

	ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it	
“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”. (A.De Saint-Exupery)		

Allegato B - Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggi

- L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 , n. 623 del 2/10/1996 e 674 del 03/02/2016, fornendo, su richiesta dell'Istituto Comprensivo Ceresara (di seguito denominato IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11, D.lgs. n. 111 del 17/03/1995. L'IC si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IC, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IC stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11, D.lgs. n. 111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE e in coerenza con le norme dettate D.I. 129/2018. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IC nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: – l'IC, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori; – agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
- Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nel bando.
- Lo/gli albergo/che dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 , 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. L'IC privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Nelle quote dovrà risultare inclusa la tassa di soggiorno se prevista nella città in cui è situato l'albergo. • In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
- L'ADV si impegna, in caso di presenza di alunni con particolari intolleranze alimentari e/o con diete speciali, a predisporre pasti adeguati dietro comunicazione da parte della scuola.
- Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti.

	ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti – Piubega Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028 C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it	
“Quando vuoi costruire una barca, non cominciare a mettere insieme legname, a tagliare assi ed a distribuire il lavoro, ma risveglia nel cuore degli uomini il desiderio del mare ampio ed immenso”. (A. De Saint-Exupéry)		

- Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ZTL, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IC può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- Il pagamento avverrà su presentazione della relativa fattura elettronica di tipo Split Payment, entro 30 gg. dal rientro dal viaggio.
- L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati e il fornitore relativi al viaggio. L'IC, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IC dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995, attuativo della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso" e alla nota MIUR n.674 del 03-02-2016 relativa ai viaggi di istruzione e visite guidate.

Data _____

Firma del Legale rappresentante _____