



Prot. n. (vedi segnatura)

Ceresara (vedi segnatura)

All'Albo online
All'operatore economico individuato

DETERMINA A CONTRARRE

ai sensi art. 32 D.Lgs. 50/2016 Codici appalti pubblici

Oggetto: Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : Determina Dirigenziale Acquisto 10 badge ril.presenze
ata I.C.Ceresara – **CIG: Z2F347C762**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che occorre procedere con urgenza all'acquisto di n. 10 badge per rilevazione presenze ATA I.C. Ceresara;
- DATO ATTO** che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 50.00 IVA esclusa;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 05 nella seduta del 25/01/2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
- RITENUTO** quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori specializzati;
- VISTA** l'offerta N. 133 del 17/12/2021 prodotta dalla Ditta MADISOFT Spa di POLLENZA (P.Iva 01818840439) che stabilisce in euro 50.00 oltre IVA euro 11.00 per un prezzo complessivo del materiale da acquistare dieuro 61.00;
- VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta MADISOFT Spa di POLLENZA (P.Iva 01818840439) ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012850 - 17/12/2021 - A.20.a - U
MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO DETERMINE - 0000196 - 17/12/2021 - A.20.a - U



I.C. Ceresara
Via Roma, 53
46040 CERESARA (MN)
Comuni di Casaloldo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Piubega

DATO ATTO

che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta MADISOFT Spa di POLLENZA la fornitura di Acquisto n. 10 badge per rilevazione presenze ata I.C. Ceresara al prezzo complessivo di euro 50.00 IVA ESCLUSA ed euro 61.00 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato .
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica ().
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Raccuia

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012850 - 17/12/2021 - A.20.a - U
MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO DETERMINE - 0000196 - 17/12/2021 - A.20.a - U