

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



Protocollo digitale

Ceresara, 11 novembre 2024

Al personale INTERNO per la selezione di TUTOR

**Atti: fascicolo PNRR Azioni di prevenzione e contrasto
alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

Albo d'Istituto

Sito web: Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Riapertura avviso interno per la selezione di **23** (ventitre) figure professionali di **TUTOR** per le attività di **MENTORING e ORIENTAMENTO** mediante procedura comparativa finalizzata alla creazione di una graduatoria per l'attuazione delle azioni riferite al **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24/06/2022, recante l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie del finanziamento per la realizzazione di "Riduzione dei divari territoriali", nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR, consistenti in percorsi di mentoring, orientamento, potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di orientamento per le famiglie e percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari;

VISTA la nota MIM prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 recante gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo

e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 3676 del 15/04/2023;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. 2022/2025, n. 24 del 15/12/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, n. 25 del 19-12-2023;

Preso atto che la selezione di 23 figure professionali di TUTOR per le attività di MENTORING e ORIENTAMENTO rientra nel finanziamento del Piano di ripresa e resilienza (PNRR) investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di *tutor* in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del Regolamento per l’affidamento di incarichi individuali n. 148 del 6/7/2021;

VISTO il verbale 05 del 04/02/2022 per la valutazione delle candidature pervenute in relazione alla selezione in oggetto;

CONSIDERATE le nuove assegnazioni di docenti presso l’istituto, tramite mobilità professionale o per nomina in ruolo, e volendo offrire a tali docenti l’opportunità di candidarsi alla figura del TUTOR;

VISTA la necessità di reperire altre figure per la realizzazione del percorso di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo;

PRESO ATTO della necessità di selezionare ulteriori figure professionali di TUTOR per le attività di MENTORING e ORIENTAMENTO per la prevenzione della dispersione;

DETERMINA

ART. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di **TUTOR** per le attività di **MENTORING e ORIENTAMENTO**

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Tipologia di azione: PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO
Al fine di sostenere il contrasto dell’abbandono scolastico si individuano per gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari percorsi individuali di rafforzamento attraverso <i>mentoring</i> e orientamento, sostegno disciplinare, <i>coaching</i> .

ART. 2 - Destinatari

L'avviso pubblico è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale INTERNO in servizio presso l'Istituto Comprensivo Ceresara alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera di Incarico
--	--

ART. 3 – REQUISITI DEI CANDIDATI

Gli esperti sono scelti secondo i seguenti criteri:

- Possesso di requisiti minimi di ammissione (punto A): le domande di candidati privi dei requisiti richiesti non saranno presi in considerazione
- Possesso di titoli ed esperienze lavorative valutate secondo i criteri sottoelencati (punto B)

Fermi restando il possesso di requisiti minimi e dei titoli, la scelta si basa sull'analisi comparativa dei curricula presentati, prendendo in considerazione tutte le esperienze e i titoli dichiarati.

A parità di punteggio, infine, prederà il candidato più anziano d'età.

PUNTO A: requisiti di ammissione

- Essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea o di paese non UE o non europeo (con buona padronanza della lingua italiana)
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale • Idoneità fisica all'attività

PUNTO B: Criteri per la selezione dei candidati e relativi punteggi

I° Macro criterio: Titoli di studio – nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; dell'innovazione; degli ambienti di apprendimento; del management dei progetti europei			n. di riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Laurea nell'ambito di pertinenza (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	35			
	110	30			
	Da 105 a 109	25			
	Da 100 a 104	20			
	Fino a 99	15			
Laurea in altro ambito (triennale, in alternativa al punto precedente)	110 e lode	30			
	110	25			
	Da 105 a 109	20			
	Fino a 104	15			
Master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6			
Master almeno annuali in altro ambito		4			
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		6			
Dottorato di ricerca in ambito affine		4			
Dottorato di ricerca in altro ambito		1			
Diploma		4			

2° macrocriterio: titoli culturali – nell’ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; dell’innovazione; degli ambienti di apprendimento; del management dei progetti europei				
Corsi di formazione nell’ambito di pertinenza	1 punto per corso di Max punti 4			
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso Max punti 2			
Certificazioni nell’ambito di pertinenza	Punti 4			
Certificazioni in ambito affine	Punti 2			
Certificazioni in altro ambito	Punti 1			
Conoscenza delle lingue livello C1 certificata da enti riconosciuti ai sensi dell’art. 2 decreto MIUR del 7/03/2012 e 10/03/2022 n. 62	1 punto per certificazione Max punti 2			
Esperienza come docenza universitaria nell’ambito di pertinenza	Punti 2			
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	Punto 1			
Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione fino a max 4 punti			
Pubblicazione su riviste generiche	1 punti per pubblicazione fino a max 2 punti			
Certificazioni inerenti la Sicurezza (Lg 81/08)	Punto 1			
3° macrocriterio: Esperienze professionali				
Promozione/partecipazione a progetti inerenti STEM o metodologia CLIL	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti			
Promozione/partecipazione ad attività di orientamento	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti			
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l’incarico	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti			
Esperienze di coordinamento ed organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS, ecc)	1 p.to per ogni anno max 2 punti			
Componente NIV di Istituto	1 p.to per ogni anno max 2 punti			
Incarico di Funzione strumentale e/o referente	1 p.to per ogni anno max 2 punti			
Precedenti incarichi di comando svolti presso il Ministero dell’Istruzione o presso l’USR	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti			
Totale punteggio				

ART. 4 - Descrizione dell’intervento

AREA
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO
FIGURA RICHIESTA MENTORE INDIVIDUALE
NUMERO DI FIGURE PREVISTE: 23 (una ogni 3 alunni)
IMPEGNO ORARIO PREVISTO: 18 ore max per ciascuna figura (in orario curricolare ed extracurricolare)

RETRIBUZIONE PREVISTA: € 42,00 ALL'ORA

COMPITI RICHIESTI

Il mentore/orientatore dovrà aiutare gli alunni a rischio dispersione e in difficoltà a:

- individuare e valorizzare le proprie potenzialità fissando obiettivi a medio e lungo termine
- focalizzare i propri interessi in modo da formalizzare in maniera efficace la scelta della scuola superiore
- promuovere la motivazione e per la classe in cui è inserito:
- organizzare attività di orientamento per i ragazzi
- organizzare visite presso scuole superiori al fine di rendere consapevole la scelta dell'Istituto superiore,
- coordinare le azioni di cui sopra con le altre figure di mentoring e con i docenti del consiglio di classe, al fine di rendere organico e omogeneo l'intervento
- raccordarsi con la funzione strumentale dell'orientamento sulla scelta di un percorso per classi parallele

Art. 5 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **42,00 €/ora omnicomprensivi** di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per un impegno orario di **tot. 18 ore** per ognuna delle figure.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal Registro di Presenza, debitamente compilato e firmato, che l'esperto individuato presenterà al D.S.G.A. al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assicurativi e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'avvio del percorso avrà inizio a far data dell'incarico con durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 dicembre 2024.

Art. 6 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione saranno composte da:

- allegato n.1: scheda candidatura
- allegato n.2: autovalutazione titoli
- allegato n.3: informativa in materia di trattamento dei dati
- allegato n.4: dichiarazioni assenze conflitto
- allegato n.5: scheda fiscale
- curriculum redatto secondo il modello europeo
- copia del documento di identità in corso di validità

La suddetta documentazione, **debitamente firmata in calce**, deve pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno 15 novembre 2024** presso la segreteria dell'Istituzione scolastica all'indirizzo e-mail mnlic80200g@istruzione.it o a mezzo *brevi manu* recante come intestazione o come oggetto NOME e COGNOME e la seguente dicitura:

CANDIDATURA ALLA FIGURA PROFESSIONALE DI TUTOR PER LE ATTIVITÀ DI MENTORING e ORIENTAMENTO

Ogni titolo, esperienza o formazione dichiarati nel Curriculum Vitae per cui si richiede punteggio **devono essere individuati con un numero**. Lo stesso numero deve essere riportato nella tabella di autocertificazione (all.2) nella quale il candidato avrà cura anche

di attribuirsi **il punteggio**. Il D.S. revisionerà le schede tramite procedura comparativa confermando o modificando il punteggio attribuito in autovalutazione.

Art. 7 - Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione incompleta
2. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae con voci non evidenziate secondo l'art. 6
7. Scheda valutazione titoli non compilata

Art. 8 - Compiti della figura professionale prevista nel progetto:

- concorrere con la propria azione alla realizzazione di percorsi educativi volti all'acquisizione di metodologie di studio e consapevolezza dei propri punti di forza;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati coordinandosi con i docenti del C.d.C., con la funzione strumentale dell'orientamento e con le altre figure selezionate;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal "learning by doing";
- stabilire contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con i docenti di classe tempistiche e materiali necessari;
- predisporre l'eventuale proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Sulla piattaforma:

- completare la propria anagrafica
- provvedere alla gestione degli alunni assegnati e cura la documentazione;
- seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PNRR" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali previsti, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività;
- a fine corso eseguire il monitoraggio e la tabulazione dei dati relativi e inviarli al GOP.
- consegnare al GOP il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 9 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Raccuia Anna.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Raccuia

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA