ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028
C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG
Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it
E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it

Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013325 - 15/11/2024 - IV.2 - U

Protocollo Digitale

Ceresara, 15/11/2024

Al personale interessato
Al Sito
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Progetto: STEMission

M4C1I3.1-2023-1143-P-31064 Intervento - A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

CUP: G44D23004080006

Avviso di selezione esperti per il conferimento di incarichi linea di intervento A aventi ad oggetto: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA

della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma Prot. n. 0034000 del 29/02/2024 che assegna all’Istituto Comprensivo Ceresara la somma di € 91.872,61 suddivisa in
- quota **A € 73.603,66** Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
- quota **B € 18.268,95** Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio della Dirigente Scolastica prot. n. 2499 del 29-02-2024;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:
a) Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati:
b) Promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
c) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2024/25, dovranno concludersi entro il 30/06/2025;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei docenti per l’attività di intervento della linea A per il percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione, sia allo svolgimento di attività co-curriculari come potenziamento delle attività;

VISTA la determina di Avvio del Progetto della Dirigente Scolastica prot. n.13325 del 15/11/2024;

EMANA

Art. 1 - Avvio Selezione

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, della griglia di valutazione titoli e dalla proposta progettuale per la selezione delle seguenti figure professionali, volta al conferimento degli incarichi individuali avente/i ad oggetto incarichi di **ESPERTO e TUTOR** nei percorsi della linea di **Intervento A** quali: - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013325 - 15/11/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA

Art. 2 - Compiti

- Modulo A

Percorsi formativi	Edizioni - ore edizioni	n° figure esperto	n° figure tutor	Destinatari
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione , finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	**6 moduli da 15 ore ciascuno**	**n° 1 esperto per ogni modulo**	**n° 1 tutor per ogni modulo**	**Alunni dell'Istituto Comprensivo di Ceresara**
Descrizione	**Let's STEM - finalizzati al potenziamento della didattica curriculare, con il coinvolgimento di una o più classi aperte, sia al coinvolgimento di attività co-curriculari, come potenziamento delle attività che intendono approfondire tali discipline**			
Tempi	**attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni**			

Ruolo di figura professionale ESPERTO

L'ESPERTO è un operatore della formazione incaricato di realizzare l'offerta didattica dei percorsi in oggetto e si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Nello specifico, l'incarico di ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento di compiti quali:

• Curare la programmazione, pianificazione e calendarizzazione interventi in coordinamento con il team di progetto per gli alunni da quest'ultimo individuati come destinatari degli interventi;

• Curare e assicurare lo svolgimento degli interventi e collabora con il tutor quando ne prevista la presenza nei percorsi;

• Curare la comunicazione con i destinatari e il raccordo con i relativi Consigli di Classe nonché con il team di progetto sull'andamento delle attività e sui risultati degli studenti;

• Curare l'implementazione dei dati in piattaforma Futura per la parte di propria competenza (timesheet, anagrafica, frequenza alunni ecc.);

• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;

• Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;

• Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;

• Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;

• Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

• Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;

• Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;

• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;

• Controllare l'avanzamento dei percorsi;

• Alimentare la piattaforma di avanzamento;

• Redigere relazione periodica concordata con il Team;

• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nell'organizzazione e conduzione delle attività formative. In particolare:

▪ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

▪ cura la registrazione delle presenze dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione nel registro della piattaforma Futura;

▪ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

▪ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013325 - 15/11/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA

▪ segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

▪ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

▪ partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;

▪ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;

▪ registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività, concorda l'orario con gli esperti;

▪ provvede alla gestione della classe;

▪ descrive e documenta i prodotti dell'intervento;

▪ inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art.3 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione. In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico.

Il candidato esperto dovrà presentante una proposta progettuale relativa al percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti aventi i requisiti, ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico procederà in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di assegnare in primis al personale interno successivamente al personale di altro istituzione scolastica (Collaborazione plurima) ed infine all'esterno della istituzione scolastica.

Art.4 Requisiti di Accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO per i percorsi delle competenze linguistiche: • Essere madrelingua inglese.

Per il Ruolo di TUTOR: Essere in possesso di Competenze verificabili anche attraverso colloquio con il Dirigente Scolastico in merito ai compiti inerenti il ruolo di tutor d'aula.

Art. 5 - Presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail all'indirizzo mnic80200g@istruzione.it **entro le ore 12.00 del 22-11-2024.**

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice attraverso la comparazione dei *curricula,* sulla base delle griglie di valutazione allegata alla presente e dalla proposta progettuale.

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati nella tabella del presente avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013325 - 15/11/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA

Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il termine del 30/06/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Compenso previsto

Il compenso per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche, ESPERTO in € 79,00/ora e TUTOR € 34,00/ora. I suddetti importi sono omnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore e dell'Amministrazione;

Art. 8 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Raccuia. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 9 - RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi del D. L. vo n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Raccuia

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

LA DIRIGENTE
SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Raccuia

In allegato:
- Domanda di partecipazione
- Griglia di valutazione
- Incompatibilità

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013325 - 15/11/2024 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA