ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028
C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG
Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it
E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it

Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003226 - 14/03/2025 - II.5 - I
MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO DETERMINE - 0000057 - 14/03/2025 - II.5 - I

Protocollo digitale n.3226 Ceresara, 14/03/2025
DECISIONE N.57

Alla Sezione PUBBLICITA' LEGALE – Sito Web
Al fascicolo digitale

Decisione a contrarre per l'avvio di una procedura per il reclutamento di personale ATA nell'ambito del PNRR (DM/65) Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143.

Progetto: STEMission
M4C1I3.1-2023-1143-P-31064 Intervento: A e B
CUP: G44D23004080006

La Dirigente Scolastica

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di lavori servizi e forniture del nostro istituto, approvato con delibera del CdI n. 2 del 08/02/2019, e successive revisioni per l'innalzamento dei limiti delibera. n.5 del 04/02/2022 e per i la tabella dei criteri n. 3 del 12-03-2024;
VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 15-12-2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTO Il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.34 del 19-12-2024;
VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. 31.03.2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021; -
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 12 aprile 2023 n. 65, recante «Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU»;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 91.872,61; -
VISTA la nota MIM prot. 0132935 del 15-11-2023, contenente le Istruzioni Operative (D.M. 65/2023); -
CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adesione al Progetto;
CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'adesione al Progetto; -

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003226 - 14/03/2025 - II.5 - I
MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO DETERMINE - 0000057 - 14/03/2025 - II.5 - I

VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro; -
VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dei tutor incaricati per ogni edizione delle attività previste; -
VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dei formatori incaricati per ogni edizione delle attività previste;
PRESO ATTO dell'Accordo di concessione (prot. 1475 del 08/02/2024) sottoscritto tra il Ministero dell'istruzione e del merito e l'Istituto Comprensivo di Ceresara;
CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'a.s 2024/25, proseguiranno fino al termine di scadenza e comunque da concludersi entro il 15-05-2025; -
RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale ATA per il supporto ausiliario e amministrativo per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
a) ricognizione del personale interno;
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:
a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di collaboratore scolastico e assistente amministrativo ad oggetto nell'ambito della Linea di Investimento A e B;
CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Anna Raccuia, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la Prof.ssa Anna Raccuia in qualità di Dirigente Scolastica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali
Collaboratori scolastici da impiegare, a rotazione, nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, gestione della funzionalità etc.) le cui ore verranno ripartire in relazione al numero delle istanze;
Assistenti amministrativi da impiegare per la produzione di atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto, protocollare e pubblicare tali atti nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente, Verificare le ore rese dal personale, Collaborare con il Ds, il DSGA; con il Gruppo di lavoro, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA

Per le figure di riferimento il compenso orario è riconosciuto secondo le previsioni del CCNL vigente, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica e rapportato alle ore effettivamente prestate. Nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento" potranno essere retribuite solo le attività prestate al di fuori dell'effettivo orario di servizio ordinario; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Tutti i compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dietro presentazione di idonea documentazione (timesheet, registri firma,..) e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
Di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Anna Raccuia
(Documento firmato digitalmente)

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003226 - 14/03/2025 - II.5 - I
MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO DETERMINE - 0000057 - 14/03/2025 - II.5 - I

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA