indirizzo **mnnc80200g @istruzione.it** entro e non oltre le ore **12:00 del 03 dicembre 2022**.

L'estratto del Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Nell'oggetto della mail o della busta indicare la seguente dicitura: **Candidatura Esperto interno (o collaborazioni plurime) (o esterno) Psicologo**.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

## Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali pronto per la pubblicazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;

5. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

#### Art. 5 - Requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

1. laurea magistrale in psicologia di durata quinquennale;
2. superamento dell'esame di Stato;
3. almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Inoltre, per il conferimento dell'incarico occorre:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Sono, altresì, valutabili i titoli di:

- Dottorato di ricerca/Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando;
- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o Enti;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

#### Art. 6 - Criteri di selezione/valutazione per il conferimento dell'incarico

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	A cura del candidato	commissione
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti	Max punti 7		
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Esperienza come docenza universitaria nel settore pertinente	Max punti 1		
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3		
Competenze specifiche certificate	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche top (1 punto per Certificazione - escluse eipass 7 moduli, ecdl base, core e similari)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse (1 punto per ogni corso)	Max punti 5		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 2		
Certificazione Animatore Digitale	Max punti 2		
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 2		
Abilitazione all'insegnamento. Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione (5 punti per ciascuna abilitazione)	Max punti 15		
Docenze PNSD o tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ogni docenza)	Max punti 5		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>			
Esperienza lavorativa progettazione pertinente all'incarico in ambito scolastico (1 punto per anno)	Max punti 5		
Anzianità di servizio o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5		

Ulteriori esperienze lavorative	Max punti 5		
Collaborazione con questa istituzione scolastica negli anni precedenti, in altre attività, ove non siano rilevate "non conformità" nella valutazione fino ad un massimo di 5 anni (3 punti per ogni anno)	Max punti 15		
Collaborazione con questa istituzione scolastica negli anni precedenti nella stessa tipologia di attività, ove non siano rilevate "non conformità" nella valutazione fino ad un massimo di 5 anni (4 punti per ogni anno)	Max punti 20		
<b>Totali</b>			

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 – Documentazione e valutazione istanze e curricula**

La commissione, costituita dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione dei curricula, procederà alla selezione degli esperti comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto.

I certificati, gli attestati e altri documenti dichiarati nel Curriculum Vitae devono essere chiaramente indicati (ente, durata in ore o anni, date di conseguimento); il candidato a fine Curriculum si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 apponendo la seguente dicitura:

"Il sottoscritto.... dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che quanto indicato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite a norma di legge".

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, consegnerà l'esclusione dalla graduatoria.

#### **Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria di merito provvisoria diventerà definitiva decorsi 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Decorso tale termine sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante nomina.

Le convocazioni saranno effettuate via mail, iniziando dal primo in graduatoria. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

La graduatoria è valida sino al 31 agosto 2023.

#### **Art. 9 – Contratto di prestazione d'opera occasionale e compenso**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'incarico comporterà un impegno massimo di n. 46 ore a decorrere dalla stipula del contratto e presumibilmente fino al 30 giugno 2023. Il compenso orario per il personale interno e per le collaborazioni plurime è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5 pari ad € 35,00 lordo dipendente, il compenso orario per gli eventuali esperti esterni è fissato nella misura di € 40,00. Tali importi all'ora sono da ritenersi onnicomprensivi di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato, al lordo della ritenuta d'acconto e dell'IVA se dovuta e di ogni altro onere previdenziale eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia; l'onere relativo all'IRAP, se dovuto, è a carico dell'istituzione scolastica.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR se successiva alla conclusione; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione:

- del registro delle attività realizzate;
- della relazione finale;
- della dichiarazione dettagliata delle ore prestate (time sheet).

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Raccuia.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 196/2003 e del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

#### **Art. 12 - Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato nella home del sito web dell'Istituto [www.icceresara.edu.it](http://www.icceresara.edu.it) e nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Raccuia**

**Parte integrante del presente AVVISO sono:**

- **ALLEGATO A** Istanza di partecipazione Candidato
- **ALLEGATO B:** Griglia di valutazione

**Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA**