

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA



Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare

Prot. dig.n.8470

Ceresara, 26-09-2022

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Codice Progetto: **13.1.3A FESR PON-LO-2022-56**

Cup: **G49J22000110006**

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Al Personale dell'IC Ceresara

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROGETTISTA e di N. 1 COLLAUDATORE

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.1A : Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/50636 del 27-12-2021 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1: "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 05 del 19/05/2021 e Consiglio di Istituto n.17 del 13-09-2021;

Visto l'inoltro della Candidatura n.1073774 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 12-01-2022, e confermato da parte dell'Autorità di Gestione in data 12-01-2022;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24-05-2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Autorizzazione progetto. con codice identificativo 13.1.3A FESR PON-LO-2022-56 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 25.000,00;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 02 del 04/02/2022;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II **13.1.3A FESR PON-LO-2022-56** con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24-05-2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 20 dicembre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 28 febbraio 2023.

Rilevata la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per lo svolgimento di attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

COMUNICA

Di avviare una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di n. 1 esperto da utilizzare come **PROGETTISTA** e di n.1 esperto da utilizzare come **COLLAUDATORE** per la realizzazione del Progetto Pon "13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"." con codice identificativo 13.1.1A-FESR PON- LO 2022-56";

Il progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare e alle aule innovative da realizzare;
- elaborare una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, sia gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una gara;
- fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti l'area merceologica di interesse;

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità ad esse, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR e alla redazione del DUVRI;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
- consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.

Il collaudatore dovrà

- collaborare con la Dirigente Scolastica, con la D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare di concerto con il delegato delle ditte appaltatrici il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redigere i verbali del collaudo finale.

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Di carattere specifico

Progettista - Titolo di studio coerente con quanto previsto dai criteri di selezione;

Documentata esperienza nel settore della progettazione di ambienti didattici innovativi e della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Collaudatore Titolo di studio coerente con quanto previsto dai criteri di selezione;

Documentata esperienza nel collaudo di ambienti didattici innovativi e della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Gli incarichi di progettista e quello di collaudatore sono tra loro incompatibili e non cumulativi. Pertanto, chi presenta domanda sia come progettista che come collaudatore, potrà essere assegnatario di un solo incarico (quello per il quale occupa migliore posizione nella relativa graduatoria).

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	A cura del candidato
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti		
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore pertinente	Max punti 1	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3	
Competenze specifiche certificate	Max punti 4	
Certificazioni Informatiche top (1 punto per Certificazione - escluse eipass 7 moduli, ecdl base, core e similari)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse (1 punto per ogni corso)	Max punti 5	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 2	

Certificazione Animatore Digitale	Max punti 2	
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 2	
Abilitazione all'insegnamento. Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione (5 punti per ciascuna abilitazione)	Max punti 15	
Docenze PNSD o tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ogni docenza)	Max punti 5	
3° Macrocriero: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa progettazione pertinente all'incarico in ambito scolastico (1 punto per anno)	Max punti 5	
Anzianità di servizio o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5	
Ulteriori esperienze lavorative	Max punti 5	
Collaborazione con questa istituzione scolastica negli anni precedenti, in altre attività, ove non siano rilevate "non conformità" nella valutazione fino ad un massimo di 5 anni (3 punti per ogni anno)	Max punti 15	
Collaborazione con questa istituzione scolastica negli anni precedenti nella stessa tipologia di attività, ove non siano rilevate "non conformità" nella valutazione fino ad un massimo di 5 anni (4 punti per ogni anno)	Max punti 20	
Totali		

Le esperienze professionali di progettista saranno valutate per la graduatoria di progettista, quelle di collaudatore per la graduatoria di collaudatore.

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
2. Compilazione tabella dei criteri (allegato B);
3. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato C).

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata **mn80200g@pec.istruzione.it** entro le ore **13,00 del 10/10/2022** con l'indicazione **"Selezione esperto progettista/collaudatore "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Alla domanda occorre allegare, pena l'esclusione, gli allegati sopra elencati.

Vista l'incompatibilità del ruolo di progettista e di quello di collaudatore, chi si candida sia come progettista che come collaudatore non potrà essere destinatario di entrambi gli incarichi.

Motivi di esclusione

Saranno escluse - le istanze pervenute oltre il termine fissato - le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso. - le istanze incomplete o prive degli allegati elencati, le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a.** personale interno all'istituzione scolastica;
- b.** personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c.** soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione a soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza di domande o di carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. Anche in tal caso, a parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Attribuzione incarico – durata -rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente. Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima. Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a:

- Euro 17,50 lordo dipendente per i candidati interni (categoria docenti);
- Euro 70,00 omnicomprensivi per i candidati esterni;

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Anna Raccuia